

1  
2 **SESION ORDINARIA DE JUNTA PARROQUIAL DE FECHA 5 DE FEBRERO DE 2025**  
3 **ACTA No. 2025-03**

4 En la Sala de Sesiones del GAD Parroquial Rural Puerto Limón, a los cinco días del mes de febrero  
5 de dos mil veinticinco siendo las ocho horas con treinta minutos, se da inicio a la presente **SESIÓN**  
6 **ORDINARIA** del Legislativo del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural de Puerto  
7 Limón. Presidida por la Magíster Lady Cedeño Moreira, en calidad de Presidenta, actúa en calidad  
8 de Secretaria (e) la Lic. Rosa Cedeño. Señorita Presidenta. – Buenos días compañeros vocales,  
9 muchas gracias por su asistencia, la primera sesión del mes de febrero vamos a iniciar, por favor  
10 señorita secretaria constate el quorum reglamentario. Secretaria (e). - Buenas días, Señores  
11 Vocales: Paola Mendoza, presente, Miguel Gallardo, presente; Daniel Toala, presente; Edgar  
12 Ramírez, presente; Lady Cedeño, presente; con usted cinco vocales en la sala señorita presidenta.  
13 Señorita Presidenta.- Habiendo el quórum reglamentario, doy por instalada la sesión, por favor  
14 señorita secretaria de a conocer el orden del día. Secretaria (e). – El orden del día consta de los  
15 siguientes puntos:

16 **1. Análisis y aprobación del acta No. 2025-02 de sesión ordinaria de fecha 15 de enero de**  
17 **2025.**

18 **2. Análisis y aprobación del acta No. 2025-01 de sesión extraordinaria de fecha 27 de enero**  
19 **de 2025.**

20 **3. Informe de presidencia.**

21 **4. Informe de vocales.**

22 **5. Informe financiero del 1 al 31 de enero de 2025, a cargo del Ing. Daniel Elizalde, Tesorero**  
23 **Contador del GAD Parroquial Puerto Limón.**

24 **6. Lectura de oficios recibidos respecto a pedidos de obras del 26 de diciembre de 2024 al 30**  
25 **de enero de 2025.**

26 Señorita Presidenta.- Compañeros está a consideración el orden del día para esta sesión. Señor  
27 Vicepresidente Edgar Ramírez. – Mociono que se apruebe el orden del día conforme se lo ha  
28 presentado. Señor Vocal Daniel Toala. - Apoyo la moción. Señorita Presidenta. - Hay una moción  
29 con su respectivo apoyo, señorita secretaria dígnese a tomar votación nominativa. Secretaria (e). –  
30 Señores Vocales: Paola Mendoza, a favor; Miguel Gallardo, a favor; Daniel Toala, a favor, Edgar  
31 Ramírez, a favor; su voto señorita presidenta, a favor; proclame resultados. Secretaria (e). –  
32 Proclamo resultados, de cinco vocales en la sala, cinco votos a favor de la moción señorita  
33 presidenta, por tanto, queda aprobado el orden del día. Señorita Presidenta. - Señorita secretaria dé  
34 lectura al primer punto. Secretaria (e). – **PRIMERO.-** Análisis y aprobación del acta No. 2025-02 de  
35 sesión ordinaria de fecha 15 de enero de 2025. Señorita Presidenta. - Señorita secretaria dé lectura  
36 a las resoluciones del acta en mención. Secretaria (e). - Procede con lo solicitado. Señorita  
37 Presidenta. - Está a consideración compañeros vocales la aprobación del acta número dos mil  
38 veinticinco cero dos con las resoluciones dadas a conocer. Señor Vocal Daniel Toala. - Mociono que  
39 se apruebe el acta. Señorita Presidenta.- ¿hay una moción? ¡Tiene apoyo la moción? Señor Vocal  
40 Miguel Gallardo. – Apoyo la moción. Señorita Presidenta. – Habiendo una moción con su apoyo,  
41 señorita secretaria por favor dígnese tomar votación nominativa. Secretaria (e). - Señores Vocales:  
42 Paola Mendoza, a favor; Miguel Gallardo, a favor; Daniel Toala, a favor; Edgar Ramírez, a favor; su  
43 voto señorita presidenta, a favor señorita secretaria. Proclamo resultados, de cinco vocales en la

