

Mariscal Sucre, Jueves 15 de Febrero del 2024.

ACTA N. 003

Acta de Sesión Ordinaria del GAD PARROQUIAL RURAL DE MARISCAL SUCRE, realizada el Jueves 15 de Enero del 2024.

Siendo las 10h00 se Instala la Sesión Ordinaria del GAD PARROQUIAL RURAL DE MARISCAL SUCRE, contando con la asistencia de los siguientes **Miembros: Sra. Valeria Calderón Calle PRESIDENTA; Psic Jonathan Alvarado Vera, VICEPRESIDENTE, Sra. Zhumoy Palacios Obando 1ER VOCAL, Eco. Guillermo Contreras Bolaños 2DO VOCAL, Sr. Eugenio Bonilla Gutiérrez 3ER VOCAL ING. CPA Alexandra Larreategui Quiroz SECRETARIA-TESORERA del GAD PARROQUIAL MARISCAL SUCRE** para tratar el siguiente orden del Día:

- 1) **Constatación del Quorum.**
- 2) **Lectura de la convocatoria.**
- 3) **Lectura del acta anterior.**
- 4) **Informes de la Presidenta.**
- 5) **Informes de los Vocales.**
- 6) **Varios y Resoluciones.**

Una vez realizada la **Constatación del Quórum**, se procede a la lectura de la convocatoria de igual forma el del **Acta Anterior** a cargo de la **ING. CPA Alexandra Larreategui Quiroz, SECRETARIA-TESORERA** y sin existir objeción alguna realizan la firma del acta correspondiente.

INFORMES DEL PRESIDENTE.

Estimadas compañeras y compañeros buenas tardes. Agradezco por su asistencia y por darle la importancia a esta convocatoria. De inmediato procederé a informar todas mis gestiones y labores realizadas, durante la primera quincena del mes de Febrero del presente año.

- ✚ Estimados vocales, como es de su conocimiento el puente del Recinto “Los Palmares” , que conecta a varias haciendas del sector se encuentra totalmente



colapsado sin embargo , luego de una inspección por parte de la Prefectura del Guayas , se constato que este lugar es de carácter privado , por lo que ninguna institución pública podrá intervenirla , por ello se optara por derivar esta petición a una de las asociaciones , de mayor relevancia en nuestra parroquia como lo es **ASOMUNUE** , para que puedan gestionar los trabajos en este puente.

- ✚ Compañeros vocales, luego de gestiones realizadas con directivos de la UNEMI, se ejecutará un convenio interinstitucional para que estudiantes implementen sus conocimientos a través de practicas pre -profesionales, manejando redes sociales, comunicación y pagina web del Gobierno Parroquial.
- ✚ Se desea implementar un proyecto de mingas, en conjunto con personal que labora para nuestra institución y ciudadanía en general, con el objetivo de integrar a los habitantes y mejorar las áreas verdes de nuestra parroquia.
- ✚ Estimados vocales, luego de realizar un análisis comunico a ustedes la moción de dar por terminado el convenio de entre el Punto Digital Gratuito y el Gad Parroquial Mariscal Sucre, el mismo que actualmente ha disminuido en afluencia de personas y adicionalmente por temas de presupuesto, ya que el GAD no cuenta con los recursos necesarios para seguir de dotando de los implementos como contraparte.
- ✚ Es de su conocimiento la necesidad existente en temas de reconformación de vías y limpieza de esteros, hemos realizado constantes recorridos que nos permitirán establecer los lugares a intervenir, siendo los más afectados quienes habitan en los recintos más aun con este fuerte temporal invernal.

Es todo en cuanto a lo que puedo informar.

OFICIOS RECIBIDOS

- ✓ Con fecha 06 de Febrero del 2024 , el Ab. William Reyes Gerente General de la ACT Milagro, informo que se encuentran desarrollando diferentes actividades, entre las cuales se encuentra el denominado **“ESPACIOS CIUDADANOS”**, el mismo que se esta destinado a resolver inquietudes relacionadas con el funcionamiento de los dispositivos tecnológicos, de control de transito implementados en nuestro cantón, el cual se desarrolla bajo el siguiente horario, del 31 de Enero al 09 de Febrero del 2023 de 09h00 a 12h00 y 14h00 a 17h00.
- ✓ Con fecha 07 de Febrero del 2024, los moradores del Rcto. “La Carolina”, solicitaron la colocación de material pétreo, para dar mantenimiento a las vías de acceso al sector, las mismas que se encuentran en pésimas condiciones.
- ✓ Con fecha 08 de Febrero del 2024, el Ab. Pedro Solines Chacón Alcalde del Gad Municipal de Milagro, solicito documentación de la parroquia Mariscal Sucre, para incorporar a la actualización del PDyOT del cantón Milagro.
- ✓ Con fecha 08 de Febrero del 2024, la Sra. Rosalía Reyes Jiménez, solicito una autorización para la instalación de una tubería de agua, ya que no cuento con el



servicio básico.

