

1 **SESION ORDINARIA DE JUNTA PARROQUIAL DE FECHA 2 DE JUNIO DE 2020**

2 **ACTA No. 27**

3 En la Sala de Sesiones del GAD Parroquial Rural de Puerto Limón, a los dos días del mes de junio  
4 de dos mil veinte siendo las catorce horas, se da inicio a la presente **SESIÓN ORDINARIA** del  
5 Legislativo del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural de Puerto Limón. Presidida por  
6 la Ing. Lady Cedeño Moreira, en calidad de Presidenta, actúa en calidad de Secretaria (e) la Lic.  
7 Rosa Cedeño. Señorita Presidenta. - Buenas tardes compañeros vocales, damos inicio a la presente  
8 sesión ordinaria, señorita secretaria dígnese constatar el quórum. Secretaria (e): Señores Vocales:  
9 Edgar Ramírez Obando presente; Wilson Machado Ojeda, presente; Wilson Jurado Meza, presente;  
10 Cristian Ganchozo Ganchozo, presente; la Ingeniera Lady Cedeño Moreira, presente; con usted  
11 cinco vocales en la sala Señorita Presidenta; por lo tanto, existe el quórum respectivo. Existiendo el  
12 quórum reglamentario la Señorita Presidenta declara instalada la presente sesión ordinaria de Junta  
13 y dispone a la señorita secretaria proceda a dar lectura a la convocatoria. Secretaria (e). - De  
14 conformidad con lo dispuesto en el literal c del artículo, 70 y en concordancia con el artículo 318 del  
15 Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización me permito convocar a  
16 sesión ordinaria de la Junta Parroquial Rural de Puerto Limón, misma que tendrá lugar el martes 2  
17 de junio del 2020, a partir de las 14:00, en la Sala de Sesiones del GAD Parroquial Rural Puerto  
18 Limón, para tratar el siguiente Orden del Día:

19 **1.- Informe de Presidencia.**

20 **2.- Informe de Vocales.**

21 **3.- Informe de Tesorería a cargo del Ing. Daniel Elizalde Tesorero del GAD Parroquial Puerto**  
22 **Limón.**

23 **4.- Informe de actividades desarrolladas de marzo a mayo 2020 en cuanto al Proyecto**  
24 **Atención Intergeneracional Adultos Mayores en las modalidades espacios alternativos y**  
25 **atención domiciliaria a cargo de la Promotora Rosaura Chávez.**

26 **5.- Informe de actividades desarrolladas de enero a mayo 2020 en cuanto al Proyecto de**  
27 **Cooperación para el Desarrollo Integral de las Personas con Discapacidad, Modalidad**  
28 **Atención en el Hogar y la Comunidad en Convenio con el MIES, Unidad Uno, a cargo del**  
29 **Técnico Miguel Gallardo.**

30 **6.- Informe de actividades desarrolladas de enero a mayo 2020 en cuanto al Proyecto de**  
31 **Cooperación para el Desarrollo Integral de las Personas con Discapacidad, Modalidad**  
32 **Atención en el Hogar y la Comunidad en Convenio con el MIES, Unidad Dos, a cargo de la**  
33 **Técnica Ximena Villavicencio.**

34 **7.- Informe de actividades desarrolladas de enero a mayo 2020 en cuanto al Proyecto de**  
35 **Cooperación para el Desarrollo Integral de las Personas Adultas Mayores con Discapacidad,**  
36 **Modalidad Atención Domiciliaria, en Convenio con el MIES, Unidad uno, a cargo de la**  
37 **Promotora Social Karen Sotomayor.**

38 **8.- Informe de actividades desarrolladas de enero a mayo 2020 en cuanto al Proyecto de**  
39 **Cooperación para el Desarrollo Integral de las Personas Adultas Mayores con Discapacidad,**

40 **Modalidad Atención Domiciliaria, en Convenio con el MIES, Unidad Dos, a cargo de la**  
41 **Promotora Social Cinthya Alcívar.**

42 Hasta aquí el Orden del Día señorita presidenta. Señorita Presidenta. - Está a consideración el orden  
43 del día compañeros. Solicita la palabra el Señor Vocal Wilson Jurado y mociona que se apruebe el  
44 orden del día tal como se encuentra. Señorita Presidenta. - Tiene apoyo la moción. Señor Vocal  
45 Wilson Machado – Apoyo la moción. En consecuencia, se aprueba el orden del día. Señorita  
46 Presidenta. - Señorita secretaria díguese dar lectura al primer punto del orden del día. Secretaria (e).  
47 – **PRIMERO.** - Informe de Presidencia. Señorita Presidenta. – Buenas tardes compañeros vocales  
48 del GAD Parroquial por medio del presente tengo a bien poner en su conocimiento el informe de  
49 actividades y gestiones realizadas desde el 26 de abril hasta el 25 de mayo del 2020: primera  
50 instancia actividades administrativas, asistí a las sesiones ordinarias de Junta Parroquial durante el  
51 mes de mayo, asistí a las reuniones convocadas por el COPAE parroquial, se ha gestionado kits de  
52 alimentos con varias instituciones públicas tales como prefectura, municipio y gobernación, los  
53 cuales han sido entregado a las familias más vulnerables, se ha entregado kits a los niños del proyecto  
54 Desarrollo Infantil Misión Ternura modalidad de Centros de Desarrollo Infantil-CDI, se ha gestionado  
55 alimentos perecibles y no perecibles para poder entregar a las familias, se ha gestionado  
56 mascarillas entregándoles a las personas que no cuentan con una, cumpliendo así con la disposición  
57 del COE Nacional, se ha podido colaborar con los operativos de la Policía Nacional, Tenencia  
58 Política, Intendencia, Agentes de Tránsito, se ha podido colaborar en algunas ocasiones con el  
59 control del toque de queda, se ha gestionado con el Cuerpo de Bomberos para que colabores con el  
60 vehículo y poder así realizar el perifoneo, se ha podido colaborar con entregas de productos  
61 agrícolas a instituciones de la provincia, seguimiento del teletrabajo a los promotores de los  
62 proyectos: Implementación de servicios de personas adultos mayores con discapacidad en la  
63 modalidad de atención domiciliaria, Implementación de servicios de desarrollo infantil misión ternura  
64 modalidad centros de desarrollo infantil CDI, Implementación de servicios de personas con  
65 discapacidad en la modalidad atención en el hogar y la comunidad; se mantuvo reunión virtual con  
66 la prefecta Johana Núñez y directores de la institución para poder coordinar actividades a favor de  
67 las parroquias; se gestionó plantas para sembrarlas en espacios verdes de la parroquia y así aportar  
68 al cuidado del medio ambiente; se gestionó una silla de rueda por medio de la prefectura, la cual se  
69 nos realizó la entrega al GAD Parroquial, asistí a la reunión con el señor Elio López y compañeros  
70 del GAD Parroquial para poder coordinar aspectos relacionados al transporte interparroquial; asistí a  
71 la sesión extraordinaria de planificación del GAD Municipal para el análisis de la ordenanza de  
72 adecuación del PDOT en el marco de la emergencia de la pandemia Covid-19, atentamente Lady  
73 Cedeno Moreira. Señorita Presidenta. - Señorita secretaria díguese dar lectura al siguiente punto del  
74 orden del día. Secretaria (e). – **SEGUNDO.** - Informe de vocales. El Señor Vocal Edgar Ramírez. –  
75 He asistido a las reuniones del GAD Parroquial, participé en la minga de limpieza del mercado,  
76 asistí, participé en dos reuniones del COPAE durante este mes, coordiné las fumigaciones en los  
77 puntos de entradas a la parroquia e instituciones tales como dispensario del IESS y Centro de Salud  
78 Puerto Limón. El Señor Vocal Wilson Machado. –. Informe de actividades desde el veintiséis de abril  
79 hasta el veinticinco de mayo, durante el mes de abril y mayo se ha recogido productos de la zona

