



LINK PARA DESCARGAR EL ESTATUTO ORGÁNICO / ESTATUTO POR PROCESOS

[Estatuto Orgánico Funcional G.A.D. Parroquial Rural La Villegas
http://www.gadlavlillegas.gob.ec/media/lotajo_archivos/organicoFuncional-enero2021-lvg.pdf](http://www.gadlavlillegas.gob.ec/media/lotajo_archivos/organicoFuncional-enero2021-lvg.pdf)

FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	31/01/2022
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	MENSUAL
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a1):	SECRETARÍA TESORERÍA
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a1):	VELEZ BARAHONA KAREN MARILYN
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	velezkarenm@gadlavlillegas.gob.ec
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	(02) 385-0025 EXTENSIÓN (No Aplica por ser línea directa)

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP			
Literal a2) Base legal que la rige			
Tipo de la Norma	Norma Jurídica	Publicación Registro Oficial (Número y fecha)	Link para descargar la norma jurídica
Carta Suprema	Constitución de la República del Ecuador	R. O. No. 449	Constitución de la República
		20 de octubre de 2008	
Leyes orgánicas	Ley Orgánica para la Promoción del Trabajo Juvenil, Regulación Excepcional de la Jornada de Trabajo, Cesantía y Seguro de Desempleo	R. O. No. 720	Ley Orgánica para la Promoción del Trabajo Juvenil, Regulación Excepcional de la Jornada de Trabajo, Cesantía y Seguro de Desempleo
		28 de Marzo 2016	
	Ley Orgánica para la Justicia Laboral y Reconocimiento del Trabajo en el Hogar	R. O. No. 483	Ley Orgánica para la Justicia Laboral y Reconocimiento del Trabajo en el Hogar
		20 de Abril 2015	
	Ley Orgánica del Consejo de Participación Ciudadana y Control Social (CPCCS)	R. O. No. 22	Ley Orgánica del Consejo de Participación Ciudadana y Control Social
		24 de noviembre del 2014	
	Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública (LOSNCP)	R. O. No. 395	Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública
		14 de octubre del 2013	
	Ley Orgánica de Servicio Público (LOSEP)	R. O. No. 294	Ley Orgánica de Servicio Público
		06 de Octubre 2010	
	Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LOTAIP)	R. O. No. 337	Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública
		18 de Mayo del 2004	
Ley Orgánica de la Contraloría General del Estado	R. O. No. 595	Contraloría General	
	12 de junio del 2002		
Ley Orgánica para la Optimización y Eficiencia de Trámites Administrativos (LOOETA)	R. O. Segundo Suplemento No. 353	Ley Orgánica para la Optimización y Eficiencia de Trámites Administrativos (LOOETA)	
	23 de octubre de 2018		
Códigos	Código del Trabajo	R. O. Suplemento No. 483	Código del Trabajo
		10 de abril de 2015	
	Código Orgánico de Coordinación Territorial, Descentralización y Autonomía - COOTAD	R. O. No. 166	Código Orgánico de Coordinación Territorial, Descentralización y Autonomía
		21 de enero de 2014	
Código Orgánico Administrativo	R. O. Suplemento No. 031	Código Orgánico Administrativo	
	07 de julio de 2017		
Reglamentos	Reglamento General a la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública (LOSNCP)	R. O. No. 916	Reglamento General a la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública
		20 de Marzo del 2013	
	Reglamento a la Ley Orgánica de Servicio Público (LOSEP)	R. O. No. 294	Reglamento a la LOSEP
		06 de Octubre del 2010	
Reglamento General a la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LOTAIP)	R. O. No. 337	Reglamento General a la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública	
	18 de Mayo del 2004		
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	31/01/2022		
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	MENSUAL		
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL a2):	SECRETARÍA TESORERÍA		
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a2):	VELEZ BARAHONA KAREN MARILYN		
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	velezkarenm@gadlavlillegas.gob.ec		
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	(02) 385-0025 EXTENSIÓN (No Aplica por ser línea directa)		

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP			
Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad			
Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual	No. del documento	Fecha de la regulación o del procedimiento	Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento
ORGÁNICO FUNCIONAL	GADPRLV-R-MSL-2016-00	15-ene-16	Reglamento Orgánico
No aplica, el G.A.D. Parroquial Rural La Villegas no maneja Listado índice de Información reservada			
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:		31/01/2022	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:		MENSUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a3):		SECRETARÍA TESORERÍA	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a3):		VELEZ BARAHONA KAREN MARILYN	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:		velezkarenm@gadlavlilegas.gob.ec	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:		(02) 385-0025 EXTENSIÓN (No Aplica por ser línea directa)	