44 sala, cinco votos a favor de la moción. En consecuencia, el Pleno de Junta en Sesión Ordinaria  
45 resuelve: **RESOLUCION No. 01-03-OR-GADPRPL-2025.- POR UNANIMIDAD APROBAR EL**  
46 **ACTA No. 2025-02 DE SESIÓN ORDINARIA DE FECHA 15 DE ENERO DE 2025.** Señorita  
47 Presidenta. - Señorita secretaria dé lectura al siguiente punto del orden del día. Secretaria (e). –  
48 **SEGUNDO.** - Análisis y aprobación del acta No. 2025-01 de sesión extraordinaria de fecha 27 de  
49 enero de 2025. - Señorita secretaria dé lectura a las resoluciones del acta en mención. Secretaria  
50 (e). - Procede con lo solicitado. Señorita Presidenta. - Está a consideración compañeros la  
51 resolución del acta número dos mil veinticinco cero uno. Señor Vicepresidente Edgar Ramírez. -  
52 Mociono que se apruebe el acta tal como ha sido redactada. Señor Vocal Miguel Gallardo. – Apoyo  
53 la moción. Señorita Presidenta. – Habiendo una moción con su respectivo apoyo, señorita  
54 secretaria por favor dígnese tomar votación nominativa. Secretaria (e). - Señores Vocales: Paola  
55 Mendoza, a favor; Miguel Gallardo, a favor; Daniel Toala, a favor; Edgar Ramírez, a favor; su voto  
56 señorita presidenta, a favor señorita secretaria. Proclamo resultados, de cinco vocales en la sala,  
57 cinco votos a favor de la moción. En consecuencia, el Pleno de Junta en Sesión Ordinaria resuelve:  
58 **RESOLUCION No. 02-03-OR-GADPRPL-2025.- POR UNANIMIDAD APROBAR EL ACTA No.**  
59 **2025-01 DE SESIÓN EXTRAORDINARIA DE FECHA 27 DE ENERO DE 2025.** Señorita  
60 Presidenta. - Señorita secretaria dé lectura al siguiente punto del orden del día. Secretaria (e). –  
61 **TERCERO.** - Informe de presidencia. Señorita Presidenta.- Compañeros Vocales voy a dar a  
62 conocer mis actividades desde el veintiséis de diciembre al veinticinco de enero: atención a la  
63 ciudadanía; actividades administrativas; asistí y participé de las sesiones ordinarias y extraordinaria  
64 de la Junta ; Se continúa en la gestiones de ayudas técnicas y humanitarias por parte del Patronato  
65 de Inclusión Social; al GAD Municipal Se ha procedido a realizar los trámites y gestiones necesarias  
66 a fin de poder continuar con el servicio de los proyectos en convenios con el MIES; se continúa en la  
67 gestión de ayudas técnicas y humanitarias en el Patronato Municipal; se solicitó a la Dirección del  
68 Cuerpo de Agentes de Control Municipal la colaboración en la organización de un operativo con el  
69 fin de evitar la ingesta de bebidas alcohólicas en la vía pública, específicamente en la zona urbana;  
70 se solicitó a la CNEL-EP la colocación de postes y luminarias en la Lotización San Carlos; se solicitó  
71 los estudios para la construcción de un puente en el Recinto Simón Bolívar al GAD Provincial de  
72 Santo Domingo e los Tsáchilas; al GAD Municipal se le solicitó se revise y revalorice las cantidades  
73 que constan en el impuesto de contribución especial de mejoras de los predios ubicados en el Barrio  
74 Manantial debido a que en este sector no existe alcantarillado y estos rubros constan en el impuesto  
75 antes mencionado; participé de la reunión de trabajo para el fortalecimiento comunitario en gestión  
76 de riegos, realizado en nuestra parroquia con los diferentes actores locales y entidades de  
77 competencia, es todo lo que tengo a bien informar compañeros vocales. En consecuencia, el Pleno  
78 de Junta en Sesión Ordinaria resuelve: **RESOLUCION No. 03-03-OR-GADPRPL-2025.- POR**  
79 **UNANIMIDAD DAR POR CONOCIDO EL INFORME DE PRESIDENCIA.** Señorita Presidenta. -  
80 Señorita secretaria de lectura al siguiente punto del orden del día. Secretaria (e). – **CUARTO.** –  
81 Informe de vocales. Señor Vicepresidente Edgar Ramírez. - Ingeniera Lady Cedeño, Presidenta del  
82 GAD Parroquial, de mis consideraciones, por medio de la presente tengo a bien poner a  
83 conocimiento el informe de labores y gestiones realizadas desde el veintiséis de diciembre al  
84 veinticinco de enero de dos mil veinticinco, he participado en las sesiones ordinarias y extraordinaria  
85 del GAD Parroquial Puerto Limón; he visitado algunos ramales de la parroquia y están dañados por  
86 el invierno, en algunos ramales las pozas se han hecho grande no necesitan mas de una o dos

