

**ACTA DE SESION ORDINARIA No. 04  
DEL DIA LUNES 28 DE FEBRERO DEL 2025**

En la Cabecera Parroquial Puerto Cayo, a los Veintiocho (28) días del mes de febrero del año dos mil veinticinco (2025), se reúnen los señores miembros del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural Puerto Cayo, previa convocatoria del Eco Carlos Orlando presidente del Parroquial para desarrollar el siguiente orden del día:

- 1.- Apertura y Bienvenida.**
- 2.- Constatación de Quorum.**
- 3.- Lectura y aprobación del Orden del día.**
- 4.- Lectura y aprobación de acta de la sesión anterior**
- 5.- Informe del Econ. Carlos Orlando González**
- 6.- Informe de los señores vocales**
- 7.- Reforma del Presupuesto acuerdo ministerial número 10 del año 2025.**
- 7.- Asuntos varios.**
- 8.- Resoluciones**
- 10.- Clausura.**

**Punto 1.- Apertura y Bienvenida.** – El Eco. Carlos Orlando González, presidente del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural Puerto Cayo, agradece la presencia de los señores Vocales solicita que la presente sesión se realice en el marco del respeto y consideración, y así poder tomar decisiones en beneficio de las comunidades de la Parroquia y la colectividad en general.

**Punto 2.- Constatación del Quórum.** – Por medio de secretaría y con autorización del Econ. Carlos Orlando, presidente del GADPRPC, se procede a tomar la asistencia a los señores Vocales e incluidos el señor presidente: Sra, Edmerita Moran Merchan, VICEPRESIDENTA GADPRPC – Presente; Licdo. Franklin Merchán Freire VOCAL GADPRPC – Presente; Sra. María Alexandra VOCAL GADPRPC – Presente Presente; Lic. Gonzalo Delgado VOCAL GADPRPC Luego de constatar que existe la asistencia de los cuatro Vocales del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural Puerto Cayo; se procede a tomar en consideración al quorum existente y se da inicio a la sesión siendo las nueve horas de la mañana (09h40 am) y se continua con el siguiente punto.

**Punto 3.- Lectura y aprobación del Orden del día.** – El presidente del GAD Parroquial solicita a la Secretaria Tesorera de lectura al orden del día, el mismo que pone a consideración de sus compañeros Vocales y fue aprobado sin ninguna modificación en lo puntos a tratar.

**Punto 4.- Lectura y aprobación del acta de anterior** Por secretaría se procede a dar lectura al contenido del acta anterior de fecha 14 de febrero del 2025, una vez concluida la lectura toma



la palabra el Lcdo. Gonzalo Delgado mociona se apruebe el acta anterior sin modificación alguna y para la cual apoya la moción por todos los vocales, y se prosigue al siguiente punto del acta.

**Punto 5.- Informe del presidente.** – Buenos días compañeros, dentro de las actividades que he realizado esta la entrega de implementos de seguridad para los salvavidas a la asociación la Tranquilidad de Sur, el día lunes me reuní con el Director de Turismo para tratar temas relacionados a los eventos que se va a realizar por el feriado próximo y evento de Surf Pro, el día martes 18 de Febrero se realiza la limpieza de la playa y el arreglo del parqueo en el sector de la asociación la Tranquilidad y en el sector del malecón donde están las embarcaciones, me reúno con los Vocales para una reunión de trabajo y resolver temas sobre el feriado próximo, se hace el traslado de material para las calles que se han escarbado por parte de la Junta de agua ya que se ha estado realizando la limpieza de las tuberías. Viernes 21 se realiza la minga de la Playa organizada por parte la Universidad del Sur de Manabí desde las 09h00am, este mismo día se realizó la entrega de letrero para el sendero de los monos en la comunidad canta gallo por parte de estudiantes de la carrera Turismo de la universidad del Sur de Manabí, a esta entrega asistió la Compañera Edmerita Moran, Realice gestiones con la máquina para dar solución inmediata en el sector de la playa donde esta ubicada la torre salvavidas ya que se han presentado agujajes y el agua se ha quedado estancada en el lugar con ayuda del Sr. Arturo Zavala pudimos solucionar evacuando el agua con maquinaria de su propiedad, realice el recorrido por la comunidad puerto la boca ya que se presentaron problemas de taponamientos de una alcantarilla y el desbordamiento del Rio por la lluvias, los agricultores están preocupados ya que no pueden salir para el traslado de sus productos. Me reunión con el Sr. Tagle para tratar temas sobre un proyecto de curso vacacionales que está en ejecución para el grupo vulnerables donde solicitamos de sus enseñanzas en una curso de dibujo. Realice recorrido con técnicos del Gobierno Parroquial por emergencias en los Recintos y en el malecón por temas de las piedras escolleras. Asistí al GAD Parroquial a una Mesa Técnica Intersectorial, en donde se analizaron las principales actividades en el marco de la “Estrategia Ecuador Crece Sin Desnutrición Infantil” convocada por el ministerio de salud, una vez culminada la mesa de trabajo me dirigí con personal del Gobierno Provincial a un recorrido por el malecón de la parroquia para la verificación de colocación de piedras escolleras. Me traslade al GAD Municipal donde nos reunimos con personal con GONAGOPARE, y presidentes de toda la zona sur a una reunión de trabajo.

