

1 **SESION ORDINARIA DE JUNTA PARROQUIAL DE FECHA 2 DE OCTUBRE DE 2024**

2 **ACTA No. 2024-19**

3 En la Sala de Sesiones del GAD Parroquial Rural Puerto Limón, a los dos días del mes de octubre de
4 dos mil veinticuatro siendo las ocho horas con treinta minutos, se da inicio a la presente **SESIÓN**
5 **ORDINARIA** del Legislativo del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural de Puerto
6 Limón. Presidida por la Magíster Lady Cedeño Moreira, en calidad de Presidenta, actúa en calidad de
7 Secretario (e) el Ing. Daniel Elizalde. Señorita Presidenta. – Buenos días compañeros, gracias por
8 asistir a la primera sesión del mes de octubre, señor secretario constate el quorum reglamentario.
9 Secretario (e). - Buenas días, Señores Vocales: Paola Mendoza, presente, Miguel Gallardo, presente;
10 Daniel Toala, presente; Edgar Ramírez, presente; Lady Cedeño, presente; con usted cinco vocales
11 en la sala señorita presidenta. Señorita Presidenta.- Señori Secretario habiendo el quórum
12 reglamentario, doy por instalada la sesión, por favor de lectura al orden del día. Secretario (e). – El
13 orden del día consta de los siguientes puntos:

14 **1. Análisis y aprobación del acta No. 2024-18 de sesión ordinaria de fecha 18 de septiembre de**
15 **2024.**

16 **2. Informe de presidencia.**

17 **3. Informe de vocales.**

18 **4. Informe financiero del 1 al 30 de septiembre de 2024, a cargo del Ing. Daniel Elizalde,**
19 **Tesorero Contador del GAD Parroquial Puerto Limón.**

20 **5. Lectura de oficios recibidos respecto a pedidos de obras del 2 al 30 de septiembre de 2024.**

21 Señorita Presidenta.- Compañeros vocales está a consideración el orden del día. Señora Vocal Paola
22 Mendoza. – Mociono que se apruebe tal como está en la convocatoria. Señor Vocal Miguel Gallardo.
23 - Apoyo la moción. Señorita Presidenta. - Habiendo una moción con su respectivo apoyo, señor
24 secretario díguese a tomar votación nominativa por favor. Secretario (e). – Señores Vocales: Paola
25 Mendoza, proponente, a favor; Miguel Gallardo, a favor; Daniel Toala, a favor señorita secretaria;
26 Edgar Ramírez, a favor; su voto señorita presidenta, a favor señorita secretario, proclamo resultados,
27 de cinco vocales en la sala, cinco votos a favor de la moción señorita presidenta, por tanto, queda
28 aprobado el orden del día. Señorita Presidenta. - Señor secretario dé lectura al primer punto.

29 Secretario (e). – **PRIMERO.**- Análisis y aprobación del acta No. 2024-18 de sesión ordinaria de fecha
30 18 de septiembre de 2024. Señorita Presidenta. - Dé lectura a las resoluciones de la presente acta.

31 Secretario (e). - Procede con lo solicitado. Señorita Presidenta. - Compañeros vocales está a
32 consideración la aprobación del acta con las resoluciones que se han dado lectura. Señora Vocal
33 Paola Mendoza. - Mociono que se apruebe el acta. Señor Vocal Daniel Toala. – Apoyo la moción.

34 Señorita Presidenta. – Habiendo una moción con su respectivo apoyo, señor secretario díguese
35 tomar votación nominativa. Secretario (e). - Señores Vocales: Paola Mendoza, proponente, a favor;
36 Miguel Gallardo, a favor; Daniel Toala, a favor; Edgar Ramírez, a favor; su voto señorita presidenta,
37 a favor señor secretario. Proclamo resultados, de cinco vocales en la sala, cinco votos a favor de la
38 moción. En consecuencia, el Pleno de Junta en Sesión Ordinaria resuelve: **RESOLUCION No. 01-19-**

39 **OR-GADPRPL-2024.- POR UNANIMIDAD APROBAR EL ACTA No. 2024-18 DE SESIÓN**
40 **ORDINARIA DE FECHA 18 DE SEPTIEMBRE DE 2024.** Señorita Presidenta. - Señor secretario dé

41 lectura al siguiente punto del orden del día. Secretario (e). – **SEGUNDO.** -Informe de presidencia.

