

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

s) Los organismos seccionales, informarán oportunamente a la ciudadanía de las resoluciones que adoptaren, mediante la publicación de las actas de las respectivas sesiones de estos cuerpos colegiados, así como sus planes de desarrollo local

DIRECTORIO DE LAS EMPRESAS PÚBLICAS Y OTRAS INSTITUCIONES (Convocatorias, Resoluciones y Actas de las Sesiones)

| Descripción de la temática  | Número y fecha del Acta | Link para descargar Convocatoria | Resumen de la Convocatoria  | Número y fecha        | Instancia que emite la Convocatoria  | Link para descargar asistencia y material de la convocatoria |
|---|-------------------------|----------------------------------|---|-----------------------|--|--|
| Sesión Ordinaria  | Acta 011 - 09-10-2019   | <a href="#">LINK</a>             | Convocarse a las y los Vocales Principales del GAD Parroquial Plan Piloto a sesión ordinaria conforme lo establece el artículo 318 del Código Orgánico de Organización Territorial Autonomía y Descentralización - COOTAD.<br>Para tratar el siguiente orden del día:<br>1.- Constatación del Quórum<br>2.- Conocimiento y Aprobación del Orden del Día<br>3.- Lectura y Aprobación del Acta Anterior.<br>4.- Informe del Señor Presidente.<br>5.- Varios y resoluciones. | Acta 011 - 09-10-2019 | GAD PARROQUIAL PLAN PILOTO   | <a href="#">LINK</a>   |
| Sesión Ordinaria  | Acta 012 - 30-10-2019   | <a href="#">LINK</a>             | Convocarse a las y los Vocales Principales del GAD Parroquial Plan Piloto a sesión ordinaria conforme lo establece el artículo 318 del Código Orgánico de Organización Territorial Autonomía y Descentralización - COOTAD.<br>Para tratar el siguiente orden del día:<br>1.- Constatación del Quórum<br>2.- Conocimiento y Aprobación del Orden del Día<br>3.- Lectura y Aprobación del Acta Anterior.<br>4.- Informe del Señor Presidente.<br>5.- Varios y resoluciones. | Acta 012 - 30-10-2019 | GAD PARROQUIAL PLAN PILOTO   | <a href="#">LINK</a>   |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:  |                         |                                  |   |                       | 31/10/2019   |  |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:                                  |                         |                                  |   |                       | MENSUAL  |  |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL s):                                  |                         |                                  |   |                       | SECRETARIA - TESORERA  |  |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL s):              |                         |                                  |   |                       | SILVIA ZAMBRANO  |  |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: |                         |                                  |   |                       | <a href="mailto:gadprplanpiloto@hotmail.com">gadprplanpiloto@hotmail.com</a> |  |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:  |                         |                                  |   |                       | 02 2-721-062   |  |