

1
2 **SESION ORDINARIA DE JUNTA PARROQUIAL DE FECHA 2 DE ABRIL DE 2025**

3 **ACTA No. 2025-07**

4 En la Sala de Sesiones del GAD Parroquial Rural Puerto Limón, a los dos días del mes de abril de
5 dos mil veinticinco siendo las ocho horas con treinta minutos, se da inicio a la presente **SESIÓN**
6 **ORDINARIA** del Legislativo del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural de Puerto
7 Limón. Presidida por la Magíster Lady Cedeño Moreira, en calidad de Presidenta, actúa en calidad
8 de Secretaria (e) la Lic. Rosa Cedeño. Señorita Presidenta. – Buenos días compañeros,
9 agradecemos su presencia en esta primera sesión del mes de abril, señorita secretaria por favor
10 dígnese constatar el quorum reglamentario. Secretaria (e). - Buenas días, Señores Vocales: Paola
11 Mendoza, presente, Miguel Gallardo, presente; Daniel Toala, presente; Edgar Ramírez, presente;
12 Lady Cedeño, presente; con usted cinco vocales en la sala señorita presidenta. Señorita
13 Presidenta.- Habiendo el quórum reglamentario, doy por instalada la sesión, señorita secretaria de
14 lectura al orden del día. Secretaria (e). – El orden del día consta de los siguientes puntos:

15 **1. Análisis y aprobación del acta No. 2025-06 de sesión ordinaria de fecha 19 de marzo de**
16 **2025.**

17 **2. Informe de presidencia.**

18 **3. Informe de vocales.**

19 **4. Informe financiero del 1 al 30 de marzo de 2025, a cargo del Ing. Daniel Elizalde, Tesorero**
20 **Contador del GAD Parroquial Puerto Limón.**

21 **5. Lectura de oficios recibidos respecto a pedidos de obras del 27 de febrero al 27 de marzo**
22 **de 2025.**

23 Señorita Presidenta.- Está a consideración compañeros vocales el orden del día tal como ha lectura
24 la señorita secretaria. Señor Vocal Miguel Gallardo. - Mociono que se apruebe el orden del día.
25 Señora Vocal Paola Mendoza. - Apoyo la moción. Señorita Presidenta. - Habiendo una moción con
26 su respectivo apoyo, señorita secretaria por favor dígnese a tomar votación nominativa. Secretaria
27 (e). – Señores Vocales: Paola Mendoza, a favor; Miguel Gallardo, proponente, a favor; Daniel Toala,
28 a favor, Edgar Ramírez, a favor; su voto señorita presidenta, a favor señorita secretaria, proclame
29 resultados. Secretaria (e). – Proclamo resultados, de cinco vocales en la sala, cinco votos a favor de
30 la moción, por tanto, queda aprobado el orden del día. Señorita Presidenta. - Señorita secretaria dé
31 lectura al primer punto. Secretaria (e). – **PRIMERO.-** Análisis y aprobación del acta No. 2025-06 de
32 sesión ordinaria de fecha 19 de marzo de 2025. Señorita Presidenta. - Señorita secretaria por favor
33 dé lectura a las resoluciones del acta en mención. Secretaria (e). - Procede con lo solicitado.
34 Señorita Presidenta. – Compañeros vocales está a consideración la aprobación del acta con las
35 resoluciones que la señorita secretaria ha dado lectura. Señor Vicepresidente Edgar Ramírez. -
36 Mociono que se apruebe el acta tal como se ha informado. Señora Vocal Paola Mendoza. - Apoyo la
37 moción. Señorita Presidenta.- Hay una moción con el apoyo de la compañera Paola, señorita
38 secretaria dígnese tomar votación nominativa. Secretaria (e). - Señores Vocales: Paola Mendoza, a
39 favor; Miguel Gallardo, a favor; Daniel Toala, a favor; Edgar Ramírez, proponente, a favor; su voto
40 señorita presidenta, a favor señorita secretaria, proclame resultados. Proclamo resultados, de cinco
41 vocales en la sala, cinco votos a favor de la moción. En consecuencia, el Pleno de Junta en Sesión
42 Ordinaria resuelve: **RESOLUCION No. 01-07-OR-GADPRPL-2025.- POR UNANIMIDAD**
43 **APROBAR EL ACTA No. 2025-06 DE SESIÓN ORDINARIA DE FECHA 19 DE MARZO DE 2025.**