1 **SESION ORDINARIA DE JUNTA PARROQUIAL DE FECHA 2 DE JUNIO DE 2020**

2 **ACTA No. 27**

3 En la Sala de Sesiones del GAD Parroquial Rural de Puerto Limón, a los dos días del mes de junio  
4 de dos mil veinte siendo las catorce horas, se da inicio a la presente **SESIÓN ORDINARIA** del  
5 Legislativo del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural de Puerto Limón. Presidida por  
6 la Ing. Lady Cedeño Moreira, en calidad de Presidenta, actúa en calidad de Secretaria (e) la Lic.  
7 Rosa Cedeño, Señorita Presidenta. - Buenas tardes compañeros vocales, damos inicio a la presente  
8 sesión ordinaria, señorita secretaria díguese constatar el quórum. Secretaria (e): Señores Vocales:  
9 Edgar Ramírez Obando presente; Wilson Machado Ojeda, presente; Wilson Jurado Meza, presente;  
10 Cristian Ganchozo Ganchozo, presente; la Ingeniera Lady Cedeño Moreira, presente; con usted  
11 cinco vocales en la sala Señorita Presidenta; por lo tanto, existe el quórum respectivo. Existiendo el  
12 quórum reglamentario la Señorita Presidenta declara instalada la presente sesión ordinaria de Junta  
13 y dispone a la señorita secretaria proceda a dar lectura a la convocatoria. Secretaria (e). - De  
14 conformidad con lo dispuesto en el literal c del artículo, 70 y en concordancia con el artículo 318 del  
15 Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización me permito convocar a  
16 sesión ordinaria de la Junta Parroquial Rural de Puerto Limón, misma que tendrá lugar el martes 2  
17 de junio del 2020, a partir de las 14:00, en la Sala de Sesiones del GAD Parroquial Rural Puerto  
18 Limón, para tratar el siguiente Orden del Día:

19 **1.- Informe de Presidencia.**

20 **2.- Informe de Vocales.**

21 **3.- Informe de Tesorería a cargo del Ing. Daniel Elizalde Tesorero del GAD Parroquial Puerto**  
22 **Limón.**

23 **4.- Informe de actividades desarrolladas de marzo a mayo 2020 en cuanto al Proyecto**  
24 **Atención Intergeneracional Adultos Mayores en las modalidades espacios alternativos y**  
25 **atención domiciliaria a cargo de la Promotora Rosaura Chávez.**

26 **5.- Informe de actividades desarrolladas de enero a mayo 2020 en cuanto al Proyecto de**  
27 **Cooperación para el Desarrollo Integral de las Personas con Discapacidad, Modalidad**  
28 **Atención en el Hogar y la Comunidad en Convenio con el MIES, Unidad Uno, a cargo del**  
29 **Técnico Miguel Gallardo.**

30 **6.- Informe de actividades desarrolladas de enero a mayo 2020 en cuanto al Proyecto de**  
31 **Cooperación para el Desarrollo Integral de las Personas con Discapacidad, Modalidad**  
32 **Atención en el Hogar y la Comunidad en Convenio con el MIES, Unidad Dos, a cargo de la**  
33 **Técnica Ximena Villavicencio.**

34 **7.- Informe de actividades desarrolladas de enero a mayo 2020 en cuanto al Proyecto de**  
35 **Cooperación para el Desarrollo Integral de las Personas Adultas Mayores con Discapacidad,**  
36 **Modalidad Atención Domiciliaria, en Convenio con el MIES, Unidad uno, a cargo de la**  
37 **Promotora Social Karen Sotomayor.**

38 **8.- Informe de actividades desarrolladas de enero a mayo 2020 en cuanto al Proyecto de**  
39 **Cooperación para el Desarrollo Integral de las Personas Adultas Mayores con Discapacidad,**

40 **Modalidad Atención Domiciliaria, en Convenio con el MIES, Unidad Dos, a cargo de la**  
41 **Promotora Social Cinthya Alcívar.**

42 Hasta aquí el Orden del Día señorita presidenta. Señorita Presidenta. - Está a consideración el orden  
43 del día compañeros. Solicita la palabra el Señor Vocal Wilson Jurado y mociona que se apruebe el  
44 orden del día tal como se encuentra. Señorita Presidenta. - Tiene apoyo la moción. Señor Vocal  
45 Wilson Machado – Apoyo la moción. En consecuencia, se aprueba el orden del día. Señorita  
46 Presidenta. - Señorita secretaria díguese dar lectura al primer punto del orden del día. Secretaria (e).  
47 – **PRIMERO.** - Informe de Presidencia. Señorita Presidenta. – Buenas tardes compañeros vocales  
48 del GAD Parroquial por medio del presente tengo a bien poner en su conocimiento el informe de  
49 actividades y gestiones realizadas desde el 26 de abril hasta el 25 de mayo del 2020: primera  
50 instancia actividades administrativas, asistí a las sesiones ordinarias de Junta Parroquial durante el  
51 mes de mayo, asistí a las reuniones convocadas por el COPAE parroquial, se ha gestionado kits de  
52 alimentos con varias instituciones públicas tales como prefectura, municipio y gobernación, los  
53 cuales han sido entregado a las familias más vulnerables, se ha entregado kits a los niños del proyecto  
54 Desarrollo Infantil Misión Ternura modalidad de Centros de Desarrollo Infantil-CDI, se ha gestionado  
55 alimentos perecibles y no perecibles para poder entregar a las familias, se ha gestionado  
56 mascarillas entregándoles a las personas que no cuentan con una, cumpliendo así con la disposición  
57 del COE Nacional, se ha podido colaborar con los operativos de la Policía Nacional, Tenencia  
58 Política, Intendencia, Agentes de Tránsito, se ha podido colaborar en algunas ocasiones con el  
59 control del toque de queda, se ha gestionado con el Cuerpo de Bomberos para que colabores con el  
60 vehículo y poder así realizar el perifoneo, se ha podido colaborar con entregas de productos  
61 agrícolas a instituciones de la provincia, seguimiento del teletrabajo a los promotores de los  
62 proyectos: Implementación de servicios de personas adultos mayores con discapacidad en la  
63 modalidad de atención domiciliaria, Implementación de servicios de desarrollo infantil misión ternura  
64 modalidad centros de desarrollo infantil CDI, Implementación de servicios de personas con  
65 discapacidad en la modalidad atención en el hogar y la comunidad; se mantuvo reunión virtual con  
66 la prefecta Johana Núñez y directores de la institución para poder coordinar actividades a favor de  
67 las parroquias; se gestionó plantas para sembrarlas en espacios verdes de la parroquia y así aportar  
68 al cuidado del medio ambiente; se gestionó una silla de rueda por medio de la prefectura, la cual se  
69 nos realizó la entrega al GAD Parroquial, asistí a la reunión con el señor Elio López y compañeros  
70 del GAD Parroquial para poder coordinar aspectos relacionados al transporte interparroquial; asistí a  
71 la sesión extraordinaria de planificación del GAD Municipal para el análisis de la ordenanza de  
72 adecuación del PDOT en el marco de la emergencia de la pandemia Covid-19, atentamente Lady  
73 Cedeño Moreira. Señorita Presidenta. - Señorita secretaria díguese dar lectura al siguiente punto del  
74 orden del día. Secretaria (e). – **SEGUNDO.** - Informe de vocales. El Señor Vocal Edgar Ramírez. –  
75 He asistido a las reuniones del GAD Parroquial, participé en la minga de limpieza del mercado,  
76 asistí, participé en dos reuniones del COPAE durante este mes, coordiné las fumigaciones en los  
77 puntos de entradas a la parroquia e instituciones tales como dispensario del IESS y Centro de Salud  
78 Puerto Limón. El Señor Vocal Wilson Machado. –. Informe de actividades desde el veintiséis de abril  
79 hasta el veinticinco de mayo, durante el mes de abril y mayo se ha recogido productos de la zona