87 volquetadas entre ellos el de Camino Viejo, La llorona, Cobeña; he estado por el Barrio Manantial  
88 donde hay que cambiar una tubería porque el que tiene es de dimensión pequeña y ene se caso el  
89 agua va a rebozar por la parte de arriba y justo allí hay una casa al otro lado de la vía, eso es todo  
90 que tengo que informar ene este mes de actividades. Vocal Daniel Toala.- Ingeniera Lady Cedeño  
91 Presidenta del GAD Parroquial Rural Puerto Llamón, presente, reciban un cordial y afectuoso saludo  
92 y a la vez deseare éxitos en sus actividades en beneficio del desarrollo de nuestra parroquia, por  
93 medio del presente me permito informar las actividades desarrolladas en el mes de enero desde el  
94 veintiséis de diciembre al veinticinco de enero de dos mil veinticinco: En el salón del GAD Parroquial  
95 Puerto Limón asistí al agasajo navideño con autoridades y el personal que labora en el GAD; en la  
96 sala de sesiones del GAD Parroquial Puerto Limón asistí a una reunión con autoridades y la  
97 abogada de CONAGOPARE para tratar temas sobre el reglamento interno para el nuevo cementerio  
98 de la parroquia Puerto Limón; en el distrito de salud 23D01 mantuve reunión con la directora y su  
99 equipo técnico para definir los requerimientos específicos para fortalecer el centro de salud tipo A y  
100 posteriormente pedir la regularización para el nuevo centro de salud tipo B para la Parroquia Puerto  
101 Limón; en el edificio de la prefectura de Santo Domingo de los Tsáchilas mantuve reunión con el  
102 viceprefecto Carlos Landaheta y el abogado Dalo vallejo asesor de la prefectura área tratar temas  
103 referentes al apoyo de maquinaria pesada y material pétreo para algunos ramales de la parroquia;  
104 en el GAD Municipal del cantón Santo Domingo mantuve reunión con la Vicealcaldesa doctora Clara  
105 Hinojosa para tratar temas de vital importancia en gestión pública y privada, en temas de  
106 asesoramiento y coordinación técnica en gestión local, nacional e internacional; en la ciudad de  
107 Quito, realicé un viaje a la Universidad San Francisco de Quito USFQ, mantuve una reunión con  
108 representantes de Corel lab centro de laboratorio de ciencias ambientales de la USFQ con el  
109 objetivo de hacer un acercamiento con la academia y pedir el apoyo de un equipo científico-técnico  
110 para que nos ayude con una consultoría incluido los estudios técnicos para la implementación de  
111 una planta de tratamiento de aguas residuales par al parroquia Puerto Limón, hasta aquí mi informe  
112 señorita presidente y compañeros vocales. Señora Vocal Paola Mendoza. - Señorita presidenta,  
113 compañeros vocales muy buenos días, a continuación mi informe del veinticinco de diciembre al  
114 veinticinco de enero del dos mil veinticinco: atención a usuarios de nuestra parroquia, asistí a las  
115 reuniones ordinarias del GAD Parroquial; asistí a reunión de trabajo por tema del reglamento del  
116 cementerio; reunión de trabajo para tratar sobre entregas de pollitos; reunión de trabajo reunión en  
117 prefectura con director de riesgos para organizar la primera reunión de conformación del COE  
118 parroquial; coordinar oficios y movilización para reunión de conformación de COE Parroquial, es  
119 todo cuanto puedo informar, gracias. Señor Vocal Miguel Gallardo.- Buenas días señorita  
120 presidenta, compañeros vocales, voy a presentar mi informe desde el veintiséis de diciembre del  
121 dos mil veinticuatro al veinticinco de enero del dos mil veinticinco; Actividades de oficina; asistí a las  
122 dos sesiones ordinarias del GAD Parroquial, compartir con los compañeros vocales y equipo de  
123 trabajo de un almuerzo y compartir por motivo de navidad en las instalaciones del GAD Parroquial;  
124 reunión de trabajo para definir proyecto de cementerio de la parroquia; reunión de trabajo para  
125 definir proyecto de entrega de pollitos es todo cuanto tengo que informar.. En consecuencia, el  
126 Pleno de Junta en Sesión Ordinaria resuelve: **RESOLUCION No. 04-03-OR-GADPRPL-2025.- POR**  
127 **UNANIMIDAD DAR POR CONOCIDO LOS INFORMES DE VOCALES.** Señorita Presidenta. -  
128 Gracias compañeros vocales, señorita secretaria por favor de lectura al siguiente punto del orden  
129 del día. Secretaria (e). – **QUINTO.** – Informe financiero del 1 al 31 de enero de 2025, a cargo del