- ✓ Con fecha 08 de Febrero del 2024, la Sra. Rosalía Reyes Jiménez, solicito una autorización para la instalación de una tubería de agua, ya que no cuento con el servicio básico.
- ✓ Con fecha 08 de Febrero del 2024, la Srta. Adriana Monserrate Alvarado moradora de la parroquia, solicito en calidad de préstamo sillas del Gad Parroquial, a ser utilizadas en un evento social para el día Sábado 10 de Febrero, en el Rcto. “Los Palmares”.
- ✓ Con fecha 09 de Febrero del 2024, los moradores del Sector “Los Ramos” N° 1, solicitaron la colocación de material pétreo, para dar mantenimiento a los caminos de acceso al sector, los mismos que se encuentran en pésimas condiciones.
- ✓ Con fecha 09 de Febrero del 2024, el Sr. Jair Aguilera C Pastor de la Iglesia Evangélica Apostólica del Nombre de Jesús, solicito en calidad de préstamo las instalaciones del Coliseo José Vaca Marín, para realizar un encuentro deportivo, para el día Sábado 10 de Febrero del 2024.
- ✓ Con fecha 07 de Febrero del 2024, pero con recepción del 14 de Febrero del 2024, el Ab. William Reyes Gerente General de la ACT Milagro, notifico información referente al acceso al transporte publico intracantonal y paradero seguro.
- ✓ Con fecha 14 de Febrero del 2024, la Sra. Fernanda Andrade moradora del recinto Lejía 1, solicito la colocación de material pétreo y dar mantenimiento a las vías de acceso del sector, ya que se encuentra en pésimas condiciones.

OFICIOS ENVIADOS

- ✓ Con fecha 09 de Febrero del 2024, se envió al Lcdo. Julio Luna Jefe Político del cantón Milagro, un informe sobre la situación con lo respecta a la situación de la Tenencia Política de la parroquia, donde se menciona la falta de atención y compromiso de parte del actual Teniente Político de la parroquia Mariscal Sucre.
- ✓ Con fecha 14 de Febrero del 2024, se solicitó a la Ab. Marcela Aguiñaga Prefecta Provincial del Guayas, la limpieza del Estero Perdido ubicado en el Rcto. “Legía 1”, cuya longitud es de 3km.
- ✓ Con fecha 14 de Febrero del 2024, se solicito a la Ing. Fresia Arroyo Jefa de Registro Civil Agencia Milagro, brigadas de cedulaación para brindar servicios de emisión de cédulas y renovación, certificados de nacimiento, ya que existe una alta demanda de usuarios que requieren de estos servicios.
- ✓ Con fecha 14 de Febrero del 2024, se solicitó al Ing. Braulio Moreta Coordinador del Departamento de Vinculación Comunitaria – Alcaldía Ciudadana de San Francisco de Milagro, participar en una sesión de trabajo con el MSP para el día Miércoles 21 de Febrero del 2024 a las 14h00, en las instalaciones del Gobierno Parroquial Mariscal Sucre.
- ✓ Con fecha 14 de Febrero del 2024, se solicitó al Ab. Pedro Solines Chacón Alcalde del Gad Municipal de Milagro, se delegue al Ing. Braulio Moreta Coordinador del



Departamento de Vinculación Comunitaria – Alcaldía Ciudadana de San Francisco de Milagro, a participar en una sesión de trabajo con el MSP para el día Miércoles 21 de Febrero del 2024 a las 14h00, en las instalaciones del Gobierno Parroquial Mariscal Sucre.

- ✓ Con fecha 15 de Febrero del 2024, se entregó Mgs. Luis Guevara Torres Director Distrital MIES – Milagro, la documentación correspondiente a la liquidación y solicitud de desembolso del mes de Diciembre, del convenio MIES y CDI Gotita del Amor – CDI Tesoritos Mariscaleños.

INFORME DE VOCALES.

Toma la palabra la Sra. Zhumoy Palacios Obando Vocal Principal del Gad Parroquial Mariscal Sucre e informa que realizo recorridos para determinar, las zonas afectadas (levantamiento de información) tanto en reconformación de vías como en limpieza de canales y esteros. Posteriormente fijamos un día en conjunto con la Secretaria – Tesorera, donde se elaboró oficios con peticiones para ser remitidos a Prefectura del Guayas. Adicionalmente se gestionó el envío de una maquinaria pesada (retroexcavadora), con la cual se solvento trabajos de limpieza en varios recintos de la parroquia.