80 para entregar a los centros de acopio de Puerto Limón, Santo Domingo y cooperativas de viviendas;  
81 participación en reunión de Junta Parroquial con convocatoria número veinticinco; entrega de kits a  
82 los usuarios de los proyectos adultos mayores con discapacidad en la vía Puerto Limón-Nuevo  
83 Israel; entrega de kits a los usuarios de los proyectos adultos mayores con discapacidad en los  
84 recintos: Paraíso de Pupusà y La Independencia; reunión de trabajo con la técnica designada por la  
85 prefectura para colaborar con la emergencia en Puerto Limón, se revisaron algunas líneas de acción,  
86 de las cuales en su mayor parte el GAD Parroquial ya las viene ejecutando desde el mes de marzo,  
87 tales como: Centro de acopio en Puerto Limón, abastecimiento a los centros de acopio de Santo  
88 Domingo, mediante la recolección de productos de la zona; gestión de kits para asistir a las  
89 personas más vulnerables; delimitación de los espacios de mayor afluencia de personas para evitar  
90 aglomeraciones entre otras; reunión de trabajo para revisar y organizar la entrega de amonio  
91 cuaternario a los recintos que han solicitado el producto para fumigar las casas de los mismos.; se  
92 recibe una donación de verde en el recinto Congoma San Alfonso, el mismo que se lo traslada a la  
93 cooperativa Santa Martha sector cinco y a la Fundación Cecilia Rivadeneira; se recibe una donación  
94 de naranjas en el ramal Unidos Venceremos, las mismas que fueron repartidas en el centro poblado  
95 de Puerto Limón; participación en la segunda reunión del COPAE Puerto Limón, se acuerda realizar  
96 la reunión cada viernes a las nueve de la mañana; se recibe una donación de naranjas en el recinto  
97 Libertad del Toachi, en la finca de la señora Patricia, las mismas que fueron donadas a la fundación  
98 Cecilia Rivadeneira; Se recibe una donación de papas en el conjunto residencial del magisterio, las  
99 mismas que se repartidas en el centro poblado de Puerto Limón, reunión en el centro de Salud  
100 Puerto Limón con el doctor Luis Cañarte y parte del personal para revisar algunos detalles  
101 correspondientes a la pandemia. Se nos comunicó que tres personas que laboran en la casa de  
102 salud han sido aisladas por sospechas de COVID-19; reunión en el mercado con los vendedores  
103 informales para analizar y coordinar las actividades comerciales y reubicarlos en el sector de la  
104 cancha del mercado entre la calle Vallarino Donoso y la 2 de Agosto; se recibe una donación de  
105 verde y naranjas en el recinto La Valencia producto que fue trasladado al centro de acopio de la  
106 prefectura; se recibe una donación de verde en el ramal La Llorona del recinto Vicente Rocafuerte,  
107 producto que fue trasladado al centro de acopio del Asambleísta Manuel Ochoa; reunión de Junta  
108 Parroquial Rural Puerto Limón con convocatoria número veintiséis; por pedido del señor Alfonso del  
109 recinto La Providencia se realizó la gestión para trasladarlo a BAn Ecuador en Santo Domingo para  
110 que pueda cobrar el bono, ya que no lo puede realizar aquí en Puerto Limón; reunión con el magister  
111 Fabián Rodríguez rector de la Unidad Educativa Puerto Limón para analizar el plan de estudios  
112 implementado en la institución bajo la modalidad estudio virtual y analizar la ejecución del proyecto  
113 Una minga por el futuro, que busca ayudar a los estudiantes de escasos recursos; reunión con el  
114 señor Daniel Cedeño para analizar la ejecución del proyecto Una minga por el futuro en la que se  
115 compromete a colaborar con seis computadoras en horarios de ocho a una en las instalaciones de  
116 su negocio y prestar tres computadoras para ser instaladas en el GAD Parroquial para el uso  
117 exclusivo de los estudiantes de escasos recursos; participación en la tercera reunión del COPAE  
118 Puerto Limón; reunión de trabajo para analizar la reactivación laboral en el GAD Parroquial, luego de  
119 que el COE cantonal ha declarado al cantón en semáforo amarillo; reunión con la fundación Cecilia

120 Rivadeneira para canalizar la entrega de algunos kits de alimentos a algunos moradores de Puerto  
121 Limón y también la entrega de pañales para bebés recién nacidos y papillas en el recinto San Remo  
122 y por último reunión de trabajo para organizar la entrega de quinientos kits donados por el GAD  
123 Municipal de Santo Domingo, entregado el día de hoy en la sala de sesiones. El Señor Vocal Wilson  
124 Jurado. – Bueno compañeros como ustedes saben yo ingrese el quince de mayo y asistí a la  
125 reunión del diecinueve de mayo a la reunión ordinaria del GAD Parroquial y ésta, las dos reuniones  
126 compañeros, el dieciséis de mayo participé de la minga en el mercado y el veintidós participé de la  
127 reunión del COPAE. El Señor Vicepresidente Cristian Ganchozo. – Por medio del presente tengo a  
128 bien dar a conocer las actividades y gestiones realizadas desde el 26 de abril hasta el 25 de mayo  
129 del 2020, acompañamiento en el control del comercio en el centro poblado; participé en la entrega  
130 de kits de alimentos por parte del concejal Jhonny Espinoza en diferentes recintos de la parroquia;  
131 entrega de plátanos y naranjas en el centro poblado de Puerto Limón en conjunto con el compañero  
132 Wilson Machado; participé de la entrega de kits de alimentos por parte del Padre Héctor Godoy en  
133 diferentes recintos de la parroquia; participación en la sesión ordinaria del GAD Parroquial Rural  
134 Puerto Limón; participé en la entrega de kits de alimentos a los usuarios del CDI Caritas Felices;  
135 participé en una reunión de trabajo con la Ingeniera Verónica Narváez técnica asignada por parte del  
136 Gobierno Provincial para realizar acompañamiento técnico en la situación de la pandemia a nuestra  
137 parroquia; participé en una reunión de trabajo con el señor Elio López directivo de la Cooperativa de  
138 transporte Santo Domingo donde nos dio a conocer sobre la problemática en el cambio de ruta para  
139 circulación vehicular de las unidades de transporte de dicha institución; entrega de oficio al  
140 Dispensario de Salud del Seguro Social Campesino solicitando listado de afiliados; apoyo en la  
141 fumigación de las calles del centro poblado de la parroquia Puerto Limón al compañero Edgar  
142 Ramírez; reunión de trabajo junto a los compañeros vocales para la distribución de amonio  
143 cuaternario en los diferentes recintos de la parroquia; gestión ante el CONAGOPARE Provincial para  
144 traslado de la niña Domènica Velásquez al hospital Baca Ortiz de la ciudad de Quito; entrega de  
145 amonio cuaternario a los presidentes de los recintos; participé en la segunda reunión del COPAE  
146 Parroquial; reunión de trabajo para planificar ubicación de los expendedores de mariscos, legumbres  
147 y demás en la cancha adjunto al mercado; marcación de los puestos para la ubicación de  
148 comerciantes de mariscos y legumbres en la cancha junto al mercado parroquial; reunión de trabajo  
149 con los vendedores de mariscos y legumbres en la cancha adjunto al mercado parroquial; reunión de  
150 trabajo con el personal del Subcentro de Salud; reunión de trabajo con el personal del Dispensario  
151 de Salud; entrega de kits alimenticios en el recinto Bellavista; participación en la sesión ordinaria del  
152 GAD Parroquial Rural Puerto Limón; inspección de las vías en lastre en compañía del ingeniero José  
153 Cevallos, Jefe de vialidad del Gobierno Provincial de Santo Domingo; en compañía del compañero  
154 Wilson Machado se realizó traslado del señor Alfonso del recinto La Providencia para que pueda  
155 realizar el cobro del Bono de Desarrollo Humano en BAN Ecuador; participé de la tercera reunión del  
156 COPAE Parroquial y reunión de trabajo para planificar entrega de kits alimenticios por parte del GAD  
157 Municipal en la parroquia, hasta allí. Señorita Presidenta. - Señorita secretaria dígnese dar lectura al  
158 siguiente punto del orden del día. Secretaria (e). - **TERCERO.** – Informe de Tesorería a cargo del  
159 Ing. Daniel Elizalde Tesorero del GAD Parroquial Puerto Limón. Ing. Daniel Elizalde. – Compañeros

