

1
2
3 **SESION ORDINARIA DE JUNTA PARROQUIAL DE FECHA 4 DE JUNIO DE 2025**
4 **ACTA No. 2025-11**

5 En la Sala de Sesiones del GAD Parroquial Rural Puerto Limón, a los cuatro días del mes de junio
6 de dos mil veinticinco siendo las ocho horas con treinta minutos, se da inicio a la presente **SESIÓN**
7 **ORDINARIA** del Legislativo del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural de Puerto
8 Limón. Presidida por la Magíster Lady Cedeño Moreira, en calidad de Presidenta, actúa en calidad
9 de Secretaria (e) la Lic. Rosa Cedeño. Señorita Presidenta. – Buenos días compañeros, gracias por
10 asistir a la segunda sesión ordinaria, señorita secretaria por favor constate el quorum reglamentario.
11 Secretaria (e). - Buenas días, Señores Vocales: Paola Mendoza, presente, Miguel Gallardo,
12 presente; Daniel Toala, presente; Edgar Ramírez, presente; Lady Cedeño, presente; con usted
13 cinco vocales en la sala señorita presidenta. Señorita Presidenta.- Habiendo el quórum
14 reglamentario, doy por instalada la sesión, señorita secretaria de lectura al orden del día. Secretaria
15 (e). – El orden del día consta de los siguientes puntos:

16 **1. Análisis y aprobación del acta No. 2025-09 de sesión ordinaria de fecha 7 de mayo de**
17 **2025.**

18 **2. Informe de presidencia.**

19 **3. Informe de vocales.**

20 **4. Informe financiero del 1 al 31 de mayo de 2025, a cargo del Ing. Daniel Elizalde, Tesorero**
21 **Contador del GAD Parroquial Puerto Limón.**

22 **5. Lectura de oficios recibidos respecto a pedidos de obras del 1 al 29 de mayo de 2025.**

23 Señorita Presidenta.- Compañeros vocales está a consideración el orden del día tal como lo ha
24 dado lectura la señorita secretaria. Señora Vocal Paola Mendoza. - Mociono que se apruebe el
25 orden del día. Señor Vicepresidente Edgar Ramírez. – Apoyo la moción. Señorita Presidenta.- Hay
26 una moción, con su respectivo apoyo, señorita secretaria dígnese tomar votación nominativa .
27 Secretaria (e). – Señores Vocales: Paola Mendoza, proponente, a favor; Miguel Gallardo, a favor;
28 Daniel Toala, a favor, Edgar Ramírez, a favor; su voto señorita presidenta, a favor. Proclamo
29 resultados, de cinco vocales en la sala, cinco votos a favor de la moción, por tanto, queda aprobado
30 el orden del día. Señorita Presidenta. - Señorita secretaria dé lectura al primer punto. Secretaria (e).

31 – **PRIMERO.-** Análisis y aprobación del acta No. 2025-09 de sesión ordinaria de fecha 7 de mayo de
32 2025. Señorita Presidenta. - Señorita secretaria dé lectura a las resoluciones del acta del siete de
33 mayo de dos mil veinticinco. Secretaria (e). - Procede con lo solicitado. Señorita Presidenta. –

34 Compañeros vocales está a consideración la aprobación del acta con las resoluciones que ha dado
35 a conocer la señorita secretaria. Señor Vocal Daniel Toala. - Mociono que se apruebe el acta tal
36 como se ha dado lectura. Señor Vocal Miguel Gallardo.- Apoyo la moción. Señorita Presidenta.-
37 Habiendo una moción con su respectivo apoyo señorita secretaria dígnese tomar votación
38 nominativa. Secretaria (e). - Señores Vocales: Paola Mendoza, a favor; Miguel Gallardo, a favor;
39 Daniel Toala, a favor; Edgar Ramírez, a favor; su voto señorita presidenta, a favor señorita
40 secretaria. Proclamo resultados, de cinco vocales en la sala, cinco votos a favor de la moción. En

41 consecuencia, el Pleno de Junta en Sesión Ordinaria resuelve: **RESOLUCION No. 01-11-OR-**
42 **GADPRPL-2025.- POR UNANIMIDAD APROBAR EL ACTA No. 2025-09 DE SESIÓN**
43 **ORDINARIA DE FECHA 17 DE MAYO DE 2025.** Señorita Presidenta. - Señorita secretaria dé

