

ACTA-002-2025
SESIÓN ORDINARIA DEL GOBIERNO AUTONOMO
DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL DE CHACARITA
CELEBRADA EL LUNES 27 DE ENERO DE 2025

En la parroquia Chacarita, del Cantón Ventanas, Provincia de los Ríos en las instalaciones del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial rural de Chacarita, ubicado en la Av. 11 de julio y 9 de octubre, hoy 27 de enero de 2025, siendo las 11H00 de la mañana previa convocatoria de la presidenta como establece el Art. 70 c) y 318 del COOTAD, de fecha 22 de enero de 2025 se reúnen los miembros del Gobierno Parroquial de Chacarita, con la finalidad de llevar a efecto la Sesión Ordinaria, a continuación interviene la presidenta Abg. Johanna Miranda Escobar solicitando al secretario se de lectura al Orden del día, el secretario indica que el orden del día de la presente sesión consta de 1.- Constatación del Quórum. 2.- Apertura de la Sesión a cargo de la presidenta Johanna Miranda Escobar. 3.-Lectura y aprobación del acta - 001 de la Sesión anterior 4.- Presentación, socialización y aprobación de reforma por liquidación de presupuesto del año 2024. 5.- 6.- Informe de labores de los vocales correspondientes al mes de enero del 2025. 7.- Informe de labores de la presidenta correspondientes al mes de enero del 2025. 8.- Clausura de la sesión a cargo de la presidenta. El orden del día es puesto a consideración, el vocal Juan Moncada Naranjo propone sea aprobado el orden del día, la vocal Delsy Portilla Martínez apoya la moción, al existir una moción con su respectivo apoyo se propone a votación en orden alfabético como lo establece el Art. 321 del COOTAD, por unanimidad es aprobado el orden del día, para la sesión ordinaria del día 27 de enero de 2025. **PRIMER PUNTO. - Constatación del Quórum:** el secretario indica que al momento se cuenta con la presencia de la Abg. Johanna Miranda Escobar, Presidenta del GAD Parroquial de Chacarita, la Sra. Delsy Portilla Martínez, el Sr. Juan Moncada Naranjo y la Lcda. Narcisa Peñafiel Izquierdo Vocales del GAD Parroquial Rural de Chacarita, con lo que se cuenta con el quórum reglamentario para instalar la sesión convocada para el día de hoy, tal como lo determina el Art.320 del COOTAD, por lo que la presidenta declara instalada la sesión ordinaria y dispone se continúe con el desarrollo del orden del día . **SEGUNDO PUNTO. - Apertura de la Sesión a cargo de la presidenta Johanna Miranda Escobar:** saluda y da la bienvenida a cada uno de los señores vocales por la presencia a la sesión ordinaria convocada, dando apertura a la misma. **TERCER PUNTO. – Lectura y aprobación del acta - 001 de la sesión anterior:** Se procedió a dar lectura para su aprobación del Acta -001 de la Sesión anterior, la vocal Narcisa Peñafiel Izquierdo manifiesta que no existe ninguna observación y propone su aprobación, moción que es apoyada por el vocal Juan Moncada Naranjo, existiendo moción y su respectivo apoyo, se somete a votación, se propone a votación en orden alfabético como lo establece el Art. 321 del COOTAD, en consecuencia y por unidad de criterios se aprueba el acta de la sesión anterior del 13 de enero de 2024. **CUARTO PUNTO. – Presentación, socialización**