130 Ing. Daniel Elizalde, Tesorero Contador del GAD Parroquial Puerto Limón. Señorita Presidenta.- Tiene  
131 la palabra Ingeniero Daniel Elizalde. Ingeniero Daniel Elizalde. Ingeniero Daniel Elizalde. -  
132 Compañeros buenos días, voy a darles a continuación al acostumbrado mensual de resumen de  
133 ingresos y gastos del mes de enero. Entre los ingresos de la cuenta principal del GAD en este mes  
134 tenemos: \$32.073,21 de la alícuota del mes de diciembre 2024, la última del año 2024; existiendo  
135 un total de **ingresos de \$32.073,21**; entre los egresos se han dado los siguientes: pago de planilla  
136 del IESS por el mes de diciembre 2024 \$3.960,27; pago de planilla fondos de reserva del mes de  
137 diciembre 2024 \$482,69; pago de planilla préstamos quirografarios diciembre 2024 \$1.608,26; ;  
138 comisiones bancarias \$2,50; comisiones bancarias \$0,15; pago anticipo de sueldo a Daniel Elizalde  
139 \$1.143,42; pago anticipo de sueldo a Ximena Vilalvicencio \$2.948,00; pago de capacitación GAD  
140 Parroquial 2024 \$2.989,57; pago de impuesto retenciones en la fuente SRI del mes de diciembre  
141 2024 \$153,26; comisiones bancarias \$0,20; pago de servicio de internet por el mes de enero 2025  
142 \$220,76; pago de suministro de combustible \$200,00; pago de mantenimiento de camioneta y  
143 camión \$1.218,75; retención 3% COOTAD CONAGOPARE por el mes de diciembre 2024 \$962,19;  
144 comisiones bancarias \$1,10; pago anticipo de sueldo a Vanessa Mera \$1.866,00; pago de  
145 remuneración al personal administrativo del mes enero 2025 \$6.363,98; pago de remuneración a  
146 personal de proyectos por el mes de enero de 2025 \$1.871,23; comisiones bancarias \$4,45; pago  
147 servicio de agua potable por los meses de septiembre 2023 a diciembre 2024 varios medidores  
148 \$1.305,00; pago retención cinco por mil Contraloría por el mes de diciembre 2024 \$84,83;  
149 comisiones bancarias \$0,15; sumando un total de egresos del mes de enero 2025 de **\$27,396.76**.  
150 Como resumen tenemos, total ingresos **\$32.073,21**, menos total egresos **\$27,396.76**, más el saldo  
151 del mes anterior **\$27,583.57** tenemos un **saldo de \$32,260.02** al 31 de enero de 2025, esto en la  
152 cuenta principal del GAD. En cuanto a la cuenta del MIES se tuvo un ingreso de segundo  
153 desembolso de proyecto del MIES de \$2.936,61, sumando un total de **ingresos de \$2.936,61** y se  
154 dieron los siguientes egresos: comisiones bancarias \$2,50; comisiones bancarias \$0,05; pago de  
155 servicio de catering por el mes de diciembre 2024 \$1.565,24; comisiones bancarias \$0,85; pago de  
156 remuneraciones al personal de CDI por el mes de enero 2025 \$2.590,01; pago de remuneraciones a  
157 personal del proyecto de discapacidad por el mes de enero 2025 \$1.435,00; pago de  
158 remuneraciones a personal del proyecto de adulto mayor con discapacidad por el mes de enero  
159 2025 \$1.442,20, sumando un total de **egresos \$7.035,85**. Como resumen tenemos, total ingresos  
160 **\$2.936,61**, menos total egresos **\$7.035,85** más el saldo del mes anterior **\$27.462,70** tenemos un  
161 **saldo de \$23.363,46** al 31 de enero de 2025. Eso es todo cuanto debo informar. En consecuencia,  
162 el Pleno de Junta en Sesión Ordinaria resuelve: **RESOLUCION No. 05-03-OR-GADPRPL-2025.-**  
163 **POR UNANIMIDAD DAR POR CONOCIDO EL INFORME FINANCIERO DEL 1 AL 31 DE ENERO**  
164 **DE 2025, PRESENTADO POR EL ING. DANIEL ELIZALDE, TESORERO- CONTADOR DEL GAD**  
165 **PARROQUIAL PUERTO LIMÓN.** Señorita Presidenta. – Señorita secretaria de lectura al siguiente  
166 punto del orden del día. Secretaria (e). – **SEXTO.** – Lectura de oficios recibidos respecto a pedidos  
167 de obras del 26 de diciembre de 2024 al 30 de enero de 2025. Señorita Presidenta.- Señorita  
168 secretaria dé lectura a los oficios recibidos durante estas fechas. Secretaria (e).- Procede con lo  
169 solicitado, dando lectura a un total de tres oficios recibidos de parte de: Ramal Las Quintas del  
170 Recinto Tahuaza, solicitando volquetas de piedra escollera para colocar en la caída de agua de la  
171 cuneta hacia la falla geológica; del Recinto Palo Blanco, requiriendo el encementado de alrededor  
172 de la cancha de uso múltiple; otro del Recinto Palo Blanco pidiendo lámparas de alumbrado público