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO				
1	PRESIDENTE	Dirigir a la Parroquia LA VILLEGAS de acuerdo con las funciones, atribuciones establecidas en el Art. 70 del Cootad.	NO APLICA	NO APLICA
2	VOCALES	Aportar con su gestión para el bienestar de la comunidad de acuerdo con las funciones, atribuciones establecidas en el Art. 68 del Cootad.	NO APLICA	NO APLICA
PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO				
3	FORTALECIMIENTO ORGANIZATIVO, SEGURIDAD CIUDADANA Y CONECTIVIDAD.	Las comisiones tienen como objetivo desarrollar proyectos destinados a satisfacer las necesidades de las comunidades de la Parroquia, según el Art. 68 del Cootad.	NO APLICA	NO APLICA
4	MEDIO AMBIENTE, FOMENTO PRODUCTIVO Y PARTICIPACION SOCIAL	Las comisiones tienen como objetivo desarrollar proyectos destinados a satisfacer las necesidades de las comunidades de la Parroquia, según el Art. 68 del Cootad.	NO APLICA	NO APLICA
5	ATENCIÓN A GRUPOS PRIORITARIOS, CULTURALES Y SOCIALES	Las comisiones tienen como objetivo desarrollar proyectos destinados a satisfacer las necesidades de las comunidades de la Parroquia, según el Art. 68 del Cootad.	NO APLICA	NO APLICA
6	OBRAS PÚBLICAS, VIALIDAD E INFRAESTRUCTURA.	Las comisiones tienen como objetivo desarrollar proyectos destinados a satisfacer las necesidades de las comunidades de la Parroquia, según el Art. 68 del Cootad.	NO APLICA	NO APLICA
NIVEL DE APOYO / ASESORÍA				
10	SECRETARÍA	Facilitar soporte jurídico, legal, técnico y administrativo al Presidente y Vocales, establecer enlaces con la comunidad, precautelar y salvaguardar la documentación del Gad y todas las funciones establecidas en el Reglamento Interno del Gad Parroquial de La Villegas.	acciones ejecutadas/acciones planificadas	100% despachado documentación pendiente y solicitudes de tramites
11	TESORERÍA	Administrar los recursos financieros asignados y generados por la institución para el desarrollo de programas, proyectos y planes. Proporcionar la información financiera veraz y oportuna a los Organismos de Estado y para la toma de decisiones y y todas las funciones establecidas en el Reglamento Interno del Gad Parroquial. Regirse a los procedimientos ágiles y transparentes de la Contratación Pública.	acciones ejecutadas/acciones planificadas	100% del presupuesto ejecutado
12	UNIDAD DE TALENTO HUMANO	Expedir normativas encaminadas a preservar el orden interno, la disciplina, el respeto y las buenas relaciones humanas entre el equipo humano de trabajo para mejorar el índice administrativo y optimizar la buena imagen del Gobierno Parroquial, de conformidad con lo que establece el art. 67 del COOTAD	acciones ejecutadas/acciones planificadas	100% despachado
13	PROYECTOS	Programar, dirigir, ejecutar, controlar y coordinar los proyectos de desarrollo social y productivo, mantener informado a la ciudadanía de las actividades realizadas.	acciones ejecutadas/acciones planificadas	100% del presupuesto ejecutado
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)				NO APLICA
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			31/01/2022	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a4):			SECRETARÍA TESORERÍA	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a4):			VELEZ BARAHONA KAREN MARILYN	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			velezkarenm@gadlavlillegas.gob.ec	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			(02) 385-0025 EXTENSIÓN (No Aplica por ser línea directa)	

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal b1) El directorio completo de la institución

No.	Apellidos y Nombres de los servidores y servidoras	Puesto Institucional	Unidad a la que pertenece	Dirección institucional	Ciudad en la que labora	Teléfono institucional	Extensión telefónica
1	Bravo Valarezo Byron Geovanny	Vocal Principal	1-Servicio Civil Publico (Iosep)	Calle 12 de octubre entre calle Esmeraldas y Manabí	Parroquia La Villegas	(02) 385-0025	"NO APLICA" por ser línea telefónica directa
2	Gaibor Luna Oscar Lenin	Vocal Principal	1-Servicio Civil Publico (Iosep)	Calle 12 de octubre entre calle Esmeraldas y Manabí			"NO APLICA" por ser línea telefónica directa
3	Muñoz Leon Carlos Daniel	Vocal Principal	1-Servicio Civil Publico (Iosep)	Calle 12 de octubre entre calle Esmeraldas y Manabí			"NO APLICA" por ser línea telefónica directa
4	Suarez Sosa Angel Miguel	Asistente Administrativo	1-Servicio Civil Publico (Iosep)	Calle 12 de octubre entre calle Esmeraldas y Manabí			"NO APLICA" por ser línea telefónica directa
5	Velez Barahona Karen Marilyn	Secretaria Tesorera	1-Servicio Civil Publico (Iosep)	Calle 12 de octubre entre calle Esmeraldas y Manabí			"NO APLICA" por ser línea telefónica directa
6	Veliz Ortega Vicente Rigoberto	Presidente	1-Servicio Civil Publico (Iosep)	Calle 12 de octubre entre calle Esmeraldas y Manabí			"NO APLICA" por ser línea telefónica directa
7	Zambrano Zambrano Leipzig Maria	Vicepresidente	1-Servicio Civil Publico (Iosep)	Calle 12 de octubre entre calle Esmeraldas y Manabí			"NO APLICA" por ser línea telefónica directa
LINK A BASE DE DATOS O SISTEMA DE BUSQUEDA (OPCIONAL):				No aplica, el G.A.D. Parroquia Rural La Villegas no cuenta con sistema de Búsqueda.			
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:				31/01/2022			
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:				MENSUAL			
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL b1):				SECRETARÍA TESORERÍA			
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL b1):				VELEZ BARAHONA KAREN MARILYN			
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:				velezkarenm@gadlaviilegas.gob.ec			
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:				(02) 385-0025 EXTENSIÓN (No Aplica por ser línea directa)			