44 Señorita Presidenta. - Señorita secretaria dé lectura al siguiente punto del orden del día. Secretaria
45 (e). – **SEGUNDO.** - Informe de presidencia. Señorita Presidenta.- Compañeros Vocales voy a dar
46 lectura al informe de las actividades desde el veintiséis de febrero al veinticinco de marzo: atención
47 a la ciudadanía; actividades administrativas; asistí y participé de las sesiones ordinarias de la Junta
48 durante el mes; se continúa en la gestiones de ayudas técnicas y humanitarias en el Patronato
49 Municipal; mediante oficio se hizo la solicitud al GAD Provincial se nos provea de copias de los
50 convenios de obras de cogestión realizadas en nuestra parroquia desde 1 de enero 2020 hasta el
51 31 de diciembre de 2024; se realizó la gestión ante el CONAGOPARE Provincial para que se nos
52 brinde asesoría jurídica respecto a regularizar la situación de la tierra, obtener el título de propiedad
53 o cualquier otro documento que legalice la posesión en los recintos; al GAD Municipal se le solicitó
54 el material necesario a fin de poder fabricar adoquines para realizar el adoquinado de la calles
55 principales y transversales en la Comuna Vicente Rocafuerte; se realizó la debida gestión ante el
56 señor Rector de la Unidad Educativa para que autorice realizar murales en la parte del cerramiento
57 de la Unidad Educativa - Bloque 1; al GAD Provincial se le solicitó la visita técnica, a fin de que
58 realice la inspección respectiva para su intervención con material y maquinaria en el Ramal Los
59 Lagos del Recinto La Unión; se concluyó con el trámite respectivo d matriculación de tipo camión ya
60 a nombre de GAD Parroquial; se gestiona ante el Cuerpo de Bomberos el apoyo para poder talar
61 una rama de un árbol de Guayacán que está inclinado hacia el Parque Infantil, se sesionó con el
62 COE Parroquial para ver posibles ayudas para rehabilitar el paso del ramal Los Lagos; gracias al
63 apoyo del GAD Provincial se llevó a cabo una brigada odontológica donde se beneficiaron usuarios
64 de los proyectos sociales tanto Adulto Mayor con Discapacidad como Discapacidad; en la Dirección
65 Distrital de Salud Pública se gestiona una brigada de fumigación y abatización en el centro poblado
66 de nuestra parroquia; a fin de evitar la proliferación del mosquito que causa el dengue, misma que
67 ha sido respondida para su atención en las próximas semanas; se realiza la gestión ante el GAD
68 Provincial para el mantenimiento de la vía San Juan, considerando que está en pésimo estado; ante
69 el CNE se gestiona la inspección y el análisis respectivo a fin de instaurar un Recinto Electoral en el
70 Recinto La Alegría, se ha solicitado al GAD Municipal la construcción de aceras, bordillos y
71 adoquinado de las calles que aún faltan: Calle Esmeraldas desde la calle Junín hasta la calle Arturo
72 Lince Calle Arturo Ruiz Mora desde la calle Esmeraldas hasta la calle Evaldo Zambrano Calle Junín
73 desde la calle Eloy Alfaro hasta la Evaldo Zambrano y, Calle Evaldo Zambrano desde la calle Junín
74 hasta la calle Arturo Lince así como la construcción de un puente o alcantarilla de cajón en la calle
75 Rocafuerte a fin de unir las calles Vallarino Donoso y Junín; ante la celebración de las fiestas El
76 Kasama, se ayuda a los dirigentes con la gestión de una gallineta y una volqueta, gracias al
77 proyecto SEA se realiza la atención a la ciudadanía con servicios de psicología clínica, terapia de
78 lenguaje y refuerzo académico a un bajo costo; participé del evento de graduación de los 104
79 nuevos bachilleres de la Unidad Educativa Puerto Limón; junto a las Educadoras del CDI se llevó a
80 cabo el evento de graduación de 23 niños; participé de la clausura del curso Creación de contenido
81 audiovisual impulsado por el Punto Digital gratuito; se realizó la inspección del puente que conecta
82 el Recinto La Unión y Simón Bolívar a fin de solicitar la ejecución de los estudios; se pudo hacer
83 la gestión ante el SRI a fin de poder tener un día de servicio en territorio ofreciendo a la ciudadanía:
84 información tributaria, claves, devolución de IVA entre otros; gracias a la OIT se pudo llevar a cabo
85 durante una semana talleres del programa para mujeres emprendedoras; ante la gestión en el GAD
86 Municipal se pudo llevar a cabo la campaña de desparasitación de mascotas y participe de una