44 lectura al siguiente punto del orden del día. Secretaria (e). – **SEGUNDO.** - Informe de presidencia.
45 Señorita Presidenta.- Compañeros Vocales les voy a dar a conocer el informe de las actividades
46 desde el veintiséis de marzo al veinticinco de abril: atención a la ciudadanía; actividades
47 administrativas; asistí y participé de las sesiones ordinarias de la Junta durante el mes; se continúa
48 en la gestiones de ayudas técnicas y humanitarias en el Patronato Municipal y de inclusión social; al
49 Distrito de Educación se le solicitó la firma de una carta de intención para continuar con la gestión
50 para la consecución de 4 aulas ante la Embajada de Japón; habiendo ya el GAD Municipal
51 aprobado el perímetro urbano del Recinto La Paragua se le solicitó la regulación del plano
52 urbanístico de este sector; se solicitó al GAD Municipal implantar proyectos que ayuden a fortalecer
53 a las parroquias en el ámbito de turismo, emprendimiento e identidad cultural; gracias a la CNEL se
54 logró el arreglo de más de treinta luminarias en el centro poblado y en las vías Puerto Limón-La
55 Rocafuerte hasta Río Cori y Puerto Limón Bellavista hasta el Río Congoma, así como también se ha
56 solicitado la reparación de los cables caídos en los sectores: vía Puerto Limón-Comuna Vicente
57 Rocafuerte, específicamente en el sector Puente del Río Cori y Anillo vial Puerto Limón-Luz de
58 América, sector Tiwinza; ante el llamado de atención por parte de la CNEL se solicitó la limpieza de
59 la vegetación que hace de cerca viva en la propiedad del Gobierno Provincial de Santo Domingo de
60 los Tsáchilas ubicada en la Parroquia Puerto Limón- Anillo Vial Rural Puerto Limón-Luz de América
61 (conocida como finca demostrativa) ya que la vegetación se encuentra pasando la altura de los
62 cables, obstaculizando y haciendo interferencia en el servicio eléctrico; al CONAGOPARE Provincial
63 se le solicitó el apoyo con los estudios de: “Construcción de una cubierta de zinc y una base de
64 cemento para los juegos infantiles ubicados en el CNH Los Golositos del Recinto San Luis”; se puso
65 en conocimiento del GAD Provincial la resolución de la Junta Parroquial de que considere la compra
66 de una volqueta tipo mula con el presupuesto 2025 y se sume el saldo faltante del presupuesto
67 participativo 2026; además que se considere oportuno que ni la carga económica ni la de
68 competencias que esto genere se traspase a los GAD'S Parroquiales; misma que se la participe a la
69 Asamblea Ciudadana antes de tratar sobre las posibles obras que realizará con el presupuesto
70 participativo 2026 y se determine; se gestionó y se capacito a varias personas en el tema violencia
71 intrafamiliar, gracias al apoyo de CONAGOPARE Provincial y el Proyecto Sona; se instaló juegos
72 infantiles en el recinto El Progreso; participé de la elección y posesión de la nueva directiva del
73 Recinto Naranjito Las Vegas; se dictó un curso de panadería y repostería para los niños de la
74 parroquia, gracias al apoyo del compañero Daniel Elizalde y el punto digital gratuito; participe de la
75 inauguración del campeonato barrial de liga en el Estadio Jimmy Alcívar; se logró una campaña de
76 esterilización de mascotas durante res semanas; se realizó la elección de Asambleístas de nuestra
77 parroquia y la socialización de la primera fase del proceso de Rendición de Cuentas; artcipe de la
78 elección y posesión de la nueva directiva del Ramal Las Quintas en el Recinto Tahuaza, gracias a la
79 Prefectura se realizó brigada odontológica a niños de nuestra parroquia cumpliendo con los
80 compromisos adquiridos en la mesa intersectorial parroquial se realizó la brigada médica en el
81 Recinto La Polvareda con vacunación y atención médica y odontológica; gracias a la gestión
82 realizada se logró la entrega de útiles a niños que fueron víctimas colaterales de la tragedia
83 de la gallera; en conjunto con el GAD provincial se logró la entrega de 140 kits de pollitos a adultos
84 mayores, personas con discapacidad y mujeres emprendedoras; participe de la clausura de la
85 capacitación a mujeres emprendedoras gracias al Programa Get Ahead de la OIT; se dio inicio a los
86 trabajos de mejoramiento de la calle Junín; participe de la elección y posesión de la nueva directiva