Correo Electrónico institucional
bravobyrong@gadlaviilegas.gob.ec
gaiborluna@gadlaviilegas.gob.ec
munozcarlosd@gadlaviilegas.gob.ec
info@gadlaviilegas.gob.ec
velezkarenm@gadlaviilegas.gob.ec
vicentevelizo@gadlaviilegas.gob.ec
zambraolepzi@gadlaviilegas.gob.ec

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP			
Literal b2) Distributivo de personal de la institución			
No.	Unidad a la que pertenece	Apellidos y nombres de los servidores y servidoras	Puesto Institucional
PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO			
1	Vocal Principal	Bravo Valarezo Byron Geovanny	Vocal Principal
2	Vocal Principal	Galbor Luna Oscar Lenin	Vocal Principal
3	Vocal Principal	Muñoz Leon Carlos Daniel	Vocal Principal
4	Presidente	Veliz Ortega Vicente Rigoberto	Presidente
5	Vicepresidente	Zambrano Zambrano Lepzig Maria	Vicepresidente
ASESORÍAS / NIVEL DE APOYO			
6	Dirección Administrativa	Suarez Sosa Angel Miguel	Asistente Administrativo
7	Dirección Administrativa	Velez Barahona Karen Marilyn	Secretaría Tesorera
PROCESOS DESCONCENTRADOS			
NO APLICA, El G.A.D. Parroquial de La Villegas no tiene procesos desconcentrados			
ASESORÍAS / NIVEL DE APOYO			
NO APLICA, El G.A.D. Parroquial de La Villegas no tiene niveles asesorías o niveles de apoyo			
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			31/01/2022
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL b2):			SECRETARÍA TESORERÍA
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL b2):			VELEZ BARAHONA KAREN MARILYN
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			velezkarenm@gadlavlillegas.gob.ec
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			(02) 385-0025 EXTENSIÓN (No Aplica por ser línea directa)

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

c) La remuneración mensual por puesto y todo ingreso adicional, incluso el sistema de compensación, según lo establezcan las disposiciones correspondientes

Remuneraciones mensuales								Ingresos adicionales			
No.	Apellidos y nombres de los servidores y servidoras	Puesto Institucional	Regimen laboral al que pertenece	Número de partida presupuestaria	Grado jerárquico o escala al que pertenece el puesto	Remuneración mensual unificada	Remuneración unificada (anual)	Décimo Tercera Remuneración	Décima Cuarta Remuneración	Horas suplementarias y extraordinarias	Encargos y subrogaciones
1	Bravo Valarezo Byron Geovanny	Vocal Principal	LOSEP	51.01.05	SIN GRADO	484,80	5.817,60	33,33	40,40	NO APLICA	NO APLICA
2	Gaibor Luna Oscar Lenin	Vocal Principal	LOSEP	51.01.05	SIN GRADO	484,80	5.817,60	33,33	40,40		
3	Muñoz Leon Carlos Daniel	Vocal Principal	LOSEP	51.01.05	SIN GRADO	484,80	5.817,60	33,33	40,40		
4	Suarez Sosa Angel Miguel	Asistente Administrativo	LOSEP	51.01.05	SIN GRADO	527,00	6.324,00	NO APLICA - PAGO POR FACTURA			
5	Velez Barahona Karen Marilyn	Secretaria Tesorera	LOSEP	51.01.05	5	733,00	8.796,00	33,33	61,08		
6	Veliz Ortega Vicente Rigoberto	Presidente	LOSEP	51.01.05	SIN GRADO	1.212,00	14.544,00	33,33	101,00		
7	Zambrano Zambrano Lepzig María	Vicepresidente	LOSEP	51.01.05	SIN GRADO	484,80	5.817,60	33,33	40,40		
TOTAL DE REMUNERACIONES UNIFICADAS						4.411,20	47.116,80	166,67	283,28	0,00	0,00
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:								31/01/2022			
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:								MENSUAL			
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL c):								SECRETARÍA TESORERÍA			
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL c):								VELEZ BARAHONA KAREN MARILYN			
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:								velezkarenm@gadlavlillegas.gob.ec			
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:								(02) 385-0025 EXTENSIÓN (No Aplica por ser línea			