87 asamblea comunitaria en el Recinto La Alegría; es todo lo que tengo a bien informar. En
88 consecuencia, el Pleno de Junta en Sesión Ordinaria resuelve: **RESOLUCION No. 02-07-OR-**
89 **GADPRPL-2025.- POR UNANIMIDAD DAR POR CONOCIDO EL INFORME DE PRESIDENCIA.**
90 Señorita Presidenta. - Señorita secretaria dígnese a dar lectura al siguiente punto del orden del día.
91 Secretaria (e). – **TERCERO.** – Informe de vocales. Vocal Daniel Toala.- Ingeniera Lady Cedeño
92 Presidenta del GAD Parroquial Rural Puerto Limón, presente, reciba un cordial y afectuoso saludo y
93 a la vez desearle éxitos en sus actividades en beneficio del desarrollo de nuestra parroquia, por
94 medio del presente me permito adjuntar el informe de actividades desarrolladas en el mes de marzo
95 desde el veintiséis de febrero al veinticinco de marzo de dos mil veinticinco: En el Barrio Arroyo
96 Negro del recinto Santa Cecilia asistí a una minga comunitaria para limpiar el puente baden el cual
97 por las fuertes lluvias de la temporada invernal había colapsado; en el edificio de la Prefectura asistí
98 a una reunión con la prefecta y viceprefecto para coordinar intervencion integral de la vía Puerto
99 Limón-El Nila; con presencia de la Prefecta Johana Núñez y el Viceprefecto Carlos Landaheta en
100 territorio de la red vial Puerto Limón-El Nila realizamos la inspección y recorrido de todas las vías
101 para constatar el trabajo realizado por todo el equipo, gestión que fue apoyada por el compañero
102 Abogado Edgar Ramírez; en el Recinto Santa Cecilia en la Unidad Educativa Vasco Núñez de
103 Balboa asistí a la ceremonia de graduación de los nuevos bachilleres del periodo 2024-2025; con el
104 objetivo de destapar definitivamente el puente baden de Arroyo Negro y a revisar el trabajo del
105 operario de la gallineta de la prefectura que llegó dar solución a la problemática, esa inspección fue
106 en compañía del presidente Juan Álava de Arroyo Negro; en el Recinto la Alegría asistí a una
107 reunión con moradores y dirigentes en compañía del Señor Viceprefecto, compañeros del GAD
108 Parroquial Puerto Limón, con presencia de los técnicos del GAD Provincial, Municipal del área de
109 riesgo e infraestructura asistimos con el compañero Edgar Ramírez a inspeccionar el Ramal Las
110 Lomas del Recinto La Unión, el cual ya se mantuvo una reunión con el compañero Viceprefecto y el
111 Señor Director y se ha dispuesto que en el trascurso e esta semana se va a poder ayudar con una
112 retroexcavadora para poder dar solución, eso les pongo en conocimiento compañeros; en el Gad
113 parroquial también recibí a un morador de Ramal Cobeña por el cual está solicitando material y
114 mantenimiento del Ramal Cobeña, hasta aquí mi informe señorita presidenta y compañeros vocales.
115 Señor Vicepresidente Edgar Ramírez. – Buenos días compañeros, compañera Lady Cedeño
116 Presidenta del GAD parroquial Rural Puerto Limón, de mis consideraciones, por medio de la
117 presente tengo a bien poner en conocimiento las actividades realizadas desde el veintiséis de
118 febrero al veinticinco de marzo del dos mil veinticinco, he participado en las sesiones ordinarias y
119 extraordinaria del GAD Parroquial Puerto Limón; he asistido a la inspección de daños que se ha
120 causado por el invierno en el Ramal Los Lagos; participe en la reunión del COE parroquial para
121 tratar la emergencia del Ramal Los Lagos y participar del mantenimiento de la vía El Nila Puerto
122 Limón a cargo de la prefectura; participé en las inspecciones de las diferentes vías que están en
123 riesgo con el Ingeniero del Gad Provincial y el Ingeniero del GAD Municipal, es todo cuanto puedo
124 informar como Comisión de Vialidad. Señor Vocal Miguel Gallardo.- Buenas días señorita
125 presidenta, compañeros vocales, señorita secretaria a continuación procedo a dar mi informe de
126 actividades realizadas desde el veintiséis de febrero hasta el veinticinco de marzo del dos mil
127 veinticinco: actividades de oficina; asistí a las dos sesiones ordinarias del GAD Parroquial Puerto
128 Limón; participé en la entrega de una paca de pañales de adulto para una persona en delicado
129 estado de salud, esto en el Barrio San Carlos de la Parroquia Puerto Limón; asistí invitado junto a

