

ACTA # 009-2024

SESIÓN ORDINARIA DEL GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO
PARROQUIAL RURAL DE CHACARITA DEL 29 DE ABRIL DEL 2024

En las instalaciones del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial rural de Chacarita, ubicado en la Av. 11 de julio y 9 de octubre, hoy 29 de abril del 2024, siendo las 10H00 de la mañana previo convocatoria de la presidenta como establece el Art. 70 c) y 318 del COOTAD, de fecha 26 de abril del 2024, acto seguido la Sra. Johanna Miranda Escobar dispone al secretario le de lectura al **Orden del día**, el secretario les indica que el orden del día consta de **1.-Constatación del Quórum. 2.-Apertura de la Sesión a cargo de la Presidenta Johanna Miranda Escobar. 3.-Aprobación del acta # 008 de la Sesión anterior. 4.-Conocimiento sobre comodato a ejecutarse 5.- Socialización, análisis y aprobación de la reforma para gastos relacionados con el comodato del vehículo. 6.- Asuntos varios.7.-Informe de labores de los vocales correspondientes al mes de abril del 2024. 8.-Informe de labores de la presidenta correspondientes al mes de abril del 2024. 9.-Clausura de la sesión a cargo de la Presidenta. PRIMER PUNTO. - Constatación del Quórum** el secretario indica que al momento se cuenta con la presencia de la Sra. Johanna Miranda Escobar, Presidenta del GAD Parroquial Chacarita, el Sr. Jimmy Arana Alvarado Vicepresidente, la Sra. Delsy Portilla Martínez, Sr. Juan Moncada Naranjo y Narcisa Peñafiel Izquierdo Vocales del GAD Parroquial Rural de Chacarita, con lo que se cuenta con el quórum reglamentario para instalar la sesión convocada para el día de hoy, tal como lo determina el Art.320 del COOTAD, por lo que la presidenta declara instalada la sesión ordinaria. El orden del día es puesto a consideración, el Vicepresidente Jimmy Arana Alvarado propone sea aprobado el orden del día, la vocal Delsy Portilla Martínez apoya la moción, al existir una moción con su respectivo apoyo se propone a votación en orden alfabético como lo establece el Art. 321 del COOTAD, por unanimidad es aprobado el orden del día, para la sesión ordinaria del día 29 de abril del 2024. **SEGUNDO PUNTO. - Apertura de la Sesión a cargo de la Presidenta Johanna Miranda Escobar**, saluda y da la bienvenida a cada uno de los vocales por la presencia dando apertura a la sesión convocada. **TERCER PUNTO. - Aprobación del acta #008 de la sesión anterior.** Se procedió a dar lectura para su aprobación del Acta #008 de la Sesión anterior, el vocal Juan Moncada Naranjo manifiesta que no existe ninguna observación y propone su aprobación, moción que es apoyada por la vocal Delsy Portilla Martínez, existiendo moción y su respectivo apoyo, se somete a votación, se propone a votación en orden alfabético como lo establece el Art. 321 del COOTAD, en consecuencia y por unidad de criterios se aprueba el acta de la sesión anterior del 12 de Abril del 2024. **CUARTO PUNTO.- Conocimiento sobre comodato a ejecutarse.-**Toma la palabra la señora presidenta y da a conocer a los vocales lo referente al comodato que se requiere solicitar al Ministerio de Producción, comercio, inversión y Pesca. Existiendo la necesidad de un vehículo propio del GAD Parroquial para alcanzar a atender a todos los recintos y cubrir las necesidades que solicitan así como también dirigirse las diferentes instituciones públicas y privadas para solicitar se brinde la debida contingencia para el desarrollo integral de la población de nuestra parroquia. **QUINTO PUNTO. Socialización, análisis y aprobación de la reforma para gastos relacionados con el comodato del vehículo.** Toma la palabra la señora presidenta y una vez puesto en conocimiento información sobre el comodato que se requiere solicitar



por lo tanto se pone en consideración la autorización para incrementar la nueva partida presupuestaria y asignar del presupuesto de la partida existente del saldo del presupuesto del 2023, por lo tanto el vocal Juan Moncada Naranjo propone su aprobación, moción que es apoyada por la vocal Delsy Portilla Martínez, existiendo moción y su respectivo apoyo, se somete a votación, se propone a votación en orden alfabético como lo establece el Art. 321 del COOTAD, en consecuencia y por unidad de criterios se aprueba incrementar las nuevas partidas presupuestarias y asignar presupuesto para las mismas. **SEXTO PUNTO.-Asuntos varios.** Toma la palabra la señora presidenta exponiendo sobre el programa que se va a realizar por el día de las madres el día viernes 10 de mayo a partir de las 14H00 de la tarde. **SEPTIMO PUNTO.- Informe de labores de los vocales correspondientes al mes de marzo del 2024.**