y aprobación de reforma por liquidación de presupuesto del año 2024: para el desarrollo del presente punto la presidenta solicita al secretario - tesorero se detalle los valores de los saldos del presupuesto del año 2024, el secretario - tesorero detalla los valores de saldos por liquidación de presupuesto del año 2024 para su respectivo conocimiento de los señores vocales y posteriormente para su aprobación, donde se da a conocer que cuenta con un total de ingreso de arrastre de \$ 86,552.90 de lo cual en la cuenta corriente del GADPR Chacarita del BCE se tiene un valor de \$ 70.948.76 hasta el cierre del 31 de diciembre del 2024 y con una cuota por cobrar del mes de diciembre de 2024 con un valor de \$ 15,604.14 del año 2024, de cual \$ 64,566.11 son gastos de arrastre de obras que no pudieron ejecutarse debido a que no se contaba con la documentación necesaria, motivo por el cual se ejecutarán en el 2025 como los son las partidas 75.01.04 (Construcción de graderíos y baterías sanitarias en recinto Pailón Tropical y 75.01.04(Mantenimiento y readecuación del edificio del GAD y colocación de canastillas para la recolección de basura en varios recintos de la parroquia) quedando como diferencia un saldo de arrastre del periodo 2024 \$ 21,986.79 para incluir al presupuesto del 2025, interviene la señora presidenta y hace la pregunta a los señores vocales si existe alguna inquietud sobre los valores detallados por el secretario- tesorero de los saldos del año 2024, interviene la vocal Delsy Portilla Martínez donde manifiesta que no existe ninguna observación del detalle de los saldos y propone su aprobación, moción que es apoyada por el vocal Juan Moncada Naranjo, existiendo moción y su respectivo apoyo, se somete a votación, se propone a votación en orden alfabético como lo establece el Art. 321 del COOTAD, en consecuencia y por unidad de criterios se aprueba la reforma de presupuesto vía suplemento de crédito para incluir al presupuesto 2025, los saldos de arrastre del periodo 2024. **QUINTO PUNTO. - Reforma de presupuesto para necesidades institucionales del GAD Parroquial:** interviene la señora presidenta y solicita la autorización para eliminar las partidas 73.08.03 (combustible y lubricantes), 73.04.05 (Mantenimiento) y 73.08.13 (repuestos y accesorios) que fueron consideradas en el presupuesto del año 2025 para el proyecto del comodato de una camioneta que se solicitaría, debido a que no se tiene ninguna respuesta positiva para continuar con el debido proceso y existiendo la necesidad de incrementar la partida 73.06.12 para Servicios de asesoramiento y capacitación para servidores públicos del GAD e incrementar valores en las partidas 53.08.04 (Materiales de Oficina) y 53.08.05 (Materiales de Aseo), como también realizar la reforma vía traspaso de rubros de la partida 73.08.12 para cubrir remuneración y fondos de reserva de promotora social que no fueron considerados ya que en el actual año bajo Acuerdo Ministerial Nro. MDT-2024-300 se acuerda fijar el salario básico unificado del trabajador en \$ 470,00 a partir del 01 de enero del 2025, de la misma forma realizar una reforma de reducción de presupuesto en la partida 75.05.01 (mantenimiento de paraderos en diferentes recintos de la parroquia) e incrementar valores en la partida 56.02.01 (intereses de préstamo con el BDE), así como también de la reducir valores de la partida 96.02.01(capital de préstamo con el BDE) e incrementar valores en la partida 56.02.01 (intereses de préstamo con el BDE) de tal manera tener los valores suficientes una vez realizado los cálculos de los