130 los compañeros vocales a la ceremonia de graduación de los estudiantes de la Unidad Educativa
131 Puerto Limón; realicé la visita en sitio de un relleno en el Barrio El Manantial con la finalidad de
132 tomar unas fotos y poder enviar para solicitar tubería y cambio de la misma; junto a la presidenta
133 realizamos una visita a las instalaciones del nuevo cementerio para constatar el estado del mismo,
134 como la intención de coordinar los últimos detalles y poner ya en disposición de la comunidad este
135 servicio; en compañía del señor prefecto subrogante Carlos Landaheta, la presidenta de la
136 parroquia y el compañero vocal Daniel participamos de una visita a los Recintos La Alegría y Santa
137 Cecilia en los cuales tuvimos reuniones de trabajo para coordinar el mantenimiento vial de dichos
138 lugares; participé de la segunda reunión del COE Parroquial con la finalidad de tomar acciones
139 inmediatas ante las emergencias presentadas en la parroquia por el estado invernal, uno de ellos un
140 relleno en el ramal Los Lagos, el cual está pendiente el trámite para hacerlo ramal público y poder
141 gestionar ayuda a este lugar; asistí a la clausura del curso sobre contenidos audiovisuales llevado a
142 cabo por los puntos digitales gratuitos Puerto Limón; realizamos la inspección para ejecutar los
143 estudios para la construcción de un nuevo puente que conecta a los recintos La Unión y Simón
144 Bolívar; reunión de trabajo con la presidenta de la parroquia para coordinar todo lo relacionado con
145 la logística y elaboración del proyecto de arte urbano Mujeres trabajando alto voltaje sexta edición;
146 en conjunto con el policía comunitario Eder Zurita realizamos una visita al centro de rehabilitación
147 Libres con la recuperación del Recinto San Isidro de Peripa donde hicimos presentes con la
148 donación de material deportivo; coordiné junto al equipo del GAD Parroquia en el fondeo de la pared
149 que será utilizado en el proyecto de arte urbano; asistí a la reunión de la mesa técnica de trabajo
150 cuatro Alojamientos temporales y asistencia humanitaria para coordinación de acciones frente al
151 temporal invernal, es todo cuanto tengo que informar muchas gracias. Señora Vocal Paola
152 Mendoza. – Buenos días señorita presidenta, compañeros vocales a continuación el informe del
153 veintiséis de febrero al veinticinco de marzo: Atención a usuarios; asistí a las sesiones del GAD
154 Parroquial, asistí a la reunión convocada por el COE Parroquial por la necesidad del Ramal Los
155 Lagos, asistí a la graduación de los niños del CNH Puerto Limón; asistí a la graduación de los niños
156 del CDI Puerto Limón, asistí por invitación a la graduación de los estudiantes de la Unidad Educativa
157 Puerto Limón, tuve una reunión con el técnico de riesgo de prefectura para ver el avance del plan de
158 riesgo de la parroquia, se coordinó el apoyo para ayuda sobre el puente en Arroyo Negro en Santa
159 Cecilia gracias a nuestro compañero Daniel con la prefectura; se coordinó un recorrido con técnico
160 del Municipio y prefectura en la parroquia para poder ver los posibles sitios de riesgos como tal y se
161 notificó a la tenencia política sobre dos alertas que me avisaron en la parroquia, la una de un adulto
162 mayor que se vio afectado por una pollera que está a lado de su casa, y esto le está ocasionando
163 molestias por temas de moscas y también se notifico a la tenencia política sobre un aserrío que eso
164 también nos afecta a nosotros y hay que estar pendiente de eso porque esta a la entrada de la
165 parroquia y esto desemboca sus residuos al río y este desemboca al estero que cruza aquí en la
166 parroquia y esta ocasionando afectaciones, gracias. En consecuencia, el Pleno de Junta en Sesión
167 Ordinaria resuelve: **RESOLUCION No. 03-07-OR-GADPRPL-2025.- POR UNANIMIDAD DAR POR**
168 **CONOCIDO LOS INFORMES DE VOCALES.** Señorita Presidenta. - Señorita secretaria de lectura
169 al siguiente punto del orden del día. Secretaria (e). – **CUARTO.** – Informe financiero del 1 al 30 de
170 marzo de 2025, a cargo del Ing. Daniel Elizalde, Tesorero Contador del GAD Parroquial Puerto
171 Limón. Señorita Presidenta.- Ingeniero Daniel Elizalde tiene usted la palabra. Ingeniero Daniel
172 Elizalde. - Buenos días compañeros, a continuación, les voy a dar el resumen de ingresos y gastos