160 muy buenas tardes, voy a darles el resumen de ingresos y gastos del mes de mayo, considerando  
161 las recomendaciones en la reunión anterior de informes con el respaldo de los documentos  
162 escaneados de facturas, etc.; vamos a empezar con los ingresos que hubo en el mes de mayo;  
163 ingresó la alícuota por el mes de marzo de dos mil veinte el ocho de mayo por \$29.325,37, durante  
164 este mes tenemos una suma total de ingresos del 1 al 31 de mayo de **\$29.325,37**, entre los egresos:  
165 acumulación de fondos de reserva para Daniel Elizalde, Rosa Cedeño y Cristian Ganchozo del mes  
166 de marzo \$180,84; pago cuota de préstamos quirografarios (Rafael Macías, Alejandro Molina,  
167 Humberto Villavicencio, Daniel Elizalde, Wilson Jurado, Ana Mejía, Mariela Peñarrieta, María  
168 Solórzano y Ximena Villavicencio, Daniel Nevarez) mes de abril \$846,42; pago cuota de préstamos  
169 hipotecarios (Wilson Jurado) abril 2020 \$131,20; comisiones bancarias \$3,60; retención aportes  
170 COOTAD 5x1000 diciembre 2019 \$879,76 este es un valor extra que debita automáticamente el  
171 COOTAD y recién nos debitan el mes de diciembre o por todo el año; pago de cambio de aceite  
172 camión \$122,92 (este valor es resultado del subtotal de la factura 120,98 más el 12% de IVA menos  
173 el 2% por Retención a la Renta y el 70% por Retención al IVA); comisiones bancarias \$0,05; aporte  
174 COOTAD 1% marzo 2020 \$293,25; aporte COOTAD 2% marzo 2020 \$586,51; pago de la planilla del  
175 IESS por el mes de abril 2020 \$3.299,53; retención 5x1000 Contraloría febrero 2020 \$59,13;  
176 retención 5x1000 Contraloría marzo 2020 \$59,13; pago adquisición líquido amonio cuaternario  
177 \$1.208,25 (este valor es resultado del subtotal de la factura de 1.125,00 más el 12% de IVA menos  
178 el 2% por Retención a la Renta y el 70% por Retención al IVA); comisiones bancarias \$0,05; pago de  
179 liquidación de haberes ex entrenador Daniel Nevarez \$1.262,98 (aquí esta descontado como otros  
180 egresos el valor de \$144,20 por cuota de préstamo quirografario); comisiones bancarias \$0,05; pago  
181 de la remuneración del mes de mayo al personal administrativo \$5.444,20; pago remuneraciones  
182 proyectos GAD parroquial \$1.586,47; pago por adquisición kits alimentos para adultos mayores,  
183 personas con discapacidad y adulto mayor con discapacidad \$2.613,60 (este valor resulta  
184 considerando el subtotal de la factura \$2.640,00 menos el 1% por Retención a la Renta), de allí el  
185 valor transferido al proveedor); comisiones bancarias \$1,00; dando un total de egresos **\$18. 578,94**,  
186 en resumen, saldo anterior **\$3. 213, 51**, más ingresos y menos egresos tenemos al 31 de mayo un  
187 saldo de **\$13. 959, 94**. En el resumen de la cuenta del MIES al 30 de abril terminamos con un saldo  
188 de **\$9. 224,67**, se tuvo un ingreso por el primer desembolso para el proyecto Adulto Mayor con  
189 Discapacidad de **\$15. 345,39** y hubo egresos de: comisiones bancarias \$3,60; pago adquisición de  
190 kits CDI Caritas Felices abril 2020 \$2. 801,53 (resultado del subtotal de la factura \$2.829,83 menos  
191 el 1% por Retención a la Renta); comisiones bancarias \$0,05; pago servicio de catering de enero a  
192 marzo 2020 \$3.165,54 (este valor resulta considerando el subtotal de la factura del mes de enero  
193 \$812,17, del mes de febrero \$1.335,14 y del mes de marzo \$800,12 más el 12% de IVA menos el  
194 1% por Retención a la Renta y el 30% por Retención al IVA de cada factura); comisiones bancarias  
195 \$0,20; pago de remuneraciones de las promotoras del CDI de mayo \$2.603,91; pago  
196 remuneraciones al personal del Proyecto Adulto Mayor con Discapacidad y Personas con  
197 Discapacidad de los meses abril y mayo 2020 \$6.504,47; comisiones bancarias \$1,15, sumando un  
198 total de egresos de **\$15. 080,45**, contando con un saldo al 31 de mayo de **\$9. 489,61**. Señorita  
199 Presidenta. - Señorita secretaria dígnese dar lectura al siguiente punto del orden del día. Secretaria

200 (e). - **CUARTO.** – Informe de actividades desarrolladas de marzo a mayo 2020 en cuanto al Proyecto  
201 Atención Intergeneracional Adultos Mayores en las modalidades espacios alternativos y atención  
202 domiciliaria a cargo de la Promotora Rosaura Chávez. Promotora Rosaura Chávez.- Mi nombre es  
203 Rosaura Chávez a continuación voy a dar mi informe desde el diez de abril hasta el treinta de mayo,  
204 porque desde el dieciséis de abril hasta el nueve de abril estuve de vacaciones, veinticinco días;  
205 como primero en que consiste mi teletrabajo, en la tele asistencia de los usuarios, comunicarme por  
206 acceso a la tecnología, que es llamadas y redes sociales, es el único acceso que he tenido con ellos,  
207 son cien usuarios, pero lamentablemente pues no con todos he podido comunicarme en el mes de  
208 abril me comuniqué nomás solo con cincuenta y en el mes de mayo con setenta, no he podido tener  
209 más acceso con ellos porque no todos tienen ni teléfono, ni redes sociales, y por ahí un vecino o un  
210 amigo se le ha estado preguntando sobre ellos, cualquier información o alguna foto que me pase, el  
211 objetivo del teletrabajo es garantizar el cuidado de las personas adultas mayores, limitando el  
212 acceso de visitas a residencias y los establecimientos de protocolos de los adultos mayores, la  
213 semana del diez al quince de abril hice inscripciones de usuarios para ser beneficiarios del bono de  
214 emergencia ya que todos los usuarios no cuentan con el bono de desarrollo humano o bono solidario  
215 , se les inscribió pero no todos salieron favorecidos solo dos tuvieron acceso al bono de emergencia,  
216 la siguiente semana hice actividades de oficina, lo que hice fue anexar documentos del año en curso  
217 de las hojas de ingreso de los usuarios de los cien usuarios todavía no he podido completar, porque  
218 lo que estaba completando era lo del año anterior y estaba llenando la ficha de cada uno de ellos, de  
219 ahí la tele asistencia que tuve fue de los usuarios de por allá y que han podido pasar fotos, tengo una  
220 nómina del registro de llamadas que hice de los usuarios a quienes atendí en el mes de abril, en la  
221 primera semana de mayo hicimos la entrega de kits de alimentos a los usuarios en los sectores de  
222 Providencia, El Progreso, Puerto Limón y la Rocafuerte, la segunda semana de mayo lo que hice fue  
223 que cuando los llamaba indicarles las medidas de prevención frente al Covid 19, se le sugiere  
224 siempre a los adultos mayores realizar actividades de autocuidado como lavarse las manos, mejorar  
225 su alimentación, actividad física dentro del domicilio evitando reposos muy excesivos, estar en cama  
226 o estar mucho tiempo sentado, en la tercera semana lo que hice fue estimular las actividades  
227 básicas de la vida diaria e instrumental; de la vida diaria son las actividades que hacemos como  
228 comer, bañarnos ducharnos y las instrumentales son las que como ven la señora está leyendo,  
229 barriendo, es todo lo referente a su entorno, también realice una gestión de atención médica a  
230 usuarios del proyecto que son de Bellavista, llevándole unas pastillas que necesitaba para la presión  
231 y al señor llevándolo al odontólogo porque la placa la tenía dañada y también tuvimos la pérdida de  
232 dos usuarias que son la señora Emma Díaz de aquí de Puerto Limón y la señora Rosa Calazacon de  
233 Progreso, para terminar este mensaje.. No dejes de reír porque seas viejo, uno crece viejo porque  
234 deja de sonreír..Gracias. Señorita Presidenta. - Señorita secretaria dígnese dar lectura al siguiente  
235 punto del orden del día. Secretaria (e). - **QUINTO.** – Informe de actividades desarrolladas de enero  
236 a mayo 2020 en cuanto al Proyecto de Cooperación para el Desarrollo Integral de las Personas con  
237 Discapacidad, Modalidad Atención en el Hogar y la Comunidad en Convenio con el MIES, Unidad  
238 Uno, a cargo del Técnico Miguel Gallardo. Técnico Miguel Gallardo.- Buenas tardes señorita  
239 presidenta, , distinguidos vocales voy a dar mi informe de labores correspondiente al proyecto de