42 Señorita Presidenta.- Compañeros Vocales voy a dar el informe de las actividades del veintiséis de
43 agosto al veinticinco de septiembre, con atención a la ciudadanía; actividades administrativas; acudí

44 a entrevistas a medios de comunicación para dar a conocer las últimas festividades de la Parroquia
45 Puerto Limón; reunión con varias comisiones de diferentes recintos, entre ellos Recinto La Polvareda,
46 Rocafuerte, entre otros recintos de nuestra parroquia; Reunión con el Teniente Pólítico para coordinar
47 temas de seguridad de nuestra parroquia, reunión co la directora de Tierras del Municipio para
48 coordinar el avance de aprobación de planos de diferentes recintos de la parroquia; acudí a la sesión
49 de consejo de seguridad para coordinar temas de seguridad de la parroquia; asistí a las diferentes
50 actividades por el cuadragésimo aniversario de parroquialización, como desfile, sesión solemne entre
51 otros; reunión con técnica de obras públicas y obras de cogestión para ejecutar obras de alcantarillado
52 para la construcción de alcantarillas y puentes en nuestra parroquia; reunión con miembros de la
53 escuela de fútbol del Licenciado Jacinto Mendoza, la escuela de futbol del GAD Parroquial y la liga
54 parroquial para coordinar el mantenimiento del estadio; recorrido con técnicos de obras públicas de
55 la prefectura por las vías principales de la parroquia; reunión con docentes del Instituto Japón para
56 coordinar becas para el sector rural, reunión con los colaboradores del GAD parroquial para realizar
57 una retroalimentación de las festividades; asistí a la capacitación avícola organizada por
58 CONAGOPARE Santo Domingo e instituciones privadas, es lo que tengo a bien comunicar. En
59 consecuencia, el Pleno de Junta en Sesión Ordinaria resuelve: **RESOLUCION No. 02-19-OR-**
60 **GADPRPL-2024.- POR UNANIMIDAD DAR POR CONOCIDO EL INFORME DE PRESIDENCIA.**
61 Señorita Presidenta. - Señor secretario de lectura al siguiente punto del orden del día. Secretario (e).
62 – **TERCERO.** – Informe de vocales. Señor Vicepresidente Edgar Ramírez.- Ingeniera Lady Cedeño
63 Presidenta del GAD Parroquial de Puerto Limón, presente, de mis consideraciones, por medio del
64 presente tengo a bien poner a conocimiento el informe de labores y gestiones realizadas desde el
65 veintiséis de agosto al veinticinco de septiembre de dos mil veinticuatro; he participado en las sesiones
66 ordinarias del GAD:Parroquial de Puerto Limón; participé en los eventos de fiestas e Puerto Limón el
67 27 de agosto participé en la organización de un cuadrangular de indor por las fiestas de Puerto Limón,
68 el 28 de agosto participé en el evento de la carrera de burros, el 6 de septiembre participé en el desfile
69 cívico, sesión solemne y cierre de festividades con el baile general; he participado en reuniones
70 seguridad en diferentes días organizadas por el Teniente Político y Gobernación; he participado en la
71 intervención y arreglo de vías por parte del consejo Provincial, hasta aquí mi informe. Señor Vocal
72 Miguel Gallardo.- Buenos días señorita presidenta, señorita secretaria y compañeros vocales a
73 continuación doy lectura a mi informe de actividades y gestiones realizadas desde el veintiséis de
74 agosto hasta el veinticinco de septiembre de dos mil veinticuatro, actividades de oficina; asistí a las
75 dos sesiones ordinarias del GAD Parroquial Puerto Limón; organización y apoyo en eventos
76 deportivos como el campeonato de vóley, indor y de basket; realización y asistencia al festival
77 gastronómico de la tonga, empanada y el bolón; logística y organización como presidente de la
78 comisión de fiestas en las demás diferentes actividades realizadas por motivo ce los 40 años de
79 parroquialización de Puerto Limón; el 30 de agosto asistí invitado al pregón de fiestas del recinto El
80 Rosario, el 6 de septiembre participé en el desfile cívico, sesión solemne y en la noche cerramos las
81 fiestas con el gran baile de las cuatro décadas con la orquesta Rumbaney; asistí invitado por el
82 presidente de la Junta de Agua Potable a la rendición del informe económico y elección de la nueva
83 directiva, quedando reelecta la actual; asistí invitado a la inauguración del campeonato de la escuela
84 del recinto La Polvareda y en compañía de la compañera Paola Mendoza recibimos a un grupo de
85 Adultos Mayores de la ciudad de Quito, con ellos recorrimos una empresa de chifles y las letras
86 corpóreas de la parroquia; es todo cuanto puedo informar compañeros. Señor Vocal Daniel Toala.-