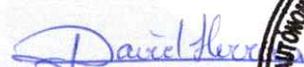
valores a considerar, puesto en conocimiento las reforma que se necesita realizar para cubrir las necesidades del GAD se solicita se tome votación para la autorización de las reformas puestas en conocimientos en sala, se propone a votación en orden alfabético como lo establece el Art. 321 del COOTAD, en consecuencia y por unidad de criterios se aprueba las reformas vía traspaso de crédito para actualizar valores de presupuesto para cubrir las necesidades institucionales del GAD Parroquial. **SEXTO.-Informe de labores de los vocales correspondientes al mes de enero de 2025: Vicepresidente Jimmy Arana.** – Saluda e informa las actividades desarrolladas durante el mes de enero, 01/01/2025 Feriado Nacional. 02/01/2025 Feriado Nacional. 03/01/2025 Feriado Nacional. 06/01/2025 Oficina y también estuve en la cancha de fútbol de Chacarita limpiando con la maleza con la rozadora. 07/01/2025 Estuve por la noche un recorrido en el recinto voluntad de Dios y en el Recuerdo verificando las lámparas que están en mal estado. 08/01/2025 Oficina y también estuve en la cancha de fútbol de Chacarita haciendo la señalización de las líneas. 09/01/2025 Estuve con los compañeros vocales en diferentes recintos con los señores de Cnel que andaban arreglando las lámparas dañadas. 10/01/2025 Oficina. 13/01/2025 Estuve en la limpieza de la cancha de fútbol de Chacarita. 14/01/2025 Estuve en el río Oncebi donde la máquina de la prefectura está realizando trabajos. 15/01/2025 Oficina. 16/01/2025 Estuve en el río Oncebi donde está trabajando la máquina de la prefectura. 17/01/2025 Estuve con el Presidente Sr Mina y con la señora Diana recorriendo por el río Oncebi para ver por dónde va a trabajar las maquinarias de la prefectura. 20/01/2025 Estuve en la cancha de fútbol de Chacarita realizando limpieza de la maleza. las demás actividades serán presentadas por escrito en duplicado. **Vocal Delsy Portilla.** – Saluda e informa las actividades desarrolladas durante el mes de enero, Miércoles 08/01/25: En compañía de la Sra. Diana Castro, David Herrera y la Sra. Silvia Portilla sacamos todos los adornos Navideños. Jueves 09/01/25: Estuve ayudando a la promotora Lcda. Diana Castro con los adultos mayores junto mi compañera Lcda. Narcisa Peñafiel. Viernes 10/01/25: Estuve verificando la máquina de la prefectura que llegó hacer el encausamiento del Río Oncebi, junto mis compañeros vocales y personal administrativo. Lunes 13/01/25: Sesión Ordinaria #01 invitación a la sesión solemne de la parroquia la Esmeralda. Martes 14/01/25: Ida al río a mirar la máquina que está trabajando, encauzando el río Oncebi, junto con la Abg. Johanna Miranda y el compañero Juan Moncada. Viernes 17/01/25: Asistí con la Sra. presidenta Johanna Miranda y la compañera Narcisa Peñafiel y secretario David Herrera a la Ciudad de Milagro Firma del convenio del proyecto, con el distrito de educación representado por el MSC José Rosado Espinosa, para trabajar en el Recinto Pailón Tropical con graderíos y batería sanitaria. Lunes 20/01/25: Estuve verificando los trabajos que viene realizando la maquinaria de la prefectura en el encausamiento del río Oncebi, las demás actividades serán presentadas por escrito en duplicado. **Vocal Juan Moncada.** – Saluda e informa las actividades desarrolladas durante el mes de enero. 01_01_2025: Feriado nacional. 02_01_2025: Feriado nacional. 03_01_2025: Feriado nacional. 06_01_2025: Estuve en la limpieza de la maleza del parque de nuestra parroquia Chacarita también estuve en las instalaciones del agua potable verificando el

cambio del nuevo transformador. 07_01_2025: Estuve fumigando la maleza en el parque de nuestra parroquia. 08_01_2025: Estuve por el recinto el pailón visitando a unos adultos mayores junto a nuestra promotora Dianita Castro. 09_01_2025: Estuve recorriendo con el carro canasta por parte de Cnel. en todos los recintos de nuestra parroquia arreglando las lámparas junto a los compañeros vocales. 10_01_2025: Estuve verificando los trabajos que viene realizando la maquina en el encausamiento del rio Oncebi por parte de la prefectura. 13_01_2025: Sesión ordinaria. 4_01_2025: Estuve en un recorrido verificando los trabajos que viene realizando la prefectura de los ríos en el encausamiento del rio Oncebi. 15_01_2025: Estuve en oficina. 16_01_2025: Estuve verificando los trabajos que viene realizando la maquinaria de la prefectura en el encausamiento del rio Oncebi., las demás actividades serán presentadas por escrito en duplicado. **Vocal Narcisca Peñafiel.** – Saluda e informa las actividades desarrolladas durante el mes de enero, Lunes 06/01/25: Asistí al Gad Municipal con la Sra. presidenta Johanna Miranda y la Sra. Diana Castro a gestionar algunos puntos sobre la parroquia con el Abg. Carlos Carriel Abad, alcalde del Cantón Ventanas, Luego asistimos donde el Abg. Fierro sobre el mantenimiento del agua potable de la parroquia, Nos reunimos con el director distrital Master Daniel Zambrano para saber sobre los tramites presentados. Martes 07/01/25: Conversatorio Tema: Carnaval. Miércoles 08/01/25: En compañía de la Sra. Diana Castro, David Herrera y la Sra. Silvia Portilla sacamos todos los adornos Navideños. Jueves 09/01/25: Arreglo de lámparas, estuve presente en el arreglo de lámparas, con el compañero Jimmy Arana y Juan Moncada con el grupo de CNEL en algunos Recintos y sectores de la parroquia, Luego trabajé con los adultos mayores con la Lcda. Diana Castro promotora. Viernes 10/01/25: Mañana estuve presente en la ubicación de la máquina de la prefectura, para intervenir en el rio Oncebi. Lunes 13/01/25 Sesión ordinaria #01 con la presidenta para socialización de cronograma de vacaciones. Martes 14/01/25: Reunión con las personas más afectadas por causa del invierno para lograr recaudar fondos para la alimentación de los operarios y guardianía de la máquina, las demás actividades serán presentadas por escrito en duplicado. **SÉPTIMO. - Informe de labores de la presidenta correspondientes al mes de enero de 2025:** Saluda e informa las actividades desarrolladas durante el mes de enero, 01/01/2025.-Feriado por año nuevo. 02/01/2025.-Feriado Nacional por Decreto ejecutivo 474. 03/01/2025.- Feriado Nacional por Decreto ejecutivo 474. 06/01/2025.-Estuve en la Alcaldía en conversatorio con el Abg. Carlos Carriel referente a temas del Agua de la parroquia y en la Empresa Pública Municipal de Agua Potable y Alcantarillado de Ventanas en conversatorio con el Gerente sobre la problemática que existe en la parroquia con el abastecimiento de agua potable. 07/01/2025.- Estuve en la Alcaldía de ventanas realizando trámites para obtener las escrituras de los predios del recinto Puerto Rico que van hacer la donación al Gad Parroquial. 08/01/2025.- Estuve en la ciudad de milagro con la MSc. Gina Vásquez del área jurídica de Zona distrital del MINEDUC, donde se dio el seguimiento de solicitudes que se presentó en el Distrito de Educación 12D04 Quinsaloma - Ventanas, sobre proyectos en beneficio de los habitantes de la parroquia. 08/01/2025 y en las oficinas de Cnel. realizando seguimiento a los proyectos de