240 atención a personas con discapacidad a lo que corresponde al mes desde enero a mayo dos mil  
241 veinte; en el mes de enero, los primeros días se realizó trabajo de oficina, se subió la asistencia al  
242 sistema integrado SIMIES, la liquidación de los proyectos del año anterior, se hizo el formulario de  
243 declaración juramentada como requisito para poder trabajar, documento que debemos realizar este  
244 mes desde el primero hasta el treinta de junio todo el personal y también le ayude a Daniel en la  
245 elaboración del proyecto de discapacidad de 2020, durante el mes de enero también se realizaron  
246 visitas de seguimiento a los usuarios del proyecto en la primera fotografía el chico se llama Miguel  
247 Toala, el no pudo venir al agasajo navideño, entonces aproveché para llevarle la canasta que se  
248 compró como GAD Parroquial, esa es la información que estuve llenando para ayudarle a Daniel  
249 para elaborar el proyecto de discapacidad 2020, en el mes de enero ustedes conocen a Olivia  
250 Aranda, usuaria con discapacidad visual, ella tiene un hijo que se llama Alejandro Vargas, él tiene un  
251 problema con el tema de labio leporino y su dentadura, entonces hemos estado haciendo la gestión  
252 para que le hagan unas placas dentales entonces en el mes de enero con mi vehículo le lleve a la  
253 cita médica en Quito en el hospital Vaca Ortiz, en este mes por delegación de la señorita presidenta  
254 asistí a un taller con delegados de la Unión Europea en Ecuador para trabajar temas de proyectos  
255 sobre los derechos humanos eso fue en la Prefectura, en el mes de febrero se realizó la entrega de  
256 kits por parte del gobierno nacional a usuarios del proyecto de discapacidad, durante esta entrega  
257 nos acompañó la licenciada Verónica Moya quien es la actual directora del MIES, quien también se  
258 dirigió a los usuarios, igualmente a los usuarios que no pudieron asistir por una u otra razón a recibir  
259 su kits se les hizo la entrega en las respectivas casas, durante el mes de febrero por parte del MIES  
260 nos llamaron a un taller para tomar medidas preventivas sobre el covid diecinueve porque ya se  
261 escuchaba que se estaba regando por el mundo pero aquí todavía no había toque de queda ni  
262 nada de eso, de igual manera en el mes de febrero tuve una reunión en la prefectura de igual  
263 manera delegado por la señorita presidenta en una capacitación sobre plan de riesgos ya que venía  
264 temas de los carnavales y esto valía para sacar el tema de los permisos, también se realizó un  
265 espacio de respiro cuidado al cuidador, la idea en este año dos mil veinte era dedicar una vez al mes  
266 un espacio de respiro para los cuidadores porque hablábamos de que las personas con  
267 discapacidad tiene un cuidador verdad pero a los cuidadores quien los cuida, porque uno tener una  
268 persona con discapacidad en casa, el cuidador se estresa por el tema del cuidado, de la  
269 alimentación, vestimenta, control de babeo y todo lo que tiene que ver una persona con  
270 discapacidad, entonces un como cuidador por más que sea también se va a estresar, también se va  
271 a cansar, la idea es traerlo una vez al mes, hacerles juego, que se diviertan, entender, darles su  
272 lugar la importancia que tienen los cuidadores dentro del proyecto a personas con discapacidad, no  
273 sé si todos conocen a la licenciada Marisol Ordoñez, ella por políticas del MIES hasta el mes de  
274 febrero nos acompañó como técnica, entonces durante este mes también hicimos un almuerzo de  
275 despedida con ella, le entregamos una placa a nombre de todos los técnicos, en coordinación entre  
276 los proyectos estuve en contacto con Rosaura Chávez, gestionamos para poder salir a actualizarle la  
277 cédula a la señora Tomasita Mendoza, ella es usuaria del proyecto de adulto mayor, pero yo también  
278 le colabore a la compañera con la movilización y la guía para que pueda renovar la cedula, durante  
279 el mes de marzo, como ustedes tienen conocimiento, no sé si lo recuerden yo estaba haciendo la

280 gestión, gestión que inicio el compañero Cristian y ahora que esta Lady para el tema de la casa  
281 propia para Olivia Aranda, en el mes de marzo los primeros días de marzo ya la casa estaba para  
282 entregársela como pueden ver en la fotografía de arriba así van hacer los departamentos donde van  
283 vivir los del proyecto Plan casa para todos pero tengo entendido que a Olivia no le toca una casa  
284 así, si no una casa como las que ven en la fotografía inferior derecha, las que se ven al fondo son  
285 casas independientes, no son departamentos, entonces yo ese día fui al Carmen porque ya tenía  
286 que ver en el listado que casa le correspondía y eso y hubo la novedad de que había unas casas sin  
287 nombre, estaban como cuatro casas que no tenían asignado nombres, entonces, la doctora de las  
288 Manuelas, ella me dijo que este tranquilo que una de esas casas es para Olivia, pero justo se nos  
289 vino el tema de la epidemia y eso ahorita está en pause. Señorita Presidente.- Mas bien estamos  
290 preocupados porque pensábamos que Olivia se había quedado sin casa por eso Miguel tuvo que  
291 viajar a preguntar para ver si era cierto si tenía o no tenía, entonces le dijeron que espere con calma  
292 que si va a tener, que no se preocupe que una de esas casas era para ella, pero ya con este tema  
293 todo quedo allí. Y nunca se supo que casa le tocaba, y no se supo más, entonces está en proceso.  
294 Técnico Miguel Gallardo.- Entonces cuando yo volví de El Carmen, la Licenciada Fanny Moncada se  
295 comunicó conmigo porque faltaba de adjuntar unos documentos del Ministerio de Educación para el  
296 tema de traslado, porque aparte de que toca pasar a Olivia al Carmen, también toca hacerle la  
297 solicitud para que a Alejandro, el hijo lo cambien de la Unidad Educativa que está estudiando aquí al  
298 Carmen, estuve con ella averiguando que papeles tengo que adjuntar para luego llevar otra vez a El  
299 Carmen, de igual manea en el mes de marzo también gestione la movilización de la cuidadora Lucia  
300 Macías quien es la nieta de una usuaria mía, pero ella también necesita sacar el carnet de  
301 discapacidad, entonces... en si ellas no son usuarias pero son parte de la familia, entonces dentro  
302 del proyecto nosotros, nos ayudan a trabajar con el usuario y la familia, no podemos dejar a la  
303 familia fuera, entonces en esta ocasión tuve colaborando con la nieta de la usuaria porque ella tiene  
304 que sacar el carnet de discapacidad por un problema que tiene en su bracito, fuimos a la Concordia  
305 porque le dieron una cita allá del IESS, porque de allí tiene que hacerse una tomografía en el  
306 hospital de Santo Domingo ,pero la cita médica se la dieron en La Concordia, entonces le colabore  
307 porque son de escasos recursos económicos, durante el mes de marzo tuvimos la entrega de kits  
308 junto con los vocales, junto con la señorita presidenta, con la señorita teniente político, estuvimos  
309 entregando los kits, casa por casa, a los usuarios de los proyectos, estuvimos entregando los kits,  
310 hasta el dieciséis de marzo trabajamos normalmente, el desde el diecisiete ya tuvimos lo que ya  
311 conocemos que fue lo de la epidemia de que ya nos mandaron, se suspendió el trabajo, ahí no había  
312 el teletrabajo, nada de eso, una semana y ahí fue que de parte del MIES, empezaron a pedirnos  
313 documentos y trabajo entonces aplicamos el teletrabajo, yo solicite que por favor me prestaran la  
314 computadora que ocupo aquí en el GAD, para trabajar, la instale en un lugar y desde ahí  
315 empezamos a enviar la información que nos pedían cada semana, durante el mes de abril tuvimos  
316 trabajando una matriz súper extensa, súper delicada que es la matriz de ejecución de función y  
317 seguimiento con dieciséis actividades para cada usuario, durante el mes de abril también hubo la  
318 entrega de kits a kits diferentes usuarios, también hubo la entrega de kits con servidores del  
319 municipio y ese mismo día junto al Licenciado Wilson Machado fuimos a cargar verde y a cosechar

