

**Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP**
**d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones**

| No.                                                                                        | Denominación del servicio                    | Descripción del servicio                                                               | Cómo acceder al servicio<br>(Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).                                                                                                                                                                                                                                                                        | Requisitos para la obtención del servicio<br>(Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)                    | Procedimiento interno que sigue el servicio                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Horario de atención al público<br>(Detallar los días de la semana y horarios) | Costo    | Tiempo estimado de respuesta<br>(Horas, Días, Semanas) | Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio<br>(Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico) | Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio | Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio<br>(link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual) | Tipos de canales disponibles de atención presencial:<br>(Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución) | Servicio Automatizado (Si/No) | Link para descargar el formulario de servicios                                                                                                        | Link para el servicio por internet (on line)                                              | Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último período (trimestral) | Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|----------|--------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| 1                                                                                          | Solicitud de Acceso a la Información Pública | Información del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural de Jose Luis Tamayo | 1. Entregar la solicitud de acceso a la información pública en físico o a través de correo electrónico. 2. Estar pendiente de que la respuesta de contestación se entregue antes de los 10 días dispuesto en el Art. 9 de la LOTAIP (10 días y 5 días con prórroga). 3. Retirar la comunicación con la respuesta a la solicitud según el medio que haya escogido (servicio en línea o retiro en oficinas) | 1. Llenar el formulario de la solicitud de acceso a la información pública; ó 2. Realizar el seguimiento a la solicitud hasta la entrega de la respuesta. | 1. La solicitud de acceso a la información pública llega a la máxima autoridad de la institución. 2. Pasa al área que genera, produce o custodia la información. 3. Se remite a la máxima autoridad para la firma de la respuesta. 4. Entrega de la respuesta al o la solicitante por el medio de interacción que haya escogido. | Lunes a Viernes 08:30 a 13:00 14:00 a 17:30                                   | Gratuito | 15 días                                                | Ciudadanía en General                                                                                                                                       | Oficinas del GAD Parroquial                     | Barrio Centenario Av. 09 y Calle 12 Telef. 042779027                                                                                                          | Oficinas del GAD Parroquial                                                                                                                                                                                 | NO APLICA                     | <a href="http://gaditmuey.gob.ec/media/lotaip_archivos/solicitudInfPubli.pdf">http://gaditmuey.gob.ec/media/lotaip_archivos/solicitudInfPubli.pdf</a> | <a href="http://solicitud.es.gaditmuey.gob.ec/">http://solicitud.es.gaditmuey.gob.ec/</a> | NO APLICA                                                                                    | 0                                                                      |
| Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC) |                                              |                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                               |          |                                                        |                                                                                                                                                             |                                                 | <b>NO APLICA</b>                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                             |                               |                                                                                                                                                       |                                                                                           |                                                                                              |                                                                        |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:                                                     |                                              |                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                               |          |                                                        |                                                                                                                                                             |                                                 | 31/10/2021                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                             |                               |                                                                                                                                                       |                                                                                           |                                                                                              |                                                                        |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:                                           |                                              |                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                               |          |                                                        |                                                                                                                                                             |                                                 | MENSUAL                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                             |                               |                                                                                                                                                       |                                                                                           |                                                                                              |                                                                        |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL d):                                           |                                              |                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                               |          |                                                        |                                                                                                                                                             |                                                 | SECRETARÍA                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                             |                               |                                                                                                                                                       |                                                                                           |                                                                                              |                                                                        |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d):                       |                                              |                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                               |          |                                                        |                                                                                                                                                             |                                                 | Lcda. Yeline González Luna                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                             |                               |                                                                                                                                                       |                                                                                           |                                                                                              |                                                                        |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:          |                                              |                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                               |          |                                                        |                                                                                                                                                             |                                                 | <a href="mailto:yelinegonzalez@gaditmuey.gob.ec">yelinegonzalez@gaditmuey.gob.ec</a>                                                                          |                                                                                                                                                                                                             |                               |                                                                                                                                                       |                                                                                           |                                                                                              |                                                                        |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:           |                                              |                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                               |          |                                                        |                                                                                                                                                             |                                                 | 04-2779027                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                             |                               |                                                                                                                                                       |                                                                                           |                                                                                              |                                                                        |