Total ingresos adicionales
73,73
73,73
73,73
NO APLICA - PAGO POR FACTURA
94,42
134,33
73,73
449,95
directa)

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)
1	Solicitud de acceso a la información pública.	Servicio orientado a la población en general que desea conocer la información que genera, produce o custodia (nombre completo de la entidad) y que es reportada en cumplimiento con lo dispuesto en la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LOTAIP).	Los ciudadanos y ciudadanas ingresarán su solicitud de información pública y la presentarán a través del medio que escojan; de manera física en las oficinas del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural o a través de los medios digitales que disponga.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Llenar el requerimiento de información pública; o 2. Llenar la información si el servicio está disponible en internet (en línea). 3. Realizar el seguimiento a la solicitud hasta la entrega de la respuesta. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. La solicitud de acceso a la información pública llega a la máxima autoridad de la institución. 2. Pasa al área que genera, produce o custodia la información. 3. Se remite a la máxima autoridad para la firma de la respuesta o a quien haya delegado oficialmente en cumplimiento del Art. 13 del Reglamento a la LOTAIP. 4. Entrega de la comunicación con la respuesta al o la solicitante. 	08:00 a 17:00	Gratuito	10 días plazo más 5 días de prórroga	Ciudadanía en general	G.A.D. Parroquial Rural La Villegas	Calle 12 de octubre entre calle Esmeraldas y Manabí
Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)						NO APLICA, debido a que G.A.D. Parroquial Ru					
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:											
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:											
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL d):											
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d):											
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:											
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:											

y cumplir sus obligaciones						
Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos / accedieron al servicio en el último período (mensual)	Número de ciudadanos / accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
Oficinas a nivel nacional: presencial / ventanilla / sitio web institucional	SI	http://www.gadlavllegas.gob.ec/media/fotajp_archivos/solicitud_informacionPublica.pdf	Recepción Información Pública G.A.D. Parroquial Rural La Villegas http://www.gadlavllegas.gob.ec/solicitud/informacion-publica/	0	0	La información se dispone en la entidad cuando la ciudadanía lo solicite será entregada mediante los mecanismos ya detallados
ral La Villegas no utiliza el Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)						
31/01/2022						
MENSUAL						
CRETARÍA TESORERÍA						
ARAHONA KAREN MARILYN						
enm@gadlavllegas.gob.ec						
:NSIÓN (No Aplica por ser línea directa)						

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP			
e) Texto íntegro de todos los contratos colectivos vigentes en la institución, así como sus anexos y reformas			
Denominación de la organización sindical	Fecha de suscripción del contrato colectivo	Fecha de la última reforma o revisión del contrato colectivo	Link para descargar el contrato colectivo completo, anexos y reformas
NO APLICA, debido a que EL G.A.D. Parroquial Rural La Villegas no mantiene contrato colectivo vigente.			
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:		31/01/2022	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:		MENSUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL e):		SECRETARÍA TESORERÍA	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL e):		VELEZ BARAHONA KAREN MARILYN	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:		velezkarenm@gadlavlilegas.gob.ec	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:		(02) 385-0025 EXTENSIÓN (No Aplica por ser línea directa)	

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP			
f) Se publicarán los formularios o formatos de solicitudes que se requieran para los trámites inherentes a su campo de acción			
Tipo de trámite	Denominación del formulario	Descripción del formulario	Link para descargar el formulario / Portal de Trámites Ciudadanos
1. Acceso a la información pública	Solicitud para ejercer el derecho humano de acceso a la información pública.	Este formulario le permite solicitar información pública, que se genera o se encuentra en poder de la entidad, de conformidad con la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP (ARTS. 9 Y 19).	Solicitud de Información Pública G.A.D. Parroquial Rural La Villegas http://www.gadlavllegas.gob.ec/media/lotaip_archivos/solicitud_informacionPublica.pdf
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			31/01/2022
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL f):			SECRETARÍA TESORERÍA
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL f):			VELEZ BARAHONA KAREN MARILYN
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			velezkarenm@gadlavllegas.gob.ec
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			(02) 385-0025 EXTENSIÓN (No Aplica por ser línea directa)