320 la papaya y traerla, nosotros también nos hemos estado capacitando durante esta epidemia, hemos  
321 hecho cursos virtuales, uno de ellos fue "prevención y control de problemas respiratorios causadas  
322 por el coronavirus y otro curso virtual sobre "infecciones respiratorias" con sus debidos certificados,  
323 así mismo hicimos cursos online sobre "normas técnicas de los proyectos de discapacidad" durante  
324 el mes de mayo también gestione la movilización a personas vulnerables para que puedan cobrar el  
325 bono ya que no si i es de su conocimiento aquí en Puerto Limón las personas que no firman en las  
326 cédulas no le pueden pagar el bono y hay usuarios que se ven que son de escasos recursos  
327 económicos, hemos estado coordinando con la señorita presidenta, con Cristian he hecho el trabajo  
328 de llevarles a que cobren el bono, este mes también hubo la entrega de kits de parte del GAD  
329 Parroquial a los usuarios del proyecto, caminamos, conocieron todos los rincones donde nosotros  
330 hacemos seguimiento a los usuarios, también tuvimos la minga en el mercado de Puerto Limón,  
331 dejamos adecuado para que los comerciante ambulantes puedan vender ahí y colaborar con el  
332 ornato de la calle principal para que no se vea aglomerada de vendedores y se hizo la entrega de  
333 kits pendientes para tener los treinta de los kits que ustedes estaban conversando de que les  
334 sobran, yo terminé a comienzos de mayo las entrega de kits a mis treinta usuarios de parte del GAD  
335 Parroquial, para completar mi informe de lo que no está aquí y que se hace en casa, la matriz de  
336 teletrabajo, las planificaciones que se hacen cada viernes, la subida de asistencia al SIMIES.  
337 Señorita Presidenta. - Señorita secretaria dígnese dar lectura al siguiente punto del orden del día.  
338 Secretaria (e). - **SEXTO.** – Informe de actividades desarrolladas de enero a mayo 2020 en cuanto al  
339 Proyecto de Cooperación para el Desarrollo Integral de las Personas con Discapacidad, Modalidad  
340 Atención en el Hogar y la Comunidad en Convenio con el MIES, Unidad Dos, a cargo de la Técnica  
341 Ximena Villavicencio. Técnica Ximena Villavicencio. Iniciando con mi presentación pues  
342 agradeciendo una vez más por la oportunidad que nos han dado este año, en lo que es el proyecto  
343 de discapacidad, como ustedes bien lo saben, las dos rutas con Miguel son totalmente diferentes  
344 para tratar de abarcar una mayor cobertura, lo que es a mí me toca a parte de lo que es el centro  
345 poblado de Puerto Limón, La Providencia, El Progreso, lo que es la Bolívar, lo que es la Unión y lo  
346 que es El Rosario, en mis actividades de enero lo que se hizo fue otra vez lo que es la recepción de  
347 documentos, es decir cédulas, carnet porque cada año se renuevan los expedientes, entonces lo  
348 que se hizo fue la recepción de documentos para lo que es el ingreso de cada uno de ellos y armar  
349 sus carpetas, como se inició y antes de que nos dieran la modalidad de trabajo, nosotros tratamos  
350 de iniciar con actividades artísticas, en esta ocasión yo le hice lo que es el desarrollo de la  
351 motricidad fina con actividades de entorchar papel crepe y hacer sus iniciales dependiendo la  
352 capacidad de cada uno de ellos, en febrero nosotros tuvimos lo que es la entrega de los kits que vino  
353 de parte del MIES, entonces nosotros tuvimos la entrega de los kits que se hizo aquí a lo que son las  
354 dos unidades de atención, la unidad uno de Miguel y la dos de mi persona, tenemos lo que es las  
355 actividades artísticas, pero en esta ocasión se realizó o que es pintura y dibujo, tuvimos nuestro  
356 único hasta ahora día de respiro para los cuidadores, se supone que es un día para que ellos  
357 puedan hacer actividades basados en ellos, porque todo el tiempo las actividades van realizadas al  
358 usuario, ya que todas las actividades son para el usuario mas no para las personas que están  
359 cuidando a las personas con discapacidad, entonces nosotros teníamos programado un día al mes

360 para este tipo de actividades donde se realizan juegos tradicionales, juegos de capacidades  
361 intelectuales, en este caso espacios de relajación, también tuvimos en esta ocasión la ayuda de  
362 Jessy y Cinthya como Psicólogas para darles lo que es actividades de cuidado al cuidador mismo,  
363 en el mes de marzo tuvimos lo que es el ingreso de fichas, siempre nuestros primeros meses son lo  
364 que es la ficha familiar global que es decir dónde van las necesidades del usuario, cómo y en qué  
365 condiciones vive, si sus viviendas son propias o prestadas, de cuantos cuartos o departamentos  
366 dispone cada una de ellas, también tenemos lo que es el círculo de apoyo, en este círculo de apoyo  
367 manejamos con que personas en este caso la persona con discapacidad se relaciona, es decir  
368 amigos, familia, vecindad, la comunidad en general, esa son las fichas que manejamos, así como  
369 también la ficha de valoración que es de ahí nosotros comenzamos nuestra planificación, en la ficha  
370 de valoración nosotros determinamos que es lo que el usuario hace y que es lo que no hace para de  
371 acuerdo a eso hacer las actividades, comenzamos en ese tiempo con el teletrabajo, donde tuvimos  
372 unas ciertas reuniones vía web, estuvimos en una conferencia con las recomendaciones para con  
373 las personas con discapacidad en estos momentos de la pandemia del covid diecinueve, tenemos  
374 entrega de kits que se han hecho durante estos meses y como esta vez fue de parte del Municipio,  
375 en lo que es el mes de abril, por otra parte también se ha gestionado lo que ha sido medicamentos y  
376 atenciones a personas que no han tenido la posibilidad de talvez venir a los subcentros, no han  
377 tenido opciones de comprar porque obviamente con esto los centros de salud no han tenido esas  
378 medicinas, por eso se ha estado gestionando y se les ha estado entregando a estas personas que  
379 más que todo nuestros usuario lo han necesitado, en mi caso tuve una persona que le tuvieron que  
380 amputar su otra pierna y el medicamento para ella no había y tuve que hacerlo para conseguirle a  
381 ella, tuvimos una capacitación web sobre la prevención de los riesgos labores, nos dieron la  
382 oportunidad de una charla del Ministerio de Trabajo, de cómo se iba a tratar los puntos en las  
383 organizaciones de los trabajos para las personas que iban a ingresar esta vez a cada uno de los  
384 trabajos dándonos todas las priorizaciones que se deberían tomar, ahí está el certificado, también  
385 estuvimos en un curso virtualmente que el MIES nos proporciona para nosotros tener una mejor  
386 preparación y tenemos mayo como siempre ustedes ven nuestras entregas de kits que han sido casi  
387 mensualmente, esta vez por parte del GAD Parroquial, en una totalidad de cada unidad de atención  
388 de sus treinta kits entregados, adicionalmente a eso las mingas que se han estado haciendo y  
389 nuestras planificaciones que están constatadas a nuestro representante en el MIES y el teletrabajo  
390 con las actividades que se realizaron, entonces nosotros obviamente tenemos seis llamadas que se  
391 le hacen a los usuarios para saber más que todo su estado de salud y en tales casos tiene la familia  
392 algún problema de estos tratar de ayudar con sus inquietudes y tal vez en este caso tranquilizar un  
393 poco a la familia, entonces nuestro trabajo del teletrabajo están conceptuadas en los envíos de los  
394 informes que hemos realizado al MIES y en los informes que tenemos para el GAD Parroquial.  
395 Señorita Presidenta. - Señorita secretaria dígnese dar lectura al siguiente punto del orden del día.  
396 Secretaria (e). - **SEPTIMO.** – Informe de actividades desarrolladas de enero a mayo 2020 en cuanto  
397 al Proyecto de Cooperación para el Desarrollo Integral de las Personas Adultas Mayores con  
398 Discapacidad, Modalidad Atención Domiciliaria, en Convenio con el MIES, Unidad uno, a cargo de la  
399 Promotora Social Karen Sotomayor. Promotora Social Karen Sotomayor.- Voy a exponer el trabajo