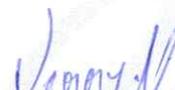
oficios presentados. 09/01/2025.-Estuve en Oficina. 10/01/2025.- Estuve en Oficina. 13/01/2025.- Estuve presente junto a la compañera Silvia Portilla en la sesión Solemne en la Parroquia La Esperanza por un año más de aniversario de Parroquialización. 14/01/2025.- Estuve recorriendo el avance de los trabajos realizados por la Prefectura de los Ríos en el encausamiento del rio Oncebi. 15/01/2025.-Estuve en oficina. 16/01/2025.-Estuve junto a los compañeros vocales recorriendo los trabajos realizados por la Prefectura de los Ríos en el encausamiento del rio Oncebi, de tal manera evitar el desbordamiento del rio. 17/01/2025.- Estuve en la ciudad de milagro junto a las compañeras vocales en la firma del convenio específico de cooperación interinstitucional, suscribió la Presidenta Johanna Miranda Escobar, en representación del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural de Chacarita con el Ministerio de Educación, representado por el MSc. José Rosado Espinoza en su calidad de coordinador zonal - Zona 5, para la construcción de graderíos y baterías sanitarias en Recinto Pailón Tropical de nuestra Parroquia Chacarita, las demás actividades serán presentadas por escrito en duplicado. **OCTAVO PUNTO. -Clausura de la sesión a cargo de la presidenta:** Luego de agotado el orden del día clausura la sesión ordinaria siendo las 13H25 P.m. y para constancia de todo lo actuado, como establecen los Art. 70 Literal t), y 357 del COOTAD suscriben en unidad de criterio la presente acta a los 27 días del mes de enero de 2025


Abg. Johanna Miranda Escobar
PRESIDENTA



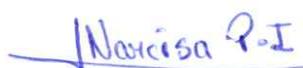

Lcdo. David Herrera Villalba
SECRETARIO




Sr. Jimmy Arana Alvarado
VICE - PRESIDENTE.


Sra. Delsy Portilla Martínez
VOCAL


Sr. Juan Moncada Naranjo
VOCAL


Lcda. Narcisca Peñafiel Izquierdo
VOCAL

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO
PARROQUIAL RURAL
CHACARITA

GADPCH-2023

RUC:1260041920001
gadruralchacarita23@hotmail.com
Av. 11 de Julio y 9 de Octubre
Chacarita - Ventanas - Los Ríos - Ecuador



ANEXO

27 DE ENERO DE 2024