173 del mes de marzo de 2025 de la cuenta principal. Entre los ingresos tenemos el 2 de marzo tuvimos
174 la alícuota del mes de febrero por \$34.697,72; existiendo un total de **ingresos de \$34.697,72**; entre
175 los egresos tenemos: comisiones bancarias \$0,10; pago del servicio del comunicador por el mes de
176 febrero \$1.073,58; pago del servicio al entrenador de fútbol por el mes de febrero \$854,08; pago de
177 energía eléctrica diciembre 2024 y enero 2025 \$313,94; pago de planilla del IESS por el mes de
178 febrero 2025 \$4.060,85; pago de planilla fondos de reserva del mes de febrero 2025 \$550,75; pago
179 de planilla préstamos quirografarios enero 2025 \$1.532,09; comisiones bancarias \$2,50; comisiones
180 bancarias \$0,25; comisiones bancarias \$1,90; pago de décimo cuarto sueldo \$10.210,75; pago de
181 servicio de agua potable del mes de enero y febrero 2025 \$98,50; pago de complemento de sueldo
182 de Daniel Toala \$69,97; pago de fondo de reserva de Paola Mendoza \$69,97; pago de material de
183 aseo del CDI \$399,73; pago de impuesto de Relación de Dependencia SRI 2024 \$287,21;
184 comisiones bancarias \$0,20; pago de impuesto a la propiedad vehículo PMF0110 \$51,87;
185 mantenimiento de camioneta JMA1308 \$431,30; pago de servicio de internet del mes de marzo
186 2025 \$220,76; retención 3% COOTAD CONAGOPARE \$1.040,93; pago de impuesto retenciones en
187 la fuente SRI del mes de enero 2025 \$347,98; 13,66; pago cinco por mil Contraloría General del
188 Estado por los meses de enero y febrero \$169,65; comisiones bancarias \$1,00; pago de
189 remuneración por el mes de marzo 2025 al personal administrativo \$5.711,41; pago de
190 remuneración del mes de marzo 2025 al personal de proyectos \$2.207,39; pago de servicio de
191 energía eléctrica por el mes de febrero 2025 \$208,46; comisiones bancarias \$0,25; comisiones
192 bancarias \$0,10; pago de material de pintura para proyecto de arte urbano \$1.689,14; comisiones
193 bancarias \$0,30; comisiones bancarias \$0,10; remuneración del mes de marzo a Edgar Ramírez
194 \$813,79, sumando un total de egresos del mes de marzo 2025 de **\$32,114.04**. Como resumen
195 tenemos, total ingresos **\$34.697,72**, menos total egresos **\$32,114.04**, más el saldo del mes anterior
196 **\$45,981.85** tenemos un **saldo de \$48,565.53** al 31 de marzo de 2025, esto en la cuenta principal del
197 GAD. En cuanto a la cuenta del MIES no hubo ingreso alguno, por tanto hubo un total de **ingresos**
198 **de \$00,00** y se dieron los siguientes egresos: comisiones bancarias \$2,50; comisiones bancarias
199 \$0,10; pago de servicio de catering por el mes de febrero 2025 \$1.698,97; pago de devolución de
200 saldo no ejecutado convenio complementario 2024 proyecto de discapacidad \$135,62; comisiones
201 bancarias \$0,80; pago de remuneraciones al personal de CDI por el mes de marzo 2025 \$2.533,78;
202 pago de remuneraciones a personas con discapacidad por el mes de marzo 2025 \$1.221,12; pago
203 de remuneraciones a personal del proyecto de adulto mayor con discapacidad por el mes de marzo
204 2025 \$1.398,38, sumando un total de **egresos \$6.991,27**. Como resumen tenemos, total ingresos
205 **\$00,00**, menos total egresos **\$6.991,27** más el saldo del mes anterior **\$18.370,54** tenemos un **saldo**
206 **de \$11.379,27** al 31 de marzo de 2025. Eso es todo cuanto debo informar. En consecuencia, el
207 Pleno de Junta en Sesión Ordinaria resuelve: **RESOLUCION No. 04-07-OR-GADPRPL-2025.- POR**
208 **UNANIMIDAD DAR POR CONOCIDO EL INFORME FINANCIERO DEL 1 AL 31 DE MARZO DE**
209 **2025, PRESENTADO POR EL ING. DANIEL ELIZALDE, TESORERO- CONTADOR DEL GAD**
210 **PARROQUIAL PUERTO LIMÓN.** Señorita Presidenta. – Señorita secretaria de lectura al siguiente
211 punto del orden del día. Secretaria (e). – **QUINTO.** – Lectura de oficios recibidos respecto a pedidos
212 de obras del 27 de febrero al 27 de marzo de 2025. Señorita Presidenta.- Señorita secretaria dé
213 lectura a los oficios recibidos durante estas fechas. Secretaria (e).- Procede con lo solicitado, dando
214 lectura a un total de dos oficios recibidos de parte de: Barrio Guadalupe, solicitando se les facilite el
215 equipo de fumigación para realizar una minga de limpieza de maleza y basura en el tramo