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP					
g) Información total sobre el presupuesto anual que administra la institución, especificando ingresos, gastos, financiamiento y resultados operativos de conformidad con los clasificadores presupuestales, así como liquidación del presupuesto, especificando destinatarios de entrega de recursos públicos					
Monto total del presupuesto anual					
Tipo	Ingresos	Gastos	Financiamiento	Resultados operativos (% de gestión cumplida)	Link para descargar la cédula presupuestaria trimestral a nivel de tipo de gasto
Corriente	5.666,66	8.537,53	Fondos Fiscales	150,66%	Cedula Presupuestaria ene 2022
Inversión	9.922,93	39.458,20	Interno / Externo	397,65%	http://www.gadlavigilas.gob.ec/media/lotaip_archivos/cedula-presupuestariaene2022-lvg.pdf
Total	15.589,59	47.995,73		307,87%	
Monto total del presupuesto anual liquidado (ejercicio fiscal anterior)					
Tipo	Ingresos	Gastos	Financiamiento	Resultados operativos (% de gestión cumplida)	Link para descargar el presupuesto anual liquidado
Corriente	48.290,11	65.263,60	Fondos Fiscales	135,15%	Presupuesto Anual Liquidado 2021
Inversión	122.498,96	127.885,95	Interno / Externo	104,40%	http://www.gadlavigilas.gob.ec/media/lotaip_archivos/presupuesto-liquidado2021-lvg.pdf
Total	170.789,07	193.149,55		113,09%	
Destinatario de entrega de recursos públicos					Link para descargar el listado de destinatarios de recursos públicos
					Destinatario Recursos ene 2022 http://www.gadlavigilas.gob.ec/media/lotaip_archivos/infima-ene2022-lvg.pdf
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			31/01/2022		
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL		
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL e):			SECRETARÍA TESORERÍA		
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL e):			VELEZ BARAHONA KAREN MARILYN		
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			velezkarenm@gadlavigilas.gob.ec		
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			(02) 385-0025 EXTENSIÓN (No Aplica por ser línea directa)		

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

h) Los resultados de las auditorías internas y gubernamentales al ejercicio presupuestal

No.	Número del informe	Tipo de examen	Nombre del examen	Período analizado	Área o proceso auditado	Link al sitio web de la Contraloría General del Estado para buscar el informe de auditoría aprobado (gubernamental o interna)	Link para descargar el cumplimiento de recomendaciones del informe de auditoría
1	DR10-DPSDT-AE-0006-2016	Examen especial	EXAMEN ESPECIAL A: los ingresos y gastos de gestión en el Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural de La Villegas DOMINGO DE LOS TSÁCHILAS	Desde: 01/01/2014 Hasta: 31/12/2015 Aprobación: 12/05/2016	A: los ingresos y gastos de gestión en el Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural de La Villegas	LINK	DR10-DPSDT-AE-0006-2016
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:						31/01/2022	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:						MENSUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL h):						SECRETARÍA TESORERÍA	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL h):						VELEZ BARAHONA KAREN MARILYN	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:						velezkarenm@gadlaviilegas.gob.ec	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:						(02) 385-0025 EXTENSIÓN (No Aplica por ser línea directa)	

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

i) Información completa y detallada de los procesos precontractuales, contractuales, de adjudicación y liquidación, de las contrataciones de obras, adquisición de bienes, prestación de servicios, arrendamientos mercantiles, etc., celebrados por la institución con personas naturales o jurídicas, incluidos concesiones, permisos o autorizaciones

Plan Anual de Contratación (PAC) al 15 de enero (Art. 22 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública)

[PAC Inicial G.A.D. Parroquial Rural La Villegas 2022
http://www.gadplanpiloto.gob.ec/pac/2021](http://www.gadplanpiloto.gob.ec/pac/2021)

Plan Anual de Contratación (PAC) vigente con reformas (link para descargar desde el portal de compraspublicas)

[PAC VIGENTE REFORMADO](#)

Portal de Compras Públicas (SERCOP)

[SISTEMA OFICIAL DE CONTRATACIÓN PÚBLICA](#)

CÓDIGO DEL PROCESO	TIPO DEL PROCESO	OBJETO DEL PROCESO	MONTO DE LA ADJUDICACIÓN (USD)	ETAPA DE LA CONTRATACIÓN	LINK PARA DESCARGAR EL PROCESO DE CONTRATACIÓN DESDE EL PORTAL DE COMPRAS PÚBLICAS
--------------------	------------------	--------------------	--------------------------------	--------------------------	--

NO APLICA, debido a que el G.A.D. Parroquial Rural La Villegas, no ha realizado ningun PROCESO DE CONTRATACIÓN DESDE EL PORTAL DE COMPRAS PÚBLICAS.

