

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y Dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos / ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de ciudadanos / ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
1	Solicitud de acceso a la información pública.	Servicio orientado a la población en general que desea conocer la información que genera, produce o custodia el Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural Ayacucho y que es reportada en cumplimiento con lo dispuesto en la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LOTAIP).	Los ciudadanos y ciudadanas ingresarán su solicitud de información pública y la presentarán a través del medio que escojan; de manera física en las oficinas del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural de Ayacucho o a través de los medios digitales que disponga.	1. Llenar el requerimiento de información pública; ó 2. Llenar la información si el servicio está disponible en internet (en línea). 3. Realizar el seguimiento a la solicitud hasta la entrega de la respuesta.	1. La solicitud de acceso a la información pública llega a la máxima autoridad de la institución. 2. Pasa al área que genera, produce o custodia la información. 3. Se remite a la máxima autoridad para la firma de la respuesta o a quien haya delegado oficialmente en cumplimiento del Art. 13 del Reglamento a la LOTAIP. 4. Entrega de la comunicación con la respuesta al o la solicitante.	Lunes 08:30 a 17:30 Martes 08:30 a 17:30 Miércoles 08:30 a 17:30 Jueves 08:30 a 17:30 Viernes 08:30 a 17:30  Sábado, Domingo y Feriados (locales y nacionales) No habrá atención.	Gratuito	10 días plazo más 5 días de prórroga	Ciudadanía en general	G.A.D. Parroquial Rural Ayacucho	Dirección: Calle Sucre S/N y Eloy Alfaro Teléfono: (05) 257-3000 EXTENSIÓN (No Aplica por ser línea directa) Dependencia: Secretaría  <a href="#">LINK A PAGINA WEB INSTITUCIONAL</a>	Oficinas a nivel nacional: provincial / ventanilla / sitio web institucional	SI	Solicitud de Información Pública G.A.D. Parroquial Rural Ayacucho  <a href="http://padprayacucho.gob.ec/media/gadprayacucho/otain_archivos/formulario-solicitud-acceso-a-la-informacion-publica.pdf">http://padprayacucho.gob.ec/media/gadprayacucho/otain_archivos/formulario-solicitud-acceso-a-la-informacion-publica.pdf</a>	<a href="http://gadprayacucho.gob.ec/colchivud/informacion-publica/">http://gadprayacucho.gob.ec/colchivud/informacion-publica/</a>	0	0	La información se dispone en la entidad cuando la ciudadanía lo solicite sera entregada mediante los mecanismos ya detallados
2	Solicitud de Certificado de Residencia	Servicio orientado a la población en general que necesita el documento como parte de los requisitos para diversos trámites personales como la obtención de créditos en instituciones financieras o la obtención de medidores de servicios básicos como agua o energía eléctrica	Los ciudadanos y ciudadanas ingresarán su solicitud de información pública y la presentarán a través del medio que escojan; de manera física en las oficinas del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural o a través de los medios digitales que disponga.	1. Llenar el requerimiento de información pública; ó 2. Llenar la información si el servicio está disponible en internet (en línea). 3. Realizar el seguimiento a la solicitud hasta la entrega de la respuesta.	1. La solicitud llega a la máxima autoridad de la institución. 2. Pasa al área de secretaría con los datos necesarios para la emisión de la certificación	08H00 a 17H00	Gratuito	1 día de plazo	Ciudadanía en general	G.A.D. Parroquial Rural Ayacucho	Dirección: Calle Sucre S/N y Eloy Alfaro Teléfono: (05) 257-3000 EXTENSIÓN (No Aplica por ser línea directa) Dependencia: Secretaría	Oficinas del GAD Parroquial Rura Ayacucho	NO	<a href="#">NO APLICA</a>	<a href="#">NO APLICA</a>	1	1	
3	Solicitud de Cancha	Servicio orientado a la población en general e instituciones que necesitan utilizar los espacios deportivos para diversos fines	Los ciudadanos y ciudadanas ingresarán su solicitud y la presentarán a través del medio que escojan; de manera física en las oficinas del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural o a través de los medios digitales que disponga.	1. Llenar el requerimiento de información pública; ó 2. Llenar la información si el servicio está disponible en internet (en línea). 3. Realizar el seguimiento a la solicitud hasta la entrega de la respuesta.	1. La solicitud llega a la máxima autoridad de la institución. 2. Pasa al área de secretaría con los datos necesarios para firma de acta de compromiso para acceder al espacio deportivo	08H00 a 17H00	Gratuito	2 días de plazo			Dirección: Calle Sucre S/N y Eloy Alfaro Teléfono: (05) 257-3000 EXTENSIÓN (No Aplica por ser línea directa) Dependencia: Secretaría	Oficinas del GAD Parroquial Rura Ayacucho	NO	<a href="#">NO APLICA</a>	<a href="#">NO APLICA</a>	1	1	<a href="#">NO APLICA</a>
4	Solicitud de Salón de actos	Servicio orientado a la población en general e instituciones que necesitan utilizar el espacio para diversos fines	Los ciudadanos y ciudadanas ingresarán su solicitud y la presentarán a través del medio que escojan; de manera física en las oficinas del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural o a través de los medios digitales que disponga.	1. Llenar el requerimiento de información pública; ó 2. Llenar la información si el servicio está disponible en internet (en línea). 3. Realizar el seguimiento a la solicitud hasta la entrega de la respuesta.	1. La solicitud llega a la máxima autoridad de la institución. 2. Pasa al área de secretaría con los datos necesarios para firma de acta de compromiso para acceder al espacio	08H00 a 17H00	Gratuito	3 días de plazo								1	1	
Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)						NO APLICA, debido a que G.A.D. Parroquial Rural Ayacucho no utiliza el Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)												
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:						30/06/2023												
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:						MENSUAL												
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL d):						SECRETARÍA												
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d):						Ing. Iván Andrade Cevallos												
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:						<a href="mailto:ipayacucho09@yahoo.es">ipayacucho09@yahoo.es</a>												
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:						(05) 257-3000 EXTENSIÓN (No Aplica por ser línea directa)												