216 correspondiente al barrio; del Ramal Hermanos Arichavala del Recinto El Progreso requiriendo
217 material para el camino. En consecuencia, el Pleno de Junta en Sesión Ordinaria resuelve:
218 **RESOLUCION No. 05-07-OR-GADPRPL-2025.- POR UNANIMIDAD DAR POR CONOCIDO EL**
219 **CONTENIDO DE DOS OFICIOS DE: BARRIO GUADALUPE Y DEL RAMAL HERMANOS**
220 **ARICHAVALA DEK RECINBTO EL PROGRESO RECIBIDOS ENTRE LAS FECHAS DEL 27 DE**
221 **FEBRERO AL 27 DE MARZO DE 2025, RESPECTO A PEDIDOS DE OBRAS.** Señorita Presidenta.-
222 No habiendo más puntos que tratar damos por clausurada la sesión ordinaria siendo las nueve
223 horas con cuarenta minutos, tomando en cuenta que la Junta Parroquial resolvió además que las
224 resoluciones adoptadas durante la presente sesión surtan efecto inmediato, sin esperar la
225 aprobación previa del acta respectiva

226

227

228

229 Ing. Lady Cedeño Moreira, Mgs.
230 **PRESIDENTA.**

231

232

233

234 Ing. Miguel Gallardo Burgos
235 **VOCAL.**

Abg. Edgar Ramírez Obando
VICEPRESIDENTE.

Sr. Daniel Toala Quinde
VOCAL.

Sra. Paola Mendoza Moreira
VOCAL.

Lic. Rosa Cedeño Intriago
SECRETARIA (E)