			0,00	LINK PARA DESCARGAR EL LISTADO DE CATÁLOGO ELECTRÓNICO EJECUTADO POR INSTITUCIÓN	Catálogo Electrónico
VALOR TOTAL DE ÍNFIMAS CUANTÍAS EJECUTADAS			7.185,92	LINK PARA DESCARGAR EL LISTADO DE ÍNFIMA CUANTÍA POR INSTITUCIÓN	Ínfimas Cuantías
VALOR TOTAL CONTRATACIÓN DE LA INSTITUCIÓN QUE REPORTA			7.185,92	COMENTARIO (DE SER EL CASO):	
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:				31/01/2022	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:				MENSUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL I):				SECRETARÍA TESORERÍA	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL I):				VELEZ BARAHONA KAREN MARILYN	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:				velezkarenm@gadlavillegas.gob.ec	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:				(02) 385-0025 EXTENSIÓN (No Aplica por ser línea directa)	

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

j) Un listado de las empresas y personas que han incumplido contratos con dicha institución

No.	Nombre del contratista (personas naturales) o razón social (personas jurídicas)	RUC del contratista	Tipo de contrato	Objeto del Contrato	Monto	Fecha en el que se declaró incumplido el contratista	Causas del incumplimiento	Existe un proceso de apelación por parte del contratista	Enlace al portal web de contratación pública (contratistas incumplidos)
								SI / NO	
NO APLICA, debido a que el G.A.D. Parroquial Rural La Villegas no ha reportado a empresas o personas que hayan incumplido contratos.									
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:							31/01/2022		
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:							MENSUAL		
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL j):							SECRETARÍA TESORERÍA		
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL j):							VELEZ BARAHONA KAREN MARILYN		
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:							velezkarenm@gadlaviilegas.gob.ec		
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:							(02) 385-0025 EXTENSIÓN (No Aplica por ser línea directa)		

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

k) Planes y programas de la institución en ejecución

Plan Estratégico Institucional				NO APLICA, debido a que el G.A.D. Parroquial Rural La Villegas, no cuenta con Plan Estratégico Institucional.				
Plan Operativo Anual - POA y sus reformas aprobadas				POA Inicial G.A.D. Parroquial Rural La Villegas 2022 http://www.gadavillegas.gob.ec/media/gestion_archivos/poa-inicial-enero2021.pdf				
Plan Anual de Inversiones (PAI)				NO APLICA, debido a que el G.A.D. Parroquial Rural La Villegas, no cuenta con Plan Anual de Inversión.				
Tipo (Programa, proyecto)	Nombre del programa, proyecto	Objetivos estratégicos	Metas	Montos presupuestados programados	Fecha de inicio	Fecha de culminación	Estado actual de avance por proyecto (link para descargar el documento)	Link para descargar el documento completo del proyecto aprobado por la SENPLADES
CONVENIO MIES - GAD	PROYECTO DE IMPLEMENTACION DE SERVICIOS DE ADULTOS MAYORES	**Mejorar la calidad de vida a traves de la restitution de los derechos de las personas adultas mayores en condicion de pobreza y extrema pobreza, por medio de una atencion integral, que implemente acciones tendientes a fortalecer el goce de su bienestar fisico, social y mental.	Lograr satisfacer las necesidades de los Adultos mayores y mantenerlos Físicamente activos.	17.651,47	1/1/2021	31/12/2021	www.gadplanpiloto.gob.ec	NO APLICA
CONVENIO MIES - GAD	PROYECTO DE IMPLEMENTACION DE SERVICIOS DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD	Ejecutar servicios de calidad para la atención al ciclo de vida, protección especial y personas con discapacidad, con énfasis en la población en situación de pobreza, extrema pobreza y vulnerabilidad.	Implementar servicios de atención integral a personas con discapacidad que potencien las habilidades, aptitudes, capacidades y conocimientos necesarios para generar autonomía, acceso al libre ejercicio de derechos y una vida plena a las personas con discapacidad. • Articular interinstitucionalmente servicios de rehabilitación funcional para personas con discapacidad.	14.357,86	1/1/2021	31/12/2021	www.gadplanpiloto.gob.ec	NO APLICA
TOTAL PLANES Y PROGRAMAS EN EJECUCIÓN				32.009,33				
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:				31/01/2022				
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:				MENSUAL				
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL k):				SECRETARÍA TESORERÍA				
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL k):				VELEZ BARAHONA KAREN MARILYN				
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:				velezkarenm@gadavillegas.gob.ec				
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:				(02) 385-0025 EXTENSIÓN (No Aplica por ser línea directa)				

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

I) El detalle de los contratos de crédito externos o internos; la fuente de los fondos con los que se pagarán esos créditos y cuando se trate de préstamos o contratos de financiamiento en el que conste lo previsto en la Ley Orgánica de Administración Financiera General del Estado y la Ley Orgánica de Responsabilidad y Transparencia Fiscal, las operaciones y contratos de crédito, los montos, plazos, costos financieros o tipos de interés

Contratos de créditos externos

Objeto del Endeudamiento	Fecha de suscripción o renovación	Nombre del deudor	Nombre del ejecutor	Nombre del acreedor	Tasa de Interés (%)	Plazo	Monto suscrito	Fondos con los que se cancelará la obligación crediticia	Desembolsos efectuados	Desembolsos por efectuar
--------------------------	-----------------------------------	-------------------	---------------------	---------------------	---------------------	-------	----------------	--	------------------------	--------------------------

NO APLICA, debido a que el G.A.D. Parroquial Rural La Villegas, no tiene contratos de créditos externos.