Toma la palabra el Sr. Eugenio Bonilla Gutiérrez Vocal Principal del Gad Parroquial Mariscal Sucre, e informa que realizo junto a brigadas de CNEL reparación de luminarias en los recintos de la parroquia, así como en la cabecera parroquial. Adicionalmente, asistieron en el levantamiento de cables de medidores en varios sectores, debido a que la caída se dio por el fuerte temporal invernal.

Toma la palabra el Psic. Jonathan Alvarado Vera Vocal Principal del Gad Parroquial Mariscal Sucre e informa que realizo recorridos para determinar, las zonas afectadas (levantamiento de información) tanto en reconformación de vías como en limpieza de canales y esteros. Posteriormente fijamos un día en conjunto con la Secretaria – Tesorera, donde se elaboró oficios con peticiones para ser remitidos a Prefectura del Guayas. Adicionalmente se gestiono el envío de una maquinaria pesada (retroexcavadora), con la cual se solvento trabajos de limpieza en varios recintos de la parroquia.

Toma la palabra el Eco. Guillermo Contreras Bolaños Vocal Principal del Gad Parroquial Mariscal Sucre e informa que mantuvo reunión con funcionarios del Ministerio de Salud Pública, donde manifestaron las anomalías presentadas en la remodelación del Centro de Salud de Mariscal Sucre, de igual gestiono una brigada medica con varias dependencias en el Rcto. “Las Guaijas” y como acción social ayudo a trasladar a un adulto mayor al centro de salud para recibir curaciones en heridas sufridas a causa de un accidente. Adicionalmente gestiono transporte para realizar el traspaso de los bienes de la unidad de



atención desde la Junta de Riego y Drenaje (donde estuvieron funcionando temporalmente) hacia las nuevas instalaciones del centro de salud.

VARIOS Y RESOLUCIONES

Por unanimidad los vocales deciden aprobar lo siguiente:

- ✓ Derivar la petición de fecha 07 de Febrero del 2024 a la entidad competente, donde los moradores del Rcto. “La Carolina”, solicitaron la colocación de material pétreo, para dar mantenimiento a las vías de acceso al sector, las mismas que se encuentran en pésimas condiciones.
- ✓ Aprobar la petición de fecha 08 de Febrero del 2024, donde la Sra. Rosalía Reyes Jiménez, solicito una autorización para la instalación de una tubería de agua, ya que no cuento con el servicio básico.
- ✓ Aprobar la petición de fecha 08 de Febrero del 2024, donde la Srta. Adriana Monserrate Alvarado moradora de la parroquia, solicito en calidad de préstamo sillas del Gad Parroquial, a ser utilizadas en un evento social para el día Sábado 10 de Febrero, en el Rcto. “Los Palmares”.
- ✓ Derivar la petición de fecha 09 de Febrero del 2024 a la entidad competente, donde los moradores del Sector “Los Ramos” N° 1, solicitaron la colocación de material pétreo, para dar mantenimiento a los caminos de acceso al sector, los mismos que se encuentran en pésimas condiciones.
- ✓ Aprobar la petición de fecha 09 de Febrero del 2024, donde el Sr. Jair Aguilera C Pastor de la Iglesia Evangélica Apostólica del Nombre de Jesús, solicito en calidad de préstamo las instalaciones del Coliseo José Vaca Marín, para realizar un encuentro deportivo, para el día Sábado 10 de Febrero del 2024.
- ✓ Derivar la petición de fecha 14 de Febrero del 2024 a la entidad competente, donde la Sra. Fernanda Andrade moradora del recinto Lejía 1, solicito la colocación de material pétreo y dar mantenimiento a las vías de acceso del sector, ya que se encuentra en pésimas condiciones.

Siendo las 11h30 se da por terminada la Sesión Ordinaria del GAD Parroquial Mariscal Sucre.

Sra. Valeria Calderón Calle
PRESIDENTE

Psic. Jonathan Alvarado Vera
VICEPRESIDENTE

Sra. Zhumoy Palacios Obando
1ER VOCAL

Eco. Guillermo Contreras Bolaños
2DO VOCAL

Sr. Eugenio Bonilla Gutiérrez
3ER VOCAL

Ing. Cpa. Alexandra Larreategui Quiroz
SECRETARIA – TESORERA