87 del Ramal Unidos Venceremos en el Recinto San Luis; se realizó el bacheo de los huecos con
88 mezcla asfáltica y RC2 en el Anillo Vial Rural Puerto Limón-Nuevo Israel y Puerto Limón-La
89 Rocafuerte, esa es la gestión que se ha logrado desde el GAD Parroquial. En consecuencia, el
90 Pleno de Junta en Sesión Ordinaria resuelve: **RESOLUCION No. 02-11-OR-GADPRPL-2025.- POR**
91 **UNANIMIDAD DAR POR CONOCIDO EL INFORME DE PRESIDENCIA.** Señorita Presidenta. -
92 Señorita secretaria de lectura al siguiente punto del orden del día. Secretaria (e). – **TERCERO.** –
93 Informe de vocales. Señor Vicepresidente Edgar Ramírez.- Compañera Lady Cedeño, Presidenta
94 del GAD Parroquial y compañeros, voy a dar mi informe de labores desde el veintiséis de abril al
95 veinticinco de mayo del dos mil veinticinco, he participado en las sesiones ordinarias y
96 extraordinaria; asistí a la socialización del Reglamento interno y manejo de la administración de
97 bienes del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial de Puerto Limón; participé en el análisis
98 de la Reforma al Reglamento de Participación Ciudadana para uso de la silla vacía; asistí a la minga
99 en el Recinto El Progreso para la colocación de juegos infantiles; asistí a la colocación de juegos
100 infantiles en la Comuna Vicente Rocafuerte; participé en el mantenimiento de la vía La Llorona de la
101 Comuna Vicente Rocafuerte; asistí a la inauguración del campeonato de la Liga Parroquial Puerto
102 Limón, es todo cuanto puedo informar en cuanto a las actividades de este mes. Vocal Daniel Toala.-
103 Ingeniera Lady Cedeño Presidenta del GAD Parroquial Rural Puerto Llamón, presente, reciba un
104 cordial y afectuoso saludo y a la vez desearle éxitos en sus actividades en beneficio del desarrollo
105 de nuestra parroquia, por medio del presente me permito adjuntar el informe de las actividades
106 desarrolladas en el mes de mayo del dos mil veinticinco, desde el veintiséis de abril hasta el
107 veinticinco de mayo. Con presencia del presidente del Ramal Cobeña Señor Campoverde asistimos
108 al Ramal a la entrega de material pétreo cascajo por parte del Gobierno Provincial; en el salón de
109 eventos del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural Puerto Limón asistí a la elección
110 y posesión de los Asambleístas ciudadanos de la parroquia Puerto Limón; con presencia de los
111 moradores del Recinto San Juan, el Ramal La Llorona inspeccionamos la vía junto al equipo de
112 prefectura para una pronta atención, con presencia de la Abogada Johana Núñez, Prefecta de la
113 Provincia de Santo Domingo de los Tsáchilas y su equipo técnico asistimos a territorio a verificar el
114 ingreso de la maquinaria y el trabajo que se desarrollaba en el Recinto San Juan y en el Ramal La
115 Llorona; por invitación de moradores del Ramal La Mena y el presidentes del recinto San Miguel
116 asistí a una reunión de trabajo en territorio en el cual nos acompañó el Concejal Rural Alberto
117 Pantoja; como resultado de varios reuniones y de una agenda planificada entre la comisión de
118 salud, educación y ambiente el GAD Parroquia Puerto Limón, los vigilantes comunitarios de salud y
119 el Centro de Salud Puerto Limón asistimos a una brigada médica de vacunación a la Unidad
120 Educativa Vasco Núñez de Balboa en el Recinto Santa Cecilia; en la Pontífice Universidad Católica
121 del Ecuador PUCE Santo Domingo asistí a una clase magistral sobre Gestión ambiental y
122 protección de cuencas hídricas, evento que asistí por invitación del Gobierno Provincial y de
123 Agrocalidad; en el Ministerio Distrito 23D01 mantuve una reunión con el Departamento jurídico para
124 definir finalmente del apoyo favorablemente por parte del Ministerio de Educación del cual me
125 permito leer la parte permitente donde expresa el Ministerio de Educación que se autoriza al GAD
126 Parroquial Puerto Limón que siga utilizando el área y que se realice obras y mejoras que considere
127 pertinente siempre y cuando se tome las precauciones necesarias; en la Corporación Nacional de
128 Electricidad CNEL Santo Domingo asistimos una comisión con moradores de La Mena y un
129 delegado, el Concejal Alberto Pantoja y el Presidente de San Miguel a una reunión con el

