

| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP | | | |
|---|--|--|--|
| f) Se publicarán los formularios o formatos de solicitudes que se requieran para los trámites inherentes a su campo de acción | | | |
| Tipo de trámite | Denominación del formulario | Descripción del formulario | Link para descargar el formulario / Portal de Trámites Ciudadanos |
| Acceso a la información pública | Solicitud para ejercer el derecho humano de acceso a la información pública. | Este formulario le permite solicitar información pública, que se genere o se encuentre en poder de la institución, de conformidad con la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP (ARTS. 9 Y 19). | http://gadprjuanbautistaaguirre.gob.ec/media/ otaip_archivos/solicitudinformacion.pdf |
| Acreditación para participar en sesiones | Solicitd a participar en la silla vacia | Esta solicitud le permite al ciudadano ejercer su derecho de participación ciudadana, interviniendo con voz y voto en las deliberaciones del Pleno en asuntos de su interes. | http://gadprjuanbautistaaguirre.gob.ec/media/ otaip_archivos/solicitudsillavacia.pdf |
| Obtencion de permisos | Solicitud de autorización para el uso eventual de espacios públicos. | Con esta solicitud, el ejecutivo del GAD Parroquial concede permisos de uso eventual de espacios púbicos para la realizacion de eventos a los ciudadanos, coordinando acciones con COE cantonal. | http://gadprjuanbautistaaguirre.gob.ec/media, otaip_archivos/solicitudusovia.pdf |
| Autorización de sepultura en el cementerio de la parroquia. | Solicitud para la autorizacion de sepultura. | Con esta solicitud se verificará y se realizará la autorización de sepultura en el cementerio de la parroquia. | http://gadprjuanbautistaaguirre.gob.ec/media. otaip_archivos/solicitudcementerio.pdf |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | | 31/10/2020 |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | | MENSUAL |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL f): | | | SECRETARÍA-TESORERÍA |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL f): | | | Enriqueta Romero Vallejo |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | | | gadparroquialjuanbaguirre@gmail.com |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | | | (04) 2747098 |