**Punto 6.- Informe de los vocales.-**

**Sra. Edmerita Moran Merchan.-** Saluda a los compañeros presentes, indicando su actividades el día lunes Estuve en el mercado donde se realizaron trabajos de tubería de salida de agua a la calle y reparación de una parte del techo de un local. Martes 18 mantuve reunión con el teniente político Paolo Orlando para tratar la falta de iluminación en la subida de la ciudadela Municipal



primera etapa miércoles 19 estuve en oficina realizando planificación de trabajo de las maquinarias del Parroquial Jueves 20 estuve en el mercado mostrándole un local a la señora Alexandra Carvajal quien arrendara tres locales, viernes 21 estuve colaborando en la minga coordinada por la universidad estatal del sur y GAD Parroquial en la zona de la playa una vez culminada la minga estuve colaborando en la brigada médica que realizó el Municipio en la parte alta del GAD Parroquial, fui delegada por el presidente del GAD Parroquial Carlos Orlando a Cantagallo dónde los alumnos de la universidad estatal del sur de la carrera de turismo donde pusieron varias señaléticas al ingresó al sendero de los monos Lunes 24 estuve en el mercado donde se realizaron trabajo de electricidad en los locales donde están los negocios martes 25 Estuve en oficina realizando planificación de la cuarta semana de febrero estuve presente en la reunión que se llevó a cabo en las oficinas de GAD Parroquial dónde estuvieron presentes, Presidente del GAD Parroquial y vocales, Personal de salud, Rector de la unidad educativa Puerto cayo, Director de la escuela Vicente Rocafuerte de Puerto La Boca, Coronel del cuerpo de bomberos de la parroquia, Coordinadora del CNH de la Parroquia , Coordinadora de CDI para tratar el problema de destrucción infantil que existe en la parroquia y como poder disminuirlo el día 27 Estuve presente en la capacitación que brindo la universidad Estatal del Sur en el GAD Parroquial donde trataron demás relacionado a la Tributación y finanzas impartido por la Ing Mery Karina Morales Cañarte **Sra. Alexandra García Sanchez.-** Muy buenos días compañero esta son mis actividades el día lunes 20 me reuní con la señora Angélica y el señor Fabricio Vera delegados de la prefectura de Manabí para organizar una brigada médica solicitada por parte del Municipio de Jipijapa esta brigada médica está dirigida solo al grupo prioritario donde habrá odontología medicina general y nutrición, el día 18 en la mañana estuve en oficina después me reuní con el señor teniente político sobre el alumbrado para el recinto Cantagallo que se ha solicitado y hablar sobre las lámpara que se encuentran en mal estado, también se hizo un recorrido en la parte de la playa para verificar el relleno que se está realizando para el feriado que se previene por el carnaval, realice oficina 21 de febrero se realizó la brigada médica por parte del gobierno Provincial solicitada por el Municipio del cantón jipijapa, una vez culminada me traslade a la minga que realizaron estudiantes de la universidad estatal del sur de Manabí en la playa, el 22 de febrero realice oficina y me traslade al mercado a uno de los locales con la Sra. Alexandra Carvajal quien va arredrar uno de los locales y se están haciendo algunas mejoras como el pintado y problemas eléctricos.