130 administrador de CNEL Santo Domingo de los Tsáchilas y su equipo para tratar temas sobre la red
131 eléctrica para el Ramal; junto a la Prefecta Johana Núñez asistimos al recorrido de entrega de obra
132 del trabajo realizado con el mantenimiento de la vía San Juan, San Pablo de Copal, La Tolita, La
133 Llorona; en la sala de sesiones del GAD Parroquial Puerto Limón asistí a la socialización de la
134 reforma al reglamento interno para el manejo de administración de los bienes del GAD Parroquial
135 Puerto Limón y la reforma al reglamento de participación ciudadana para el uso de la silla vacía por
136 parte de la Abogada del CONAGOPARE y con presencia de todos los vocales, hasta aquí m
137 informe estimada presidenta y compañeros vocales. Señor Vocal Miguel Gallardo.- Buenas días
138 señorita presidenta, compañeros vocales, señorita secretaria a continuación pongo a conocimiento
139 mi informe de actividades realizadas desde el veintiséis de abril hasta el veinticinco de mayo del dos
140 mil veinticinco; Actividades de oficina; asistí a las dos sesiones ordinarias del mes; participe en la
141 inauguración del campeonato interno de la escuela de futbol JM Jacinto Mendoza llevado a cabo en
142 la cancha sintética de la parroquia; estuve presente en la reunión en la cual se eligió a los
143 asambleístas ciudadanos del GAD Parroquial Puerto Limón junto a la presencia de los dirigentes de
144 los recintos y autoridades locales; realicé una visita a las instalaciones del nuevo cementerio de la
145 parroquia en compañía de Mauricio Garzón en donde realicé una lista de todos los pendientes y
146 novedades que se deben solucionar para el buen funcionamiento de las instalaciones; ese mismo
147 día en la noche salí a inspeccionar todas las luminarias de la parroquia con novedades para su
148 posterior arreglo, gestión que se realizó desde el GAD Parroquial Puerto Limón con CNEL; fui parte
149 de la inauguración de los juegos infantiles instalados en el Recinto El Progreso; asistí a la
150 inauguración de la Liga Barrial Puerto Limón 2025 en el Estadio Jimmy Alcívar de nuestra parroquia;
151 acompañe a los señores de CNEL Santo Domingo durante la jornada de arreglo de treinta y cinco
152 luminarias dañadas dentro del centro poblado de la parroquia y en las principales vías hacia los
153 recintos; y, asistí a la calle Junín donde se mantuvo una reunión de trabajo con el contratista de la
154 obra de adecuación de la calle mencionada con la finalidad de brindar un mejor acceso hacia el
155 cementerio antiguo de nuestra parroquia, es todo cuanto tengo que informar. Señora Vocal Paola
156 Mendoza. - Señorita presidenta, compañeros vocales presento mi informe correspondiente del
157 veintiséis de abril al veinticinco de mayo del dos mil veinticinco: atención a la ciudadanía, asistí a las
158 reuniones del GAD Parroquial; asistí a la inauguración del campeonato en la cancha sintética por
159 invitación del Licenciado Jacinto Mendoza; asistí a la elección de asambleístas ciudadanos del
160 Gobierno Parroquial; asistí a la entrega del parque infantil en el Recinto El Progreso; asistí a la
161 inauguración del campeonato de la Liga Barrial Puerto Limón; acompañamiento a la reina de la
162 parroquia a la entrega de rosas en el centro poblado por el día de la madre; acompañamos también
163 en la entrega de pollitos proyecto de soberanía alimentaria, se entregaron 140 kits y asistí en el
164 salón de la ciudad del municipio a la presentación de candidatas a reinas de Santo Domingo fase
165 uno reina parroquias, gracias. En consecuencia, el Pleno de Junta en Sesión Ordinaria resuelve:
166 **RESOLUCION No. 03-11-OR-GADPRPL-2025.- POR UNANIMIDAD DAR POR CONOCIDO LOS**
167 **INFORMES DE VOCALES.** Señorita Presidenta. – Muchas gracias compañeros vocales. Señorita
168 secretaria de lectura al siguiente punto del orden del día. Secretaria (e). – **CUARTO.** – Informe
169 financiero del 1 al 31 de mayo de 2025, a cargo del Ing. Daniel Elizalde, Tesorero Contador del GAD
170 Parroquial Puerto Limón. Ingeniero Daniel Elizalde. - Buenos días compañeros, en cuanto a los
171 ingresos en la cuenta principal, tuvimos la alícuota del Ministerio de Finanzas por el mes de abril por
172 \$34.697,72; existiendo un total de **ingresos de \$34.697,72**; entre los egresos tenemos: comisiones

