

**ACTA # 026-2024****SESIÓN ORDINARIA DEL GOBIERNO AUTÓNOMO
DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL DE CHACARITA
CELEBRADA EL VIERNES 27 DE DICIEMBRE DE 2024**

En las instalaciones del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial rural de Chacarita, ubicado en la Av. 11 de julio y 9 de octubre, hoy 27 de diciembre del 2024, siendo las 10H00 de la mañana previa convocatoria de la presidenta como establece el Art. 70 c) y 318 del COOTAD, de fecha 24 de diciembre de 2024, acto seguido la Abg. Johanna Miranda Escobar dispone al secretario le de lectura al Orden del día, **el secretario les indica que el orden del día consta de 1.-Constatación del Quórum. 2.-Apertura de la Sesión a cargo de la Presidenta Johanna Miranda Escobar. 3.-Lectura y aprobación del acta # 025 de la Sesión anterior. 4.- Informe de labores de los vocales correspondientes al mes de octubre del 2024. 5.-Informe de labores de la presidenta correspondientes al mes de octubre del 2024. 6.-Clausura de la sesión a cargo de la presidenta. PRIMER PUNTO. - Constatación del Quórum** el secretario indica que al momento se cuenta con la presencia de la Abg. Johanna Miranda Escobar, Presidenta del GAD Parroquial de Chacarita, la Sra. Delsy Portilla Martínez, el Sr. Juan Moncada Naranjo y la Lcda. Narcisa Peñafiel Izquierdo Vocales del GAD Parroquial Rural de Chacarita, con lo que se cuenta con el quórum reglamentario para instalar la sesión convocada para el día de hoy, tal como lo determina el Art.320 del COOTAD, por lo que la presidenta declara instalada la sesión ordinaria. El orden del día es puesto a consideración, el vocal Juan Moncada Naranjo propone sea aprobado el orden del día, la vocal Narcisa Peñafiel Izquierdo apoya la moción, al existir una moción con su respectivo apoyo se propone a votación en orden alfabético como lo establece el Art. 321 del COOTAD, por unanimidad es aprobado el orden del día, para la sesión ordinaria del día 27 de diciembre del 2024. **SEGUNDO PUNTO. - Apertura de la Sesión a cargo de la Presidenta Johanna Miranda Escobar**, saluda y da la bienvenida a cada uno de los compañeros vocales, por la presencia a la sesión ordinaria convocada, agradece por la predisposición y el arduo trabajo realizado en todo el año 2024, dando apertura a la misma. **TERCER PUNTO. – Lectura y aprobación del acta #025 de la sesión anterior.** Se procedió a dar lectura para su aprobación del Acta #025 de la Sesión anterior, la vocal Narcisa Peñafiel Izquierdo manifiesta que no existe ninguna observación y propone su aprobación, moción que es apoyada por el vocal Juan Moncada Naranjo, existiendo moción y su respectivo apoyo, se somete a votación, se propone a votación en orden alfabético como lo establece el Art. 321 del COOTAD, en consecuencia y por unidad de criterios se aprueba el acta de la sesión anterior del 16 de diciembre del 2024. **CUARTO PUNTO. - Informe de labores de los vocales correspondientes al mes de diciembre del 2024. Vicepresidente Jimmy Arana.** – Saluda e informa las actividades desarrolladas durante el mes de diciembre,