Vicepresidente Jimmy Arana. – Saluda e informa las actividades desarrolladas durante el mes de abril, 01/04/2024.- Oficina. 02/04/2024.- Estuve en el grupo vacacional. Y reunión con los compañeros vocales en el GAD con los encargados de la fundación Manos Solidarias. 03/04/2024.- Oficina y también estuve en la clausura con los compañeros vocales en el GAD parroquial con el grupo vacacional. 04/04/2024.- Estuve en el desfile cívico de la Parroquia Guare invitación por el presidente del GAD.06/04/2024.- Estuve en la construcción del puente sobre río bobo. 07/04/2024.- Estuve con la Sra. Presidenta en el tanque del agua de la parroquia donde estaban los técnicos de la alcaldía que iban arreglar unos tubos. 08/04/2024.- Oficina 09/04/2024.- Oficina 10/04/2024.- Estuve con el compañero Juan Moncada y los ingenieros del plan de desarrollo y ordenamiento territorial con el Ing. Johnny en diferentes recintos que pertenecen a la parroquia. 11/04/2024.- Estuve en el GAD y también en el río bobo que estaban sacando el puente de hierro del río.12/04/2024.- Estuve con los compañeros vocales en el sector trasmallo. Estuve en el GAD en la sesión ordinaria con los compañeros vocales, las demás actividades serán presentadas por escrito en duplicado. **Vocal Delsy Portilla.** - Saluda e informa las actividades desarrolladas durante el mes de abril, Lunes 01/04/24: Oficina Martes 02/04/24: Clases vacacionales de bisutería a las niñas de la parroquia, con la compañera Narcisa Peñafiel. Miércoles 03/04/24: Culminación de cursos vacacionales de bisutería, dibujo, manualidad y deporte del GAD parroquial Chacarita, en participación de la Sra. presidenta Johanna Miranda, todos los compañeros vocales y personal administrativo. Jueves 04/04/24: Invitación a la sesión de solemne del sr. presidente Erick Peñafiel junto a la compañera Johanna Miranda. Viernes 05/04/24: Oficina. Lunes 08/04/24: Conversatorio con la Ing. Zulay Izquierdo encargada del Punto de Encuentro de Chacarita. Martes 09/04/24: A petición de los niños enseñanza de bisutería junto con la compañera Narcisa Peñafiel. Miércoles 10/04/24: Conversatorio con el IGN. Alan del CNEL junto con la presidenta Johanna Miranda y Narcisa Peñafiel. Jueves 11/04/24: Recorrimos el Recinto Pailón con mi compañera Narcisa Peñafiel y el personal administrativo al cambio de poster de energía. Viernes 12/04/24: Sesión ordinaria convocada por la Sra. presidenta Johanna Miranda y el Ing. Edgar Timbiano y el Ing. Víctor conocimiento del PDOT. Lunes 15/04/24: Oficina, las demás actividades serán presentadas por escrito en duplicado. **Vocal Juan Moncada.** - Saluda e informa las actividades desarrolladas durante el mes de abril,01/04/2024.- Oficina02/04/2024.- Oficina 08/04/2024.- Oficina09/04/2024.- Estuve En Un Taller De Plan Internacional10/04/2024.-Estuve Con Los Compañeros Vocales Y Nuestra Presidenta Dialogando Sobre El Tema De Los Cursos Vacacionales11/04/2024.-Oficina12/04/2024.- Seccion Ordinaria 15/04/2024.-Oficina16/04/2024.-Oficina17/04/2024.-Estuve Verificando Los Trabajos Del Puente Del Rio Bobo Trabajo Que Realiza La Prefectura De Los Rios