173 bancarias \$0,50; pago de alquiler de Hosting Pag Web 2025 \$739,10; pago de servicios de
174 entrenador de fútbol del mes de abril 2025 \$753,60; pago de servicios de comunicador marzo 2025;
175 \$709,55; pago de alquiler de software contable \$594,00; pago de servicio de internet por el mes de
176 abril 2025 \$186,32; pago de organización de eventos adulto mayor mayo 2025 \$629,64; pago de
177 talleres personas con discapacidad del mes de abril 2025 \$206,00; pago de mantenimiento de
178 impresora abril 2025 \$142,43; comisiones bancarias \$2,50; pago de planilla del IESS por el mes de
179 abril 2025 \$4.103,95; pago de planilla fondos de reserva abril 2025 \$ 550,75 pago de planilla de
180 préstamos quirografarios por el mes de abril 2025 \$1.539,20; comisiones bancarias \$0,05; pago de
181 anticipo conforme solicitud del compañero Miguel Gallardo \$1.272,51; retención cinco por mil
182 CONAGOPARE del mes de abril 2025 \$1.040,93; comisiones bancarias \$0,10; pago de anticipo
183 conforme solicitud del compañero Alejandro Molina \$1650,00; pago de anticipo conforme solicitud
184 del compañero Rafael Macias \$1.557,99; pago de servicio de energía eléctrica de los meses de
185 marzo y abril 2025 \$451,00; comisiones bancarias \$0,25; comisiones bancarias \$0,30; pago de
186 servicio de agua potable por el mes de abril 2025 \$57,00; comisiones bancarias \$0,05; pago de
187 anticipo conforme solicitud de la compañera Liliana Ruiz \$1.866,00; pago de impuesto retención en
188 la fuente del mes de abril 2025 \$577,52; comisiones bancarias \$1,40; pago de remuneración por el
189 mes de mayo 2025 al personal administrativo \$6.439,13; pago de remuneración por el mes de mayo
190 2025 a personal de proyectos \$1.786,85; pago de adquisición de pollitos 2025 \$1.980,00; pago de
191 suministro de combustible del mes de abril 2025 \$239,58; pago de servicio de internet por el mes de
192 mayo 2025 \$186,68; pago de rubro de talleres discapacidad en el mes de mayo 2025 \$204,24; pago
193 de rubro de talleres lúdicos del CDI del mayo 2025 \$222,75; pago de 3% CONAGOPARE por el
194 mes de abril 2025 \$1.040,93; pago de adquisición de juegos infantiles \$27.832,00, sumando un total
195 de egresos del mes de mayo 2025 de **\$58,564.80**. Como resumen tenemos, total ingresos
196 **\$34.697,72**, menos total egresos **\$58,564.80**, más el saldo del mes anterior **52,710.39** tenemos un
197 **saldo de \$28,843.31** al 31 de mayo de 2025, esto en la cuenta principal del GAD. En cuanto a la
198 cuenta del MIES hubo ingreso de desembolso del convenio GAD-MIES del Proyecto CDI
199 \$38.082,30, habiendo un total de **ingresos de \$38.082,30** y se dieron los siguientes egresos:
200 comisiones bancarias \$2,50; comisiones bancarias \$0,05; pago de servicio de catering por el mes
201 de abril 2025 \$510,60; comisiones bancarias \$0,80; pago de remuneraciones al personal de CDI por
202 el mes de mayo 2025 \$2.881,81; pago de remuneraciones a personas con discapacidad por el mes
203 de mayo 2025 \$1.222,28; pago de remuneraciones a personal del proyecto de adulto mayor con
204 discapacidad por el mes de mayo 2025 \$1.401,79, comisiones bancarias \$0,25, sumando un total
205 de **egresos \$6.020,08** Como resumen tenemos, total ingresos **\$38.082,30**, menos total egresos
206 **\$6.020,08** más el saldo del mes anterior **\$33.463,63** tenemos un **saldo de \$65.525,85** al 31 de
207 mayo de 2025. Eso es todo cuanto debo informar. En consecuencia, el Pleno de Junta en Sesión
208 Ordinaria resuelve: **RESOLUCION No. 04-11-OR-GADPRPL-2025.- POR UNANIMIDAD DAR POR**
209 **CONOCIDO EL INFORME FINANCIERO DEL 1 AL 31 DE MAYO DE 2025, PRESENTADO POR**
210 **EL ING. DANIEL ELIZALDE, TESORERO- CONTADOR DEL GAD PARROQUIAL PUERTO**
211 **LIMÓN.** Señorita Presidenta. – Señorita secretaria de lectura al siguiente punto del orden del día.
212 Secretaria (e). – **QUINTO.** – Lectura de oficios recibidos respecto a pedidos de obras del 1 al 29 de
213 mayo de 2025. Señorita Presidenta.- Señorita secretaria dé lectura a los oficios recibidos durante
214 estas fechas. Secretaria (e).- Procede con lo solicitado, dando lectura a un total de dos oficios
215 recibido de parte de: CNH Los Golositos del Recinto San Luis, solicitando la construcción de una

