



**CONTRATO DE ADQUISICION DE BIENES Y/O PRESTACION DE SERVICIOS**

**COMPARECIENTES**

Comparecen a la celebración del presente contrato, por una parte, el Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural de Mariscal Sucre, representada por la Ing. Eliana Moreno Guevara, en su calidad de presidenta, a quien en adelante se le denominará EL CONTRATANTE; y por otra parte el Ing. Rea Mendoza Jorge, a quien en adelante se le denominará el CONTRATISTA. Las partes se obligan en virtud del presente contrato, al tenor de las siguientes cláusulas:

1. **PRIMERA. - OBJETO:** EL CONTRATISTA en su calidad de trabajador independiente, se obliga para con el contratante a ejecutar los trabajos y demás actividades del bien o servicio contratado, el cual debe realizar de conformidad con las condiciones y cláusulas del presente documento y que consistirá en: **LIMPIEZA DE ALCANTARILLAS EN: RCTO. "LOS AGUACATES ", SECTOR "EL GUARUMO ", SECTOR "LOS ONOFRE ", AREA TURISTICA DE LA PARROQUIA**
2. **SEGUNDA. - PLAZO:** El CONTRATISTA deberá entregar la totalidad de los bienes o servicios contratados, materia del presente contrato de adquisición de bienes o prestación de servicios, plazo para la ejecución del contrato de 15 días contados a partir de la suscripción de mismo y a través de su acta entrega recepción en el tiempo acordado. Podrá prorrogarse por acuerdo entre las partes con antelación de su fecha de expiración, mediante la celebración de un contrato adicional que deberá constar por escrito.
3. **TERCERA. - PRECIO:** El monto total de los bienes o servicios a adquirir objeto del presente contrato es de USD \$7.040,00 (siete mil cuarenta con 00 /100 dólares de Estados Unidos de América) más IVA.
4. **CUARTA. - FORMA DE PAGO:** El valor estipulado en el numeral anterior será pagado por el Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural de Mariscal Sucre al CONTRATISTA de la siguiente forma: El valor del contrato será pagado, contra entrega de la factura total o parcial si así lo requirieren las partes y debida Acta Entrega Recepción del Bien, el que deberá ser aprobado a entera satisfacción de la entidad contratante. Será responsabilidad del Gobierno Parroquial Autónomo de Mariscal Sucre efectuar las retenciones a que hubiere lugar y emitir los comprobantes correspondientes.
5. **QUINTA. – OBLIGACIONES:** EL CONTRATANTE deberá facilitar acceso a la información y elementos que sean necesarios, de manera oportuna, para la debida ejecución del objeto del contrato, y estará obligado a cumplir con lo estipulado en las demás cláusulas y condiciones previstas en este documento. EL CONTRATISTA deberá cumplir de manera eficiente y oportuna los trabajos.



**GAD PARROQUIAL  
MARISCAL SUCRE**  
ADMINISTRACIÓN 2019 -2023

encomendados y aquellas obligaciones que se generen de acuerdo a la naturaleza del servicio.

6. **SEXTA. - ADMINISTRACIÓN Y SUPERVISIÓN DEL CONTRATO:** El Gobierno Parroquial Autónomo de Mariscal Sucre designa como "Administrador del Contrato" a la Ing. Eliana Moreno Guevara, persona con quien el CONTRATISTA, deberá canalizar y coordinar todas y cada una de las obligaciones contractuales aquí convenidas. El Administrador de este Contrato, queda autorizado para realizar las gestiones inherentes a su ejecución, incluyendo aquello que se relaciona con la aceptación o no de los pedidos de prórroga que puede hacer el CONTRATISTA, así como velará por la vigencia de las garantías previstas en el presente instrumento. El Administrador será el encargado de velar por el cumplimiento de las normas legales y compromisos contractuales por parte del CONTRATISTA, y la administración de las garantías, durante todo el periodo de vigencia del contrato.
7. **SEPTIMA. - TERMINACION:** El presente contrato terminara por acuerdo de las partes y unilateralmente por el incumplimiento de las obligaciones derivadas del contrato.
8. **OCTAVA. - CESION:** El CONTRATISTA está prohibido de ceder en forma alguna, ni la totalidad ni parte de este contrato.
9. **NOVENA. - DEVOLUCION:** EL CONTRATISTA, devolverá al CONTRATANTE toda la documentación que tenga en su poder al vencimiento del plazo del contrato o de la resolución del mismo.

**ACEPTACIÓN:**

Para constancia de lo acordado las partes FIRMAN el presente contrato en dos ejemplares de igual tenor y valor a los 15 días del mes de Enero del año 2020.

  
Ing. Eliana Moreno Guevara  
C-10922334727  
PRESIDENTA GADPRMS  
CONTRATANTE



  
Jorge Rea Mendoza  
Ruc.0915514475001  
CONTRATISTA



**GAD PARROQUIAL  
MARISCAL SUCRE**  
ADMINISTRACIÓN 2019 -2023

**ACTA ENTREGA – RECEPCION DE BIENES Y/O SERVICIOS**

En la ciudad de Milagro a los 29 días del mes de Enero del año 2020, comparecen a la firma de la presente **Acta de Entrega – Recepción** por adquisición de dos placas de reconocimiento (mención de honor).

Ing. Eliana Moreno Guevara en representación del **Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural de Mariscal Sucre**, según documento habilitante adjunto y Ing. Jorge Rea Mendoza como Contratista, según documento habilitante.

Quienes suscriben la presente Acta de Entrega – Recepción de los siguientes bienes y/o servicios:

PRODUCTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	TOTAL (SIN IVA)
LIMPIEZA DE ALCANTARILLAS EN: RCTO. "LOS AGUACATES ", SECTOR "EL GUARUMO ", SECTOR "LOS ONOFRE ", AREA TURISTICA DE LA PARROQUIA	1	\$7.040,00	\$7.040,00
<b>TOTAL</b>			\$7.040,00

Se deja constancia que los bienes y/o servicios recibidos cumplen con todas las características solicitadas y a entera satisfacción del cliente.

RECIBIDO POR:

Nombre:

*Eliana Moreno Guevara*

Firma:

*Eliana Moreno Guevara*

C.I:

0922334424

Gad Mariscal Sucre

Dirección: Mariscal Sucre – AV. Tarqui y Milagro  
Ruc: 0968564230001  
Celular: 0992266315 – 0994707849



ENTREGADO POR:

Nombre:

*Jorge Rea Mendoza*

Firma:

*Jorge Rea Mendoza*

C.I:

0915514475

Contratista

Página Web: [www.gadmariscalsucre.gob.ec](http://www.gadmariscalsucre.gob.ec)  
Email: [juntamariscalsucre@hotmail.com](mailto:juntamariscalsucre@hotmail.com)

## LIMPIEZA DE ALCANTARILLAS