18/04/2024.-Estuve Con El Compañero Jimmy Arana Y Narcisa Peñafiel Y Los Ing. Que Realizan El Plan Territorial De Nuestra Parroquia Por Diversas Comunidades Pailón Nueva Comunidad Etc..., las demás actividades serán presentadas por escrito en duplicado. **Vocal Narcisa Peñafiel.** - Saluda e informa las actividades desarrolladas durante el mes de abril, Lunes 01/04/24: Oficina Martes 02/04/24: Clases vacacionales de bisutería a las niñas de la parroquia con la compañera Silvia Portilla. Miércoles 03/04/24: Culminación n de cursos vacacionales de bisutería a, dibujo, manualidad y deporte del GAD parroquial Chacarita, en participación n de la Sra. presidenta Johanna Miranda, todos los compañeros vocales y personal administrativo. Jueves 04/04/24: Oficina. Viernes 05/04/24: Oficina. Lunes 08/04/24: Conversatorio con la Ing. Zulay Izquierdo encargada del Punto de Encuentro de Chacarita. Martes 09/04/24: A petición de los niñas enseñanza de bisutería a junto con la compañera Silvia Portilla. Miércoles 10/04/24: Conversatorio con el IGN. Alan del CNEL junto con la presidenta Johanna Miranda y Silvia Portilla. Jueves 11/04/24: Recorrimos el Recinto Pailon n con mi compañera Silvia Portilla y el personal administrativo al cambio de poster de energía a. Viernes 12/04/24: Sesión n ordinaria convocada por la Sra. presidenta Johanna Miranda y el Ing. Edgar Timbiano y el Ing. Víctor conocimiento del PDOT. Lunes 15/04/24: Oficina., las demás actividades serán presentadas por escrito en duplicado. **OCTAVO PUNTO.- Informe de labores de la presidenta correspondientes al mes de abril del 2024.**-Saluda e informa las actividades desarrolladas durante el mes de marzo,01/04/2024.-Estuve en una reunión con el Ing. Edgar Timbiano. Contratista del PDYOT. 02/04/2024.-Estuve en una reunión con los Dirigentes de la Fundación Manos Solidarias.03/04/2024.-Estuve en la Clausura de los cursos vacacionales junto a los compañeros vocales.04/04/2024.-Estuve en oficina.08/04/2024.-Estuve en oficina.09/04/2024.-Estuve verificando los arreglos en la bomba de agua de la parroquia y por la tarde estuve en la Inauguración del Parque Lineal en el cantón Ventanas.10/04/2024.-Estuve coordinando la entrega de material pétreo con la empresa MAVISA para el personal de CNEL ya que se va colocar el material en los cimientos del poste nuevo, y también en el desmontaje del puente que está colocado en el estero "Bobo" para posterior la construcción del puente de hormigón de 20 metros.11/04/2024.-Estuve en un conversatorio con el líder del recinto voluntad de Dios y sesión de consejo en la ciudad de Babahoyo.12/04/2024.-Estuve en sesión Ordinaria con los compañeros vocales y los consultores del PDYOT donde dieron un análisis del mismo, también en la limpieza de la red eléctrica en el Recinto "Pailón B" con los compañeros Vocales, personal Administrativo, personal de limpieza del GAD Parroquial.15/04/2024.- Estuve en oficina y también entregué oficios en el Municipio de Ventanas.16/04/2024.-Estuve en municipio consultando la respuesta de los oficios entregados en secretaria del GAD Municipal. , las demás actividades serán presentadas por escrito en duplicado. **NOVENO PUNTO.-Clausura de la sesión a cargo de la presidenta.** Luego de agotado el orden del día clausura la sesión ordinaria siendo las 15H30 P.m. y para constancia de todo lo actuado, como establecen los Art. 70 Literal t), y 357 del COOTAD suscriben en unidad de criterio la presente acta a los 29 días del mes de abril del 2024.





SESION ORDINARIA
29 DE ABRIL DEL 2024

Jhanna
Johanna Miranda Escobar
PRESIDENTA



David Herrera
David Herrera Villalba
SECRETARIO-TESORERO



Jimmy Arana
Sr. Jimmy Arana Alvarado
VICE - PRESIDENTE.

Delsy Portilla
Sra. Delsy Portilla Martínez
VOCAL

Juan Moncada
Sr. Juan Moncada Naranjo
VOCAL

Narcisa P.I.
Srta. Narcisa Peñafiel Izquierdo
VOCAL