02_12_2024: Estuve en el Recinto Santa Ana donde se llevaron la maquinaria que estaba trabajando en el rio Oncebi dando mantenimientos. 03_12_2024: Estuve en el Recinto el Recuerdo que hubo un accidente de la cooperativa rio Sibimbe y también en el incendio de la familia Lozano. 04_12_2024: Estuve entregando oficios a todos los presidentes para una reunión por parte de MSP de zapotal con el compañero Juan Moncada. 05_12_2024: Estuve en la reunión de los agricultores de la asociación de cacao. 06_12_2024: Sesión extraordinaria. 09_12_2024: Permiso medico las demás actividades serán presentadas por escrito en duplicado. **Vocal Delsy Portilla.** – Saluda e informa las actividades desarrolladas durante el mes de diciembre, Lunes 02/12/24: Estuve en la retirada de la máquina que la llevaran a reparar de parte de la prefectura. Martes 03/12/24: Oficina. Miércoles 04/12/24: Entrega a damnificado del Rcto. Pasaje B, deporte y gestión de riesgo Ing. Bolívar Gavilanes y el Ing. Renato Roldan de gestión y riesgo del municipio de Ventanas, gestionando con la presidenta Johanna Miranda. Jueves 05/12/24: Fui delegada de parte de la Sra. presidenta Johanna Miranda con los adultos mayores junto con mi compañera Narcisa Peñafiel. Viernes 06/12/24: Sesión extraordinaria aprobación del presupuesto PDIT , Recorrido con el director de obras publicas de la prefectura por encausamiento sobre el rio Oncebi, Santa Ana Chacarita junto con la presidenta Johanna Miranda. Miércoles 11/12/24: Reunión con el Ing. Timbiano Tema: Gaceta , en la tarde nos fuimos de compras con la presidenta Johanna Miranda para los adultos mayores. Jueves 12/11/24: Compras para el evento de los adultos mayores, con la compañera presidenta Johanna Miranda y la promotora Diana Castro. Viernes 13/12/24: Integración de los adultos mayores de la parroquia Chacarita y la Parroquia Guare. Lunes 16/12/24: Sesión Ordinaria # 25, las demás actividades serán presentadas por escrito en duplicado. **Vocal Juan Moncada.** – Saluda e informa las actividades desarrolladas durante el mes de diciembre. 02_12_2024: Estuve en oficina. 03_12_2024: Estuve en oficina. 04_12_2024: Estuve entregando oficios a todos los presidentes para una reunión por parte de MSP de zapotal con el compañero Jimmy Arana. 05_12_2024: Estuve en la limpieza de las instalaciones del Gad parroquial con los chicos de las pasantías y también estuve en la actividad que realiza Dianita Castro con los adultos mayores en el GAD parroquial junto a los compañeros. 06_12_2024: Sesión extraordinaria. 09_12_2024: Estuve en el sepelio de la mamá de la compañera Silvia portilla en el recinto Santa Ana. 10_12_2024: Estuve en el municipio junto a la compañera presidenta Johanna Miranda y también estuve sacando el permiso para realizar las fiestas patronales de la fiesta de la virgen de Guadalupe en Babahoyo. 11_12_2024: Estuve con los compañeros realizando compras para el evento de la integración con los adultos mayores y en la tarde nos reunimos con el Ing. Edgar Timbiano. 12_12_2024: Estuve acompañando a los compañeros a realizar compras para los concursos para la integración de los adultos mayores para el evento de la integración 13_12_2024: Estuve en el evento de integración de todos los adultos mayores mis canitas felices junto a todos los adultos mayores de la parroquia de Guare evento de las dos parroquias. 16_11_2024: Sesión Ordinaria, 17_12_2024: Equipo en acción estuve enfundando los caramelos con los compañeros en la oficina, las demás actividades serán