**Punto. 7.- Reforma del Presupuesto acuerdo ministerial numero 10.-** Me permito informarle señor presidente y señores vocales que con fecha 24 de febrero del 2025 el ministerio de finanzas emitió un nuevo Acuerdo Ministerial en el cual el presupuesto asignado para el gobierno parroquial en este periodo 2025 es de \$233221.83, generando un aumento de \$ 44747.39, por lo que es necesario realizar la reforma correspondiente, el presidente toma la palabra y dice que le aumento se considere todo al gasto de inversión, la secretaria tesorera que el gasto corriente se debe considerar el aumento de pago a conagopare ya que el valor de la

alcuota aumente a \$19435.15 , del aumento se debe considerar el 3% distribuido el 1 % conagopare nacional y 2% provincial.

El presidente toma la palabra y considera que con el aumento se considere el arreglo de la losa como usted han podido observar compañeros cuando llueve el agua filtra en más del del 50% de la losa poniendo en riesgo los documento , la impresora y que se deteriore mas , la Señora Edmerita Moran toma la palabra y considera importe el arreglo de la losa hay q eta sacando el agua de la oficina y eso esta peligroso , también propone se considere el arreglo de la luces de la cancha y el escenario , en la noche está a oscura y el escenario esta en pésimo estado , jóvenes se meten a fumar han dañada la puertas y la paredes están antigénica esto es apoyado por la Sra. María García y demás compañeras apoyan se considere este mantenimiento. La Secretaria Tesorera recuersa que se debe considerar al sector vulnerable ya que debemos cumplir lo que establece el Cootad , el presidente considera mejorar el servicio del centro de fisioterapia , siempre hay pacientes ha sido positivo para la ciudadanía, además el imprentar de juegos infantiles en al menos con comunidades , el presidente expone que hay mucho que hacer la necesidades son varias pero este año consideremos estos pequeñas obras con el aumento que llego , esperemos en el segundo cuatrimestre del año se mantenga recordemos que cada cuatrimestre hay variaciones

P. PREST	Gasto corriente	AUMENTO	
580104	Aporte conagopare	818.56	
	Gasto de Inversión		
7501199	Techado Gad		7000.00
840113	Adquisición De Maq Para Fisioterapia		3000.00
730205	Espectáculo Sociales		2000.00
730813	Repuestos Y Accesorios		3000.00
730803	Lubricantes		1500.00
770102	Matricula Volqueta / Camioneta		600.00
731515	Entrega De Planta De Cacao		5000.00
750104	Adecantamiento / Obras Publica (luces cancha		7500.00
	Adoquina miento Calle		6328.83
	Parque Infantil		5000.00

Don Gonzalo toma la palabra y considera que esta esta bien distribuido el aumento ya que todas son obras para la parroquia y eso es por lo que se debe de trabajar, la Sra Edmerita Moran mocionan se apruebe la reforma, lo que es apoyado por los compañeros vocales.

**8.-Asuntos varios.** El presidente toma la palabra mencionando que se ha presentado un inconveniente con el operador de la maquina el Sr. Miguel Santos ya que en ocurridas ocasiones ha tenido actitudes que no son correctas, el día 21 de febrero en la mañana le envió