87 Ingeniera Lady Cedeño, Presidenta del GAD Parroquial Puerto Limón, compañeros vocales, señorita
88 secretaria buenos días, reciban un cordial y afectuoso saludo y a la vez desearle éxitos en sus
89 actividades en beneficio del desarrollo de nuestra parroquia, por medio del presente me permito dar
90 mi informe de actividades desarrolladas en el mes de septiembre del dos mil veinticuatro, desde el
91 veintiséis de agosto hasta el veinticinco de septiembre; en nuestra parroquia Puerto Limón asistí a
92 todos los eventos programados por los cuarenta años de parroquialización de Puerto Limón en las
93 fiestas "Vive la Fiesta de colores"; asistí a reuniones con los técnicos del MSP en el salón del GAD
94 Parroquial para tratar temas sobre la conformación de las mesas sectoriales de salud, asistí a una
95 reunión con el Policía comunitario POLCO para tratar temas sobre la mesa sectorial de salud; asistí al
96 centro de salud a una reunión con la doctora Nicole Granda, responsable del centro de salud para
97 coordinar el tema sobre las mesas sectoriales; asistí al MAG Santo Domingo a una reunión con el
98 técnico para coordinar una visita técnica al estadio de la parroquia Puerto Limón; asistí al GAD
99 Provincial a una capacitación sobre los lineamientos de regularización ambiental invitado por
100 prefectura; asistí a la gran minga de limpieza en el parque central en coordinación de varias
101 instituciones por conmemorarse el día mundial de limpieza; asistí al salón del Gad parroquial a una
102 capacitación de producción avícola; asistí al salón de reuniones de la Cooperativa de ahorro y crédito
103 Puerto Limón a una reunión por invitación de la Junta Administradora de agua potable, hasta aquí mi
104 informe señorita presidenta y compañeros vocales. Señora Vocal Paola Mendoza.- Informe mensual
105 del veintiséis de agosto al veinticinco de septiembre: atención a la ciudadanía; asistí a las sesiones
106 del GAD Parroquial; asistí a todos los eventos programados por los 40 años de parroquialización hasta
107 el 6 de septiembre con el desfile cívico, sesión solemne y la fiesta de las cuatro décadas; gestión para
108 seguimiento sobre muros de la vía Santo Domingo – Puerto Limón; Gestión para adecuación de
109 viviendas para los militares; asistí a capacitación sobre producción avícola en el GAD Parroquial
110 organizada por CONAGOPARE Santo Domingo; asistí a Asamblea general por invitación de la Junta
111 de Agua Potable, coordinación de visita desde la ciudad de Quito de adultos mayores jubilados del
112 IESS a nuestra querida parroquia del taller jardinería denominados amigos de la naturaleza, gracias
113 al compañero Miguel Gallardo por el apoyo, pudimos llevarles a una empacadora de nuestra
114 parroquia, asistí a la inauguración de los juegos internos de la Unidad Educativa del recinto La
115 Polvareda, es todo mi informe señorita presidenta. En consecuencia, el Pleno de Junta en Sesión
116 Ordinaria resuelve: **RESOLUCION No. 03-19-OR-GADPRPL-2024.- POR UNANIMIDAD DAR POR**
117 **CONOCIDO LOS INFORMES DE VOCALES.** Señorita Presidenta. - Gracias compañeros vocales,
118 señorita secretaria de lectura al siguiente punto del orden del día. Secretario (e). – **CUARTO.** –
119 Informe financiero del 1 al 30 de septiembre de 2024, a cargo del Ing. Daniel Elizalde, Tesorero
120 Contador del GAD Parroquial Puerto Limón. Elizalde. Ingeniero Daniel Elizalde. - Compañeros
121 buenos días paso a darles el resumen de ingresos y gastos del mes de septiembre de dos mil
122 veinticuatro En la cuenta principal del GAD iniciando con los ingresos el dieciséis de septiembre
123 recibimos la alícuota del mes de agosto \$32.073,20; existiendo un total de **ingresos de \$32.073,20,**
124 entre los gastos de este mes tenemos: comisiones bancarias \$2,60; PAGO DE PLANILLA IESS
125 AGOSTO 2024 \$3960.29; PAGO DE PLANILLA FONDOS DE RESERVA AGOSTO 2024 \$482.69;
126 PAGO DE PLANILLA PRESTAMOS QUIROGRAFARIOS AGOSTO 2024 \$1268.43: COMISIONES
127 BANCARIAS \$0.15; PAGO A ENTRENADOR DE ESCUELA DE FUTBOL AGOSTO 2024 \$709.64;
128 PAGO A COMUNICADOR AGOSTO 2024 \$709.55; PAGO DE SUMINISTRO DE COMBUSTIBLE
129 \$200.00; PAGO DE RETENCION 5 POR MIL CONTRALORIA ABRIL 2024 \$175.45; COMISIONES