216 ramada con cobertura de zinc nuevo y una base de cemento para los juegos infantiles ubicados en
217 el CNH; de la Señora Norma García peñañiel solicitando material (cascajo) para la vía. En
218 consecuencia, el Pleno de Junta en Sesión Ordinaria resuelve: **RESOLUCION No. 05-11-OR-**
219 **GADPRPL-2025.- POR UNANIMIDAD DAR POR CONOCIDO EL CONTENIDO DE DOS OFICIOS**
220 **DE: CNH LOS GOLOSITOS DEL RECINTO SAN LUIS Y DE LA SEÑORA NORMA GARCÍA**
221 **PEÑAÑIEL RECIBIDOS ENTRE LAS FECHAS DEL 1 AL 29 DE MAYO DE 2025, RESPECTO A**
222 **PEDIDOS DE OBRAS.** Señorita Presidenta.- No habiendo más puntos que tratar damos por
223 clausurada la sesión ordinaria siendo las nueve horas con treinta y siete minutos, tomando en
224 cuenta que la Junta Parroquial resolvió además que las resoluciones adoptadas durante la presente
225 sesión surtan efecto inmediato, sin esperar la aprobación previa del acta respectiva



226
227
228
229 Ing. Lady Cedeño Moreira, Mgs.
230 **PRESIDENTA.**



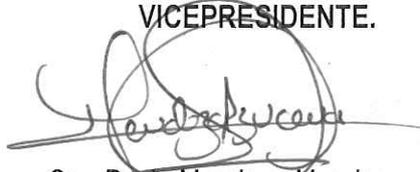
229 Abg. Edgar Ramírez Obando
230 **VICEPRESIDENTE.**



229 Sr. Daniel Toala Quinde
230 **VOCAL.**



231
232
233
234 Ing. Miguel Gallardo Burgos
235 **VOCAL.**



234 Sra. Paola Mendoza Moreira
235 **VOCAL.**



234 Lic. Rosa Cedeño Intriago
235 **SECRETARIA (E)**