400 que se ha logrado en este caso des enero a mayo, enero básicamente lo que se hizo fue focalizar a  
401 los usuarios y cubrir la cobertura del proyecto que son veinte usuarios, en este mes nos centramos  
402 junto con Cinthya en focalizar ya que el MIES no nos dio toda la cobertura con usuarios, solo  
403 veinticinco usuarios posibles que la mayoría no encontramos porque unos ya habían fallecidos, otros  
404 no estaban viviendo en el lugar y de ellos ampliamos la cobertura para las dos que eran de cuarenta  
405 y nos quedamos con veinte, veinte cada una, estos son los lugares donde yo tengo usuarios que son  
406 Libertad del Congoma, San Luis, San Jacinto del Nila, San Pablo de Copal, Naranjito La Chiva,  
407 Vicente Rocafuerte, Naranjito Las Vegas, El Paraíso de Pupusa, La Providencia, Bellavista y aquí en  
408 el centro poblado de Puerto Limón, entonces básicamente lo que hice en enero fue focalizar, aplicar  
409 la ficha de información y hacer la firma de sentimiento informado con los familiares, la recepción de  
410 documentos que respalden la discapacidad, la cédula de identidad y el mapeo que es la zona donde  
411 están mis usuarios, como pueden ver varios fotos de mis usuarios que están en diferentes lugares  
412 donde mencioné anteriormente; ya en febrero culminamos ya la etapa de focalización en la cual ya  
413 pudimos completar la cobertura, tenemos ya hasta esta fecha cada una veinte usuarios y  
414 comenzamos con el llenado de fichas y también con la evaluación gerontológica que involucraba  
415 áreas como la emocional, las actividades básicas y las actividades mentales de la vida diaria y el  
416 área cognitiva o la mejorada, en febrero logre hacer la cobertura o la conexión interinstitucional con  
417 el Ministerio de Salud, con el subcentro para poder generar que mis usuarios tengan atención  
418 medica porque muchos de ellos nunca habían recibido seguimiento para la hipertensión,  
419 seguimiento para la diabetes, esto se generó con el medico del barrio, era una médico rural, se  
420 aplicó los reactivos psicológicos como les dije el objetivo del test psicológico abarca en el área  
421 emocional, el área cognitiva y el área instrumental que es que tanto puede el individuo barrer, o que  
422 tanto es independiente para vestirse, para comer y todo eso, evaluamos el nivel de su  
423 independencia, ahí tenemos varios usuarios entre ellos con diferentes discapacidades tanto visual,  
424 auditiva, física: En marzo la mitad del mes trabajamos con visitas domiciliaria continuas, pero a partir  
425 de la mitad del mes para adelante comienza el teletrabajo, aquí continúe con la aplicación del reactivo  
426 psicológico, el llenado de fichas y aquí aplicamos un taller de uso de utilización de medidas para  
427 covid, eso fue antes del 17 de marzo que ya comenzó el teletrabajo, nos centramos mucho en el  
428 adecuado lavado de manos con los usuarios, aquí tenemos a los usuarios aprendiendo a lavar cada  
429 una de las zonas de la mano, que muchos de ellos solamente echan agua, jabón y ya, en cambio la  
430 OMS ya dicto paso bueno ya estaban estandarizados para hacer un correcto lavado de manos que  
431 con lleva varios pasos, ahí tenemos a los usuarios practicando el lavado de manos y la entrega de  
432 fichas, en esas hay algunas fichas de educación para que ellos tengan pegado o sepan cuáles son  
433 los síntomas del covid para que en esa fecha ya tengan claro cuáles eran los síntomas del  
434 coronavirus, en abril del veinticinco de marzo hasta el diecisiete de abril inicie el teletrabajo aquí el  
435 MIES nos envió una matriz, ellos dictaron normas de teletrabajo y aquí está el registro de atenciones  
436 en la matriz de reporte nominal, esta matriz teníamos que enviar a nuestra coordinadora, la técnica  
437 del MIES, para poder constatar las asistencias diarias que hacíamos a los usuarios, esta matriz se  
438 convirtió en nuestra hoja ruta, no tenemos hoja ruta en el teletrabajo, sino que nos ofrecieron este  
439 formato para poder registrar todas las actividades que hacíamos en el día, a partir del veinte de abril

440 cambian las normas en el MIES y nos cambian todo el sistema de reporteria y tenemos por medio  
441 del memorando, n memorando que ingreso al MIES y nos piden que registremos los usuarios en el  
442 sistema del SAI, que es un sistema del MIES que crearon para este emergencia sanitaria, entonces  
443 aquí ingresamos y todo nuestro teletrabajo se centró en diez atenciones diarias, nosotros tenemos  
444 veinte usuarios, nos pedían que diariamente llamemos a diez usuarios, diez atenciones diarias  
445 ingresadas tanto al SIMIES como al sistema SAI al nuevo sistema del MIES, estas actividades  
446 también tenemos que reflejarlas en otra matriz que se llama matriz de seguimiento, por ultimo  
447 tenemos otra matriz la cual se llama ficha de registro de atención a usuarios, en esta matriz tenemos  
448 que ingresar las evidencias como nosotros respaldamos esa atención al usuario, tenemos cuatro  
449 medios de verificación expuestos o solicitados por el MIES, aquí tenemos la primera es la matriz del  
450 SAI, que nos pide ingresar y abajo nos vota cada día un archivo de los ingreso diarios, esta es la  
451 matriz de evidencia, la de arriba cada usuario por día debe tener registrado como nosotros hacemos  
452 la asistencia ya sea por llamadas, por WhatsApp, video llamadas, por mensajes de texto, ahí la  
453 equis está es porque corresponden a un tipo de evidencias que tenemos que respaldas en esa  
454 carpeta que esta abajo, por día tenemos tres evidencias, por cada usuario una evidencia diaria, en la  
455 cual respaldamos ya sea por mensajes de WhatsApp, esta está como video llamada, acá tenemos el  
456 registro de llamadas y abajo es un audio de las llamadas grabadas que se hacen con los usuarios,  
457 también ingresamos al SIMIES la asistencia de abril desde el 16 de abril por el teletrabajo hacia  
458 adelante tenemos igual para seguir ingresando asistencia al SIMIES, en este mes también  
459 realizamos, el permiso de funcionamiento de la unidad, como es un proyecto nuevo, es una unidad  
460 nueva, teníamos que inaugurar el permiso de funcionamiento y aquí ya tenemos con todo los pasos  
461 que nos solicitan en el MIES, ya está aperturado el permiso de funcionamiento extramural de las dos  
462 unidades del proyecto, en mayo igual volvemos a las mismas actividades que son las diez  
463 atenciones en el SAI, las cuatro atenciones en el SIMIES, la matriz de seguimiento que es como  
464 nuestra hoja ruta y la ficha de registro diario de atención a usuarios, que es la ficha de evidencias,  
465 también nos capacitaron esta es de la OMS de un taller de prevención y control de infecciones  
466 causadas por el coronavirus, esta es otra capacitación esta es del MIES que necesita saber sobre el  
467 coronavirus, prevención y cuidado, esta otra tiene un aval de..es una capacitación larga que nos  
468 tomó aproximadamente un mes y esta es una capacitación sobre cuidado al cuidador, ya no nos  
469 centramos o capacitamos tanto en el adulto mayor sino en la persona que cuida al adulto mayor y  
470 toda esta capacitación o esta formación fue para eso y por ultimo tenemos la entrega de los kits que  
471 se realizó gracias a la gestión del GAD Parroquial, aquí se puedo entregar ayuda alimentaria a cada  
472 uno de los usuarios y tenemos ahí fotos de las entregas de algunos de los usuarios, ese es mi  
473 trabajo, el teletrabajo en realidad ha sido bastante amplio, lo que hemos hecho, pero, también nos  
474 hicieron realizar un informe semanal de las actividades que realizábamos y cada día, cada semana  
475 del teletrabajo tiene un informe en el cual está todo detallado, las llamadas que se hicieron a cada  
476 usuario y las atenciones en el SIMIES, además de las evidencias, entonces igual que en la  
477 diapositiva esta; este es el sistema del SIMIES de subir las asistencias diarias y estas son las  
478 carpetas de las evidencias de cada uno de los días y de las atenciones que se realizaron en el tele  
479 asistencia, este es el trabajo que se ha hecho durante toda la emergencia sanitaria. Señorita