presentadas por escrito en duplicado. **Vocal Narcisa Peñafiel.** – Saluda e informa las actividades desarrolladas durante el mes de diciembre, Lunes 02/12/24: Oficina, estuve presente en la presentación de los estudiantes del colegio Zapotal. Jueves 05/12/24: Trabajo con la compañera Silvia Portilla, Juan Moncada y los estudiantes pasantes con los adultos mayores. Viernes 06/12/24: Sesión extraordinaria convocada por la Sra. presidenta Johanna Miranda. Lunes 09/12/24: Estuve presente con la presidenta Johanna Miranda, en un conversatorio con el sr. presidente del comité Profiesta Napoleón Mina, Luego nos fuimos al sepelio de la mamá de la compañera Silvia Portilla. Miércoles 11/12/24: Reunión con la Sra. presidenta Johanna Miranda y con el Ing. Edgar Timbiano y los compañeros vocales sobre la gaceta oficial. Jueves 12/12/24: Estuve presente con los adultos mayores y la Sra. Diana Castro en el programa de la Virgen de Guadalupe. Viernes 13/12/24: Participo en el programa con los adultos mayores de la parroquia Chacarita y de la Parroquia Guare con los adultos mayores integración 2024. Lunes 16/12/24: Permiso médico, hasta el miércoles 18. viernes 27/12/24: Sesión ordinaria #26 convocada por la presidenta Johanna Miranda, para coordinar algunos puntos sobre la promotora Sra. Diana Castro, las demás actividades serán presentadas por escrito en duplicado. **QUINTO PUNTO. - Informe de labores de la presidenta correspondientes al mes de diciembre del 2024.-** – Saluda e informa las actividades desarrolladas durante el mes de diciembre, 02/12/2024.-Estuve en oficina. 03/12/2024.-Estuve junto a la promotora social realizando las fichas y documentos habilitantes para la obtención del permiso de funcionamiento del proyecto de Adulto Mayor del Gad Parroquial. 04/12/2024.- Estuve junto a la promotora social realizando las fichas y documentos habilitantes para la obtención del permiso de funcionamiento del proyecto de Adulto Mayor del Gad Parroquial. 05/12/2024.- Estuve junto a la promotora social realizando las fichas y documentos habilitantes para la obtención del permiso de funcionamiento del proyecto de Adulto Mayor del Gad Parroquial. 06/12/2024.-Estuve en sesión extraordinaria con los compañeros vocales en el Gad y estuve realizando una inspección para realizar futuros trabajos de desazolve en el río Oncebi y evitar en épocas de invierno el desbordamiento del mismo. 09/12/2024.- Estuve en la revisión de documentos junto a la promotora, para obtener el permiso de funcionamiento del MIES para el proyecto de Adulto Mayor del Gad Parroquial. 10/12/2024.-Estuve en las oficinas de la prefectura en Babahoyo y realizando la documentación para obtener el permiso para la fiesta de la virgen de Guadalupe. 11/12/2024.-Estuve en oficina. 12/12/2024.-Estuve en oficina y recibí por parte de Conagopare los Ríos el proyecto del Mantenimiento del Gad Parroquial. 13/12/2024.-Estuve en la integración con los adultos Mayores del Proyecto “Mis Canitas Felices” y junto a los adultos mayores de la Parroquia Guare. 16/12/2024.-Estuve en sesión Ordinaria con los compañeros vocales en el Gad Parroquial. 17/12/2024.-Estuve realizando las fundas de caramelos junto a los pasantes y compañeros vocales. 18/12/2024.-Estuve entregando canastas a los adultos mayores del “Mis Canitas Felices” que no asistieron a la integración, las demás actividades serán presentadas por escrito en duplicado. **SEXTO PUNTO. -Clausura de la sesión a cargo de la presidenta.** Luego de agotado el orden del

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO
PARROQUIAL RURAL
CHACARITA

GADPCH-2023

RUC:1260041920001
gad ruralchacarita23@hotmail.com
Av. 11 de Julio y 9 de Octubre
Chacarita - Ventanas - Los Ríos - Ecuador

ANEXO

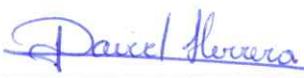
27 DE DICIEMBRE DE 2024



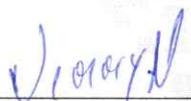
día clausura la sesión ordinaria siendo las 12H15 P.m. y para constancia de todo lo actuado, como establecen los Art. 70 Literal t), y 357 del COOTAD suscriben en unidad de criterio la presente acta a los 27 días del mes de diciembre de 2024.

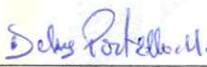

Abg. Johanna Miranda Escobar
PRESIDENTE



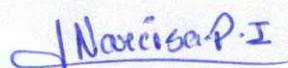

Lcdo. David Herrera Villalba
SECRETARIO-TESEORERO




Sr. Jimmy Arana Alvarado
VICE - PRESIDENTE.


Sra. Delsy Portilla Martínez
VOCAL


Sr. Juan Moncada Naranjo
VOCAL


Lcda. Narcisca Peñañiel Izquierdo
VOCAL