Contratos de créditos internos

Objeto del Endeudamiento	Fecha de suscripción o renovación	Nombre del deudor	Nombre del ejecutor	Nombre del acreedor	Tasa de Interés (%)	Plazo	Monto suscrito	Fondos con los que se cancelará la obligación crediticia	Desembolsos efectuados	Desembolsos por efectuar
--------------------------	-----------------------------------	-------------------	---------------------	---------------------	---------------------	-------	----------------	--	------------------------	--------------------------

NO APLICA, debido a que el G.A.D. Parroquial Rural La Villegas, no tiene contratos de créditos internos.

FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	31/01/2022
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	MENSUAL
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL I):	SECRETARÍA TESORERÍA
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL I):	VELEZ BARAHONA KAREN MARILYN
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	velezkarenm@gadlavillegas.gob.ec
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	(02) 385-0025 EXTENSIÓN (No Aplica por ser línea directa)

ra y Control, Ley Orgánica de la Contraloría
Link para descargar el contrato de crédito externo
Link para descargar el contrato de crédito interno

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP		
m) Mecanismos de rendición de cuentas a la ciudadanía, tales como metas e informes de gestión e indicadores de desempeño		
Link para descargar el Informe de Rendición de Cuentas	Link para descargar el Informe de cumplimiento del Derecho de Acceso a la Información Pública (Art. 12 LOTAIP)	Detalle de otros mecanismos de rendición de cuentas que la institución haya realizado (link de descarga)
Informe de Rendición de Cuentas 2020 http://www.gadlavllegas.gob.ec/media/cumplimiento_archivos/rendicionCuentas-cumplimientojunio2020-lvg.pdf	Informe de Cumplimiento Lotaip 2020 http://www.gadlavllegas.gob.ec/media/cumplimiento_archivos/cumplimientoLotaip-marzo2020-lvg.pdf	http://www.gadlavllegas.gob.ec/
Informe de distribución del gasto en publicidad contratado en cada medio de comunicación		NO APLICA, debido a que el G. A. D. Parroquial Rural La Villegas, no incurrió en gastos de Publicidad.
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:		31/01/2022
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:		MENSUAL
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL m):		SECRETARÍA TESORERÍA
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL m):		VELEZ BARAHONA KAREN MARILYN
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:		velezkarenm@gadlavllegas.gob.ec
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:		(02) 385-0025 EXTENSIÓN (No Aplica por ser línea directa)

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

n) Los viáticos, informes de trabajo y justificativos de movilización nacional o internacional de las autoridades, dignatarios y funcionarios públicos

Viáticos nacionales

Nombres y apellidos de las y los servidores públicos	Puesto insitucional	Fecha de inicio del viaje	Fecha de finalización del viaje	Motivo del viaje	Link para descargar el informe de actividades y productos alcanzados con justificativos de movilización	Valor del viático
--	---------------------	---------------------------	---------------------------------	------------------	---	-------------------

NO APLICA, debido a que el G.A.D. Parroquial Rural La Villegas, no uso viáticos nacionales.

Viáticos internacionales

Nombres y apellidos de las y los servidores públicos	Puesto insitucional	Fecha de inicio del viaje	Fecha de finalización del viaje	Motivo del viaje	Link para descargar el informe de actividades y productos alcanzados con justificativos de movilización	Valor del viático
--	---------------------	---------------------------	---------------------------------	------------------	---	-------------------

NO APLICA, debido a que el G.A.D. Parroquial Rural La Villegas, no uso viáticos internacionales.

FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	31/01/2022
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	MENSUAL
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL n):	SECRETARÍA TESORERÍA
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL n):	VELEZ BARAHONA KAREN MARILYN
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	velezkarenm@gadlavllegas.gob.ec
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	(02) 385-0025 EXTENSIÓN (No Aplica por ser línea directa)