173 para iluminar la cancha de uso múltiple del recinto. En consecuencia, el Pleno de Junta en Sesión  
174 Ordinaria resuelve: **RESOLUCION No. 06-03-OR-GADPRPL-2025.- POR UNANIMIDAD DAR POR**  
175 **CONOCIDO EL CONTENIDO DE TRES OFICIOS DE: UNO DEL RAMAL LAS QUINTAS DEL**  
176 **RECINTO TAHUAZA Y DOS DEL RECINTO PALO BLANCO, RECIBIDOS ENTRE LAS FECHAS**  
177 **DEL 26 DE DICIEMBRE DE 2024 AL 25 DE ENERO DE 2025, RESPECTO A PEDIDOS DE OBRAS.**  
178 Señorita Presidenta.- Señorita secretaria de lectura al siguiente punto del orden del día. Secretaria  
179 (e).- Señorita Presidenta me permito informar que se han agotado los puntos del orden del día.  
180 Señorita Presidenta.- Muchas gracias señorita secretaria sino hay más puntos que tratar damos por  
181 clausurada la sesión ordinaria siendo las nueve horas con cuarenta y siete minutos, tomando en  
182 cuenta que la Junta Parroquial resolvió además que las resoluciones adoptadas durante la presente  
183 sesión surtan efecto inmediato, sin esperar la aprobación previa del acta respectiva

184  
185 

187 Ing. Lady Cedeño Moreira, Mgs.  
188 **PRESIDENTA.**

184  
185 

187 Abg. Edgar Ramirez Obando  
188 **VICEPRESIDENTE.**

184  
185 

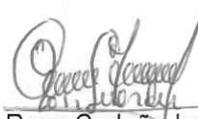
187 Sr. Daniel Toala Quinde  
188 **VOCAL.**

189  
190 

192 Ing. Miguel Gallardo Burgos  
193 **VOCAL.**

189  
190 

192 Sra. Paola Mendoza Moreira  
193 **VOCAL.**

189  
190 

192 Lic. Rosa Cedeño Intriago  
193 **SECRETARIA (E)**