130 BANCARIAS \$0.05; PAGO POR CONFECCION DE CAMISETAS PARA USUARIOS DE ESCUELA
131 DE FUTBOL \$1902.00; RETENCION 3% CONAGOPARE NACIONAL Y PROVINCIAL AGOSTO
132 2024 \$962.19; COMISIONES BANCARIAS \$0.10; PAGO DE ENERGIA ELECTRICA VARIOS
133 CODIGOS JUL AGO 2024 \$354.84; COMISIONES BANCARIAS \$0.15; PAGO DE INTERNET GAD
134 PARROQUIAL Y CDI JUN SEP 2024 \$220.76; PAGO DE EQUIPOS PARA COMUNICACIÓN
135 \$1509.38; COMISIONES BANCARIAS \$0.30; PAGO DE SUMINISTRO DE COMBUSTIBLE \$200.00;
136 PAGO DE IMPUESTO RETENCIONES EN LA FUENTE AGOSTO 2024 \$221.45; COMISIONES
137 BANCARIAS \$1.25; PAGO DE REMUNERACION SEPTIEMBRE 2024 PERSONAL
138 ADMINISTRATIVO \$6418.16; PAGO REMUNERACION AGOSTO 2024 EDGAR RAMIREZ \$813.79;
139 PAGO DE FONDOS DE RESERVA PAOLA MENDOZA JUN - JUL 2024 \$139.94; PAGO DE
140 REMUNERACION SEPTIEMBRE 2024 PERSONAL PROYECTOS \$1758.33; PAGO DE
141 RETENCION 5 POR MIL CONTRALORIA MAYO 2024 \$84.83; COMISIONES BANCARIAS \$0.55;
142 PAGO DE MATERIAL DE OFICINA Y DE ASEO 2024 \$1153.11; PAGO DE CERTIFICADO EN EL
143 REGISTRO DE LA PROPIEDAD \$11.00; PAGO DE SUMINISTRO DE COMBUSTIBLE \$200.00,
144 sumando un total de egresos del mes de septiembre 2024 de **\$23,460.88**. Como resumen tenemos,
145 total ingresos **\$32,073,20**, menos total egresos **\$23,460.88** más el saldo del mes anterior **\$10,013.02**,
146 tenemos un **saldo** de **\$18,625.34** al 30 de septiembre de 2024, esto en la cuenta principal del GAD.
147 En cuanto a la cuenta del MIES no existieron ingresos, por lo tanto hubo un **ingreso** de **\$0,00** y no
148 tuvimos egresos: teniendo un **saldo** en la cuenta del MIES de **\$291,46** al 30 de septiembre de 2024.
149 Esto en cuanto al resumen de ingresos y gastos del mes de septiembre. En consecuencia, el Pleno
150 de Junta en Sesión Ordinaria resuelve: **RESOLUCION No. 04-17-OR-GADPRPL-2024.- POR**
151 **UNANIMIDAD DAR POR CONOCIDO EL INFORME FINANCIERO DEL 1 AL 30 DE SEPTIEMBRE**
152 **DE 2024, PRESENTADO POR EL ING. DANIEL ELIZALDE, TESORERO- CONTADOR DEL GAD**
153 **PARROQUIAL PUERTO LIMÓN.** Señorita Presidenta. – Señor secretario de lectura al siguiente
154 punto del orden del día. Secretario (e). – **QUINTO.** – Lectura de oficios recibidos respecto a pedidos
155 de obras del 2 al 30 de septiembre de 2024. Señorita Presidenta.- Señor secretaria dé lectura a los
156 oficios recibidos. Secretario (e). Procede con lo solicitado, dando lectura a un total de un oficio recibido
157 de parte de: del Presidente del ramal Voluntad de Dios, solicitando material pétreo y maquinaria para
158 hacer mantenimiento vial ya que están en mal estado las vías. En consecuencia, el Pleno de Junta
159 en Sesión Ordinaria resuelve: **RESOLUCION No. 05-19-OR-GADPRPL-2024.- POR UNANIMIDAD**
160 **DAR POR CONOCIDO EL CONTENIDO DE UN OFICIO DE: DE ALONSO MORETA PRESIDENTE**
161 **DEL RAMAL VOLUNTAD DE DIOS, RECIBIDO ENTRE LAS FECHAS DEL 2 AL 30 DE SEPTIEMBRE**
162 **DE 2024, RESPECTO A PEDIDOS DE OBRAS.** Señorita Presidenta. - Señor secretario sino hay más
163 puntos que tratar damos por culminada la sesión. siendo las nueve horas con treinta y dos minutos,
164 tomando en cuenta que la Junta Parroquial resolvió además que las resoluciones adoptadas durante
165 la presente sesión surtan efecto inmediato, sin esperar la aprobación previa del acta respectiva.

166
167
168 Ing. Lady Cedeño Moreira, Mgs.
169 **PRESIDENTA.**

Abg. Edgar Ramírez Obando
VICEPRESIDENTE.

St. Daniel Teala Guinde
VOCAL.

170
171 Ing. Miguel Gallardo Burgos
172 **VOCAL.**

Sra. Paola Mendoza Moreira
VOCAL.

Ing. Daniel Elizalde
SECRETARIO (E)