

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
<b>PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO</b>				
1	Nivel Ejecutivo	Ejercer la representación y la administración pública en la jurisdicción parroquial en base a las normas de la Constitución de la República, el COOTAD además de procurar el bienestar de la comunidad, a través de una adecuada planificación	Cumplimiento de la gestión del GAD. Parroquial Los Lojas	90%
2	Nivel Legislativo	Ejercer la facultad legislativa parroquial a través de resoluciones de conformidad con sus competencia, Cumplir con las comisiones asignadas.	Sesion de Vocales	24
3			Informe Mensuales	12
<b>PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO</b>				
4	Secretaría	Atender al usuario(a) en todos los requerimientos y cumplir con las tareas propias de la administración.	Cumplimiento de las funciones establecidas.	96%
5		Entregar la convocatoria a sesiones al menos con cuarenta y ocho horas de anticipación las ordinarias y veinte y cuatro horas las extraordinarias;	Cumplimiento de las funciones establecidas.	100%
6		Difundir a través de los medios pertinentes, los acuerdos o resoluciones que el GAD. Parroquial expida en relación a asuntos de interés general para la población parroquial;	Cumplimiento de las funciones establecidas.	96%
7	Tesorería	Asumir con responsabilidad el correcto manejo del presupuesto y más recursos de la Junta Parroquial;	Cumplimiento de las funciones establecidas.	96%
8		Elaborar el rol de pagos del personal del Gobierno Parroquial;	Cumplimiento de las funciones establecidas.	100%
9		Elaborar y enviar oportunamente la información financiera a las Instituciones Gubernamentales respectivas;	Cumplimiento de las funciones establecidas.	99%
<b>NIVEL DE APOYO / ASESORÍA</b>				
10	Unidad de Apoyo	Brindar con eficiencia y eficacia productos y servicios de apoyo, la entrega oportuna de materiales demandados, por las diferentes unidades y procesos.	Cumplimiento de las funciones establecidas.	95%
11	Unidad de Proyecto	Convenios firmados con diferentes instituciones para la prestación de servicios que ayuden a la población.	Cumplimiento de las funciones establecidas.	100%
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)				<a href="#">No Aplica</a>
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			31/3/2022	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a):			SECRETARÍA	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):			Tnlgo. Julio César Huacón Pachay	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			<a href="mailto:Gadloslojas2014@gmail.com">Gadloslojas2014@gmail.com</a>	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			0997856280	