480 Presidenta. - Señorita secretaria dígnese dar lectura al siguiente punto del orden del día. Secretaria  
481 (e). - **OCTAVO.** – Informe de actividades desarrolladas de enero a mayo 2020 en cuanto al  
482 Proyecto de Cooperación para el Desarrollo Integral de las Personas Adultas Mayores con  
483 Discapacidad, Modalidad Atención Domiciliaria, en Convenio con el MIES, Unidad Dos, a cargo de la  
484 Promotora Social Cinthya Alcívar. Promotora Social Cinthya Alcívar.- Buenas tardes como ya  
485 conocen yo pertenezco al proyecto de adulto mayor con discapacidad en la modalidad atención  
486 domiciliaria, el objetivo de este proyecto es mejorar y mantener la capacidad funcional y mental de  
487 los usuarios a través de intervenciones que involucran los procesos de rehabilitación, terapia  
488 habitacional y psicológica para que así de esta forma lograr un resultado para mejorar la calidad de  
489 vida del usuario y por supuesto lograr un envejecimiento sano y saludable en los usuarios activos  
490 más que todo, como ustedes ya conocen nuestra atención está dividida en cuatro atenciones al mes  
491 es decir que van hacer cuatro atenciones por día en una jornada de ocho horas, es decir que a la  
492 semana van hacer veinte atenciones de lunes a viernes, los criterio de ingreso para este proyecto  
493 como ya saben, tienen que ser edad mayor o igual a sesenta y cinco años, tener carnet de  
494 discapacidad, tiene que presentar dependencia moderada y severa, ser residentes en zonas rurales  
495 y urbanas y que no puedan trasladarse a los servicios intramurales, porque nuestro servicios es  
496 extramural. Ahora las actividades realizadas en el mes de enero, lo primero que hicimos fue la  
497 focalización de usuarios como realizamos esto, pues el MIES nos facilitó una base de datos de  
498 aproximadamente veinticinco usuarios, de los cuales nosotros tuvimos que hacer como un cheps life  
499 porque no todos los usuarios se encontraban en las direcciones, entonces que hicimos nosotros  
500 ahí,,, buscamos informantes claves, cuales son estos informantes claves, los presidentes de los  
501 recintos, con quienes hablamos y ellos nos facilitaron su vez un registro de los usuarios que cumplen  
502 con los criterios de inclusión, nos familiarizábamos, esos eran los recintos que visitábamos de los  
503 cuales a estos lugares pertenecen mis usuarios , encontrando en la parroquia Puerto Limón en el  
504 centro y a su alrededor sus recintos: aquí podemos observar todos los usuarios, aquí podemos  
505 observar los usuarios, la focalización, aquí tenemos los usuarios los veinte especialmente porque  
506 con los meses posteriores obviamente ya no fueron los mismos usuarios, me tocó cambiar, registrar  
507 nuevamente a otros. Ahora después que yo hice la focalización me vinculé con la familia, yo  
508 socialice el proyecto con ellos, les explique los beneficios de pertenecer al proyecto, generé raports,  
509 o sea empatía con ellos, fortalecí vínculos de técnico a usuario, y la familia, una vez que yo ya hice  
510 todo eso, que socialicé el proyecto yo ahora si lo inscribí a través del llenado de fichas, la  
511 información general, la firma de acta de compromiso, aceptación, la recepción de documentos, en el  
512 caso de la cedula o si tiene un certificado médico, lo adjunto al expediente personal, la elaboración  
513 del mapeo sectorizado, que es la realización del croquis de la residencia del usuario, aquí podemos  
514 ver las evidencias, fotos; ahora las actividades realizadas en el mes de febrero, en el mes de febrero  
515 yo me dedique hacer la aplicación de las pruebas Sico funcionales, para esto yo utilicé estos  
516 instrumentos, el índice de Barden, este evalúa las actividades básicas, veo si el usuario es  
517 autónomo, y que actividades están dentro de este instrumento si el usuario se alimenta por sí solo,  
518 si se baña, si controla las esfínteres, ahora el otro método que utilice es la escala de Anthony Braden  
519 ese en cambio es de actividades instrumentales, son las actividades en las que los usuarios se le

520 dificultaría un poquito más a que se refiere esto de aquí, al hecho de poder usar transporte, al hecho  
521 de ser responsables en la toma de sus medicamentos, si utiliza algún celular, todas esas cosas que  
522 requieren de un poquito más de dificultad, se evalúa el deterioro cognitivo del usuario, también  
523 podemos observar, si lo han observado en las anteriores diapositivas pero ahí evalúa lo que es la  
524 orientación espacial, la orientación temporal, una pregunta se me ocurre, le pregunto al usuario que  
525 fecha es hoy, ahí yo ya estoy viendo si el usuario está orientado temporalmente, o si le pregunto por  
526 ejemplo dónde estamos, eso sería orientación espacial y a su vez también evalúo memoria ahí, la  
527 escala de presión que obviamente ahí evaluó si el usuario está en un estado depresivo o no,  
528 podemos observar las evidencias, esto fue en el mes de febrero cuando recibimos la capacitación  
529 del covid por parte del MIES, las actividades realizadas en el mes de marzo, aquí fue la calificación  
530 de las pruebas psicofuncionales, de las que les explicaba anteriormente, para posterior realizar un  
531 plan de intervención con cada usuario porque sabemos que son diferentes, hay que hacer como una  
532 planificación individual, individualizada para cada usuario dependiendo de la necesidad, la reunión  
533 con la coordinadora en el MIES que también se dio en ese mes, ahí están las evidencias, las  
534 socialización de las medidas preventivas y por último de los tres meses sería el teletrabajo que  
535 comenzó desde el 25 de marzo que hicimos allí, pues bueno, como hicimos, a través del  
536 seguimiento continuo a través de las llamadas telefónicas a través de mensajes de texto, llamando a  
537 los usuarios y registrando en una plataforma llamada SIMIES donde teníamos que cumplir a diario  
538 con el envío de matrices, seguimiento con planificaciones, también podemos observar aquí la  
539 entrega de kits de alimento, inicialmente la avena polaca, los kits del gobierno, teletrabajo abril así  
540 mismo continuamos con el seguimiento a través de llamadas mensajes de WhatsApp, hallando la  
541 forma de localizar a los usuarios porque sabemos que muchos residen en zona rural y no hay señal,  
542 entonces uno tiene que ver la forma de comunicarse con los nietos, con los hijos, con los primos, etc;  
543 aquí están las actividades recreativas que también realizo a diario con ellos, podemos observar aquí  
544 la usuaria realizando actividades de motricidad fina, también involucrándola en la parte de  
545 participación y convivencia en el hogar, podemos observar a don Fernando realizando actividades  
546 de juego de mesa en eso estimulamos lo que es la memoria porque hicimos juego de pares, también  
547 estimulamos lo que es la concentración, podemos observar a la usuaria realizando costuras para un  
548 poco reducir la ansiedad de los usuarios que propio de esta situación en ellos es normal, allí fue un  
549 captur de la grabación de actividades de teletrabajo porque en el MIES nos encomendaron realizar  
550 un video, aquí está la entrega de kits elaborados propiamente por el GAD Parroquial, esta fue una  
551 gestión propia en cuanto a la entrega de medicamentos, teletrabajo mayo, continuamos con las  
552 llamadas, ahí están algunos de los captur, la entrega de kits de alimentos, esto fue uno de los  
553 últimos y por supuesto aquí nos podemos observar los cursos que nos encomiendan o nos dice el  
554 MIES que hagamos "Cuidado al cuidador", las actividades que estimulan sus procesos cognitivos,  
555 motricidad fina, actividades de diferenciación de objetos, aquí podemos estimular lo que es las  
556 praxia, noxias, las noxias es la capacidad de recordar alguna información que se ha dicho  
557 previamente después de dos minutos, tres minutos, entonces aquí podemos estimular lo que es un  
558 proceso cognitivo, también hicimos lo que es las actividades de reminiscencia que es la capacidad  
559 de poder recordar situaciones pasadas a través de fotografías de algún video o algún mensaje,

560 actividades de coordinación motriz, donde podemos estimular las praxias que es la capacidad de  
561 poder realizar movimientos controlados y organizados hasta ahí y continuamos en este proceso de  
562 realizar lo mejor posible para que nuestros usuarios se encuentren bien. La Señorita Presidenta al  
563 no existir más puntos que tratar da por concluida la presente Sesión Ordinaria de Junta siendo las  
564 dieciséis horas con dieciséis minutos.

565

566

567

568 Ing. Lady Cedeño Moreira  
569 **PRESIDENTA.**

570

571

572

573 Lic. Wilson Machado Ojeda  
574 **VOCAL PRINCIPAL.**

575

Sr. Cristian Ganchozo Ganchozo  
**VICEPRESIDENTE.**

Ab. Edgar Ramírez Obando  
**VOCAL PRINCIPAL.**

Lic. Wilson Jurado Meza  
**VOCAL PRINCIPAL.**

Lic. Rosa Cedeño Intriago  
**SECRETARIA (E)**