# GAD PARROQUIAL RURAL PUERTO CAYO

Fundada el 20 de abril de 1911

Puerto Cayo - Manabí - Ecuador



Ruc 1360043010001

un mensaje pidiendo el favor de que nos ayude junto con Antonio trasladando las sillas del GAD al coliseo central ya que se iba a realizar un evento coordinado con la universidad y teníamos ese mismo día campaña medica en coordinación con Gobierno Provincial y Municipio, una hora después enviado el mensaje me comunico con Juli preguntando si ya habían llegado los señores mencionando que solo estaba Antonio, una vez obteniendo esa información le deje otro mensaje a miguel preguntando porque no había llegado respondiéndome con un audio que minutos después lo elimino pero yo ya lo había escuchado, donde mencionaba que no había llegado porque había ido a dejar al papá y que “ya pues que iba hacer”, con una forma de expresar que no era correcta, compañeros yo considero que esta administración a ellos se le has dado un buen trato jamás se le exige más de lo que está en su contrato de trabajo pero si hay que darnos la mano cuando lo amerite hay que hacerlo y no me parece que sea la manera de responder y las actitudes que él ha estado tomando es por ello compañeros que quiero que quede en acta lo que está pasando con miguel todos sabemos aquí que miguel tiene una actitud que en muchas ocasiones no son las correctas, me gustaría buscar una solución con ustedes compañeros para solucionar los inconvenientes que han pasado y puedes pasar en algún futuro, tomando la palabra el Sr. Gonzalo Delgado mencionando que sin ofender y estar de ninguna de las dos partes indica que como operador público se debe respeto a las autoridades le caigamos bien o le caigamos mal ellos deben respetar, es por ello que está bien que dejemos un precedente y no por malos pero si sería lo mejor para que el mejore su actitud le caigamos bien o no él siempre tiene que demostrar respeto por nosotros y los demás ya que aunque suene un poco despectivo pero él se debe a nosotros, ya que somos autoridades y deben ser tratados como tal, toma la palabra la Sra Edmerita que está de acuerdo con lo mencionado por los compañeros ya que tienen razón que como administración hemos dado un buen trato y jamás le hemos faltado el respeto, menciona que si él hubiera pedido y respondido de una manera distinta se le hubiera entendido pero estaba en horas laborables, y no había avisado nada, el Presidente menciona que a miguel jamás se le ha negado un permiso pero la actitud que él tuvo no estuvo bien mencionando fue una respuesta de quememportismo, una vez mencionado los vocales aprueban realizar un documento donde se dé a conocer sus horas laborales también entrada y salida tanto como el operador y el Chofer del GAD Parroquia, una aprobado la moción toma la palabra el Economista Presidente toma la palabra dando a conocer que hay que cumplir con lo establecido en el poa para el grupo prioritario, mencionando que hay opciones para los jóvenes y niños de nuestra Parroquia ya que actualmente están de vacaciones podría ser una opción para realiza curso vacacionales dirigido para ellos, toma la palabra la Sra. María García sugiriendo que sería muy buena opción el curso de Dibujo o pintura para los niños más pequeños ya que es un opción que llama mucho la atención, el Lcdo. Franklin también sugiere que se den curso de Danzas para las niñas ya que también son cursos que también les emociona a las niñas y en la parroquia no hay curso de danza solo un señor que en las tardes le enseña a las niñas en el parque pero tiene un costo, la Sra Edmerita y don Gonzalo siguieren cursos de inglés y artes marciales, el economista toma la



PUERTO CAYO – AV. Simón Bolívar y 28 de Mayo



juntap\_ptocayo@yahoo.es



secretaria@gadpuertocayo.gob.ec



<http://www.gadpuertocayo.gob.ec>

palabra indicarme que son cursos que llaman mucho la atención y que las opciones son buenas, es por ello que les pide de favor que hablen y coticen precios personas profesionales de los temas mencionado y se pueda realizar el proceso de contratación, una vez culminada el punto numero 8 agradece por la colaboración e ideas brindadas.

**Resolución** – Se Resuelve en la presente Sesión:

- Se Aprueba las vacaciones desde 01 de marzo al 30 de marzo del presente año a la Asistente Juleidy Mero Zambrano.
- Realizar un oficio dando a conocer sus funciones, y su cumplimiento de horas de trabajo del Operador de la Retroexcavadora Miguel Santos.
- Contratación de cursos vacacionales, defensa personal, cursos de inglés, danza y dibujo.

**Punto 9.- Clausura**

Siendo las 11:55 de la tarde y sin otro punto que tratar el presidente da por clausurada la presente sesión.



Edon Carlos Alberto Orlando González  
**PRESIDENTE DEL GADP PUERTO CAYO**



Sra. Edmerisa Moran Merchán  
**VOCAL GAD PUERTO CAYO**



Sr. Gonzalo Delgado Moran  
**VOCAL GAD PUERTO CAYO**



Sr. Franklin Merchán Freile  
**VOCAL GAD PUERTO CAYO**



ALEXANDRA GARCÍA  
Sra. María García Sánchez  
**VOCAL GAD PUERTO CAYO**

**Certifica:**

La suscrita Ing. Mayra Regalado Vásquez en calidad de Secretaria Tesorera del Gobierno Parroquial Puerto Cayo, para fines legales lo certifica con su firma.



Ing. Mayra Regalado Vásquez  
**SECRETARÍA – TESORERA**