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP						
o) El nombre, dirección de la oficina, apartado postal y dirección electrónica del responsable de atender la información pública de que trata esta Ley						
Nombres y apellidos de la máxima autoridad de la institución	Denominación del puesto que ocupa	Dirección de la oficina	Apartado postal	Número telefónico	Dirección electronica	
VELIZ ORTEGA VICENTE RIGOBERTO	PRESIDENTE	Calle 12 de octubre entre calle Esmeraldas y Manabí	N/A	(02) 385-0025 EXTENSIÓN (No Aplica por ser línea directa)	vicentvelizo@gadlavlillegas.gob.ec	
Atención de las solicitudes de acceso a la información pública en las entidades obligadas por la LOTAIP (Resolución No. 046-DPE-CGAJ)					Link para descargar documentos	
Resolución a través de la cual la máxima autoridad de la institución delega a sus representantes desconcentrados para recibir y contestar las solicitudes de acceso a la información pública (Art. 13 del Reglamento General a la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LOTAIP))					Resolución Delegación G.A.D. Parroquial Rural La Villegas http://www.gadlavlillegas.gob.ec/media/lotaip_archivos/responsable-informacionPublica-enero2020-lvg.pdf	
Listado de responsables provinciales y/o regionales para atender las solicitudes de acceso a la información pública (aplica para entidades con procesos desconcentrados)					NO APLICA, G.A.D. Parroquial de La Villegas no tiene procesos desconcentrados	
Enlace para la recepción de solicitudes de acceso a la información pública por vía electrónica					Recepción Información Pública G.A.D. Parroquial Rural La Villegas http://www.gadlavlillegas.gob.ec/solicitud/informacion-publica/	
Responsable de presidir el comité de transparencia (Resolución No. 007-DPE-CGAJ)						
Nombres y apellidos de la o el responsable	Dirección de la oficina	Número telefónico	Extensión	Apartado postal	Correo electrónico de la o el responsable	Link para descargar la resolución o acuerdo para la creación del comité de transparencia y determinación de las Unidades Poseedoras de la Información
VELEZ BARAHONA KAREN MARILYN	Calle 12 de octubre entre calle Esmeraldas y Manabí	(02) 385-0025 EXTENSIÓN (No Aplica por ser línea directa)	(02) 385-0025 EXTENSIÓN (No Aplica por ser línea directa)	N/A	velezkarenm@gadlavlillegas.gob.ec	Comité de Transparencia 2020 http://www.gadlavlillegas.gob.ec/media/lotaip_archivos/comiteTransparencia_enero2020_lvg.pdf
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			31/01/2022			
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL			
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL o):			SECRETARÍA TESORERÍA			
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL o):			VELEZ BARAHONA KAREN MARILYN			
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			velezkarenm@gadlavlillegas.gob.ec			
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			(02) 385-0025 EXTENSIÓN (No Aplica por ser línea directa)			

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

s) Los organismos seccionales, informarán oportunamente a la ciudadanía de las resoluciones que adoptaren, mediante la publicación de las actas de las respectivas sesiones de estos cuerpos colegiados, así como sus planes

GOBIERNOS SECCIONALES (Resoluciones, Actas de Sesiones, Planes de Desarrollo, Plan de Ordenamiento Territorial y Ordenanzas emitidas)

Plan de Desarrollo Local

Plan de Ordenamiento

Plan de Desarrollo Local (PDOT) 2019-2023
http://www.gadlavllegas.gob.ec/media/pdot_archivos/pdot-2019-2023.pdf

Descripción de la materia	Número y fecha del Acta	Link para descargar el Acta de la Sesión	Resumen de la resolución	Número y fecha	Instancia que emite la resolución
Sesión Extraordinaria	Acta 018 - 03-12-2020	Acta Sesión Extraordinaria	Sesión Extraordinaria Gad Plan Piloto	Acta 018 - 03-12-2020	G.A.D. Parroquial Rural La Villegas
Otros	Acta - 06-12-2021	Acta Sesión Conmemorativa	Sesión Conmemorativa de la Junta Parroquial Rural de Plan Piloto	Acta - 06-12-2021	G.A.D. Parroquial Rural La Villegas
Sesión Ordinaria	Acta 023 - 08-12-2021	Acta Sesión Ordinaria	Sesión Ordinaria Gad Plan Piloto	Acta 023 - 08-12-2021	G.A.D. Parroquial Rural La Villegas
Sesión Ordinaria	Acta 024 - 29-12-2021	Acta Sesión Ordinaria	Sesión Ordinaria Gad Plan Piloto	Acta 024 - 29-12-2021	G.A.D. Parroquial Rural La Villegas
LINK PARA DESCARGAR LAS ORDENANZAS EMITIDAS					NO APLICA, debido a que el G.A.D. f
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:					
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:					
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL s):					SECR
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL s):					VELEZ BAR
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:					velezkarer
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:					(02) 385-0025 EXTEN:

de desarrollo local
Territorial
Link para descargar el documento de la resolución
Acta y Convocatoria
Acta
Acta Sesión
Acta Sesión
Parroquial Rural La Villegas, no emite Ordenanzas.
31/01/2022
MENSUAL
SECRETARÍA TESORERÍA
IAHONA KAREN MARILYN
ym@gadlavigas.gob.ec
SIÓN (No Aplica por ser línea directa)