

1                   **SESION ORDINARIA DE JUNTA PARROQUIAL DE FECHA 7 DE JULIO DE 2020**

2   **ACTA No. 29**

3       En la Sala de Sesiones del GAD Parroquial Rural de Puerto Limón, a los siete días del mes de julio  
4       de dos mil veinte siendo las catorce horas, se da inicio a la presente **SESIÓN ORDINARIA** del  
5       Legislativo del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural de Puerto Limón. Presidida por  
6       la Ing. Lady Cedeño Moreira, en calidad de Presidenta, actúa en calidad de Secretaria (e) la Lic.  
7       Rosa Cedeño. Señorita Presidenta. - Buenas tardes compañeros vocales, damos inicio a la presente  
8       sesión ordinaria, señorita secretaria dígnese constatar el quórum. Secretaria (e): Señores Vocales:  
9       Edgar Ramírez Obando presente; Wilson Machado Ojeda, presente; Wilson Jurado Meza, presente;  
10      Cristian Ganchozo Ganchozo, presente; la Ingeniera Lady Cedeño Moreira, presente; con usted  
11      cinco vocales en la sala Señorita Presidenta; por lo tanto, existe el quórum respectivo. Existiendo el  
12      quórum reglamentario la Señorita Presidenta declara instalada la presente sesión ordinaria de Junta  
13      y dispone a la señorita secretaria proceda a dar lectura a la convocatoria. Secretaria (e). - De  
14      conformidad con lo dispuesto en el literal c del artículo, 70 y en concordancia con el artículo 318 del  
15      Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización me permito convocar a  
16      sesión ordinaria de la Junta Parroquial Rural de Puerto Limón, misma que tendrá lugar el martes 7  
17      de julio del 2020, a partir de las 14:00, en la Sala de Sesiones del GAD Parroquial Rural Puerto  
18      Limón, para tratar el siguiente Orden del Día:

- 19      **1.- Análisis y aprobación del acta No. 26 de sesión ordinaria de fecha 19 de mayo de 2020.**  
20      **2.- análisis y aprobación del acta No. 27 de sesión ordinaria de fecha 2 de junio de 2020.**  
21      **3.- Lectura de oficios recibidos respecto a pedidos de obras del 28 de febrero al 3 de julio de**  
22      **2020.**  
23      **4.-Informe de Presidencia.**  
24      **5.- Informe de Vocales.**  
25      **6.- Informe de Tesorería a cargo del Ing. Daniel Elizalde Tesorero del GAD Parroquial Puerto**  
26      **Limón.**

27      Hasta aquí el Orden del Día señorita presidenta. Señorita Presidenta. - Está a consideración el orden  
28      del día compañeros. Solicita la palabra el Señor Vocal Wilson Machado y mociona que se apruebe el  
29      orden del día tal como se encuentra. Señorita Presidenta. - Tiene apoyo la moción. Señor Vocal  
30      Edgar Ramírez. - Apoyo la moción. En consecuencia, se aprueba el orden del día. Señorita  
31      Presidenta. - Señorita secretaria dígnese dar lectura al primer punto del orden del día. Secretaria (e).  
32      - **PRIMERO.** - Análisis y aprobación del acta No. 26 de sesión ordinaria de fecha 19 de mayo de  
33      2020. Señorita Presidenta. - Señorita secretaria dígnese dar lectura a las resoluciones del acta  
34      número veintiséis de fecha diecinueve de mayo de dos mil veinte. Secretaria (e). - procede a dar  
35      lectura de las resoluciones tomadas en la sesión ordinaria del 19 de mayo de 2020. Señorita  
36      Presidenta. - Compañeros Vocales está en consideración la aprobación del acta. Señor Vocal Wilson  
37      Machado. - Yo revisé por y me pareció que estaba normal por ello mociono que se apruebe el acta  
38      número veintiséis de sesión ordinaria. Señorita Presidenta. -Tiene apoyo la moción. Señor  
39      Vicepresidente Cristian Ganchozo. - Apoyo la moción. Señorita Presidenta. - Existiendo una moción  
40      con su respectivo apoyo, señorita secretaria dígnese tomar votación nominativa. Secretaria (e). -

41 Señores Vocales: Edgar Ramírez, a favor; Wilson Machado, a favor; Wilson Jurado, a favor; Cristian  
42 Ganchozo, a favor; Señorita Presidenta a favor; Proclamados los resultados de cinco vocales en la  
43 sala, cinco votos a favor de la moción. En consecuencia, el Pleno de Junta en Sesión Ordinaria  
44 resuelve: **RESOLUCION No. 01-29-OR-GADPRPL-2020.- POR UNANIMIDAD APROBAR EL**  
45 **ACTA No. 26 DE SESION ORDINARIA DE FECHA 19 DE MAYO DE 2020.** Señorita Presidenta. -  
46 Señorita secretaria díguese dar lectura al segundo punto del orden del día. Secretaria (e). –  
47 **SEGUNDO.** - Análisis y aprobación del acta No. 27 de sesión ordinaria de fecha 2 de junio de 2020.  
48 Señorita secretaria díguese dar lectura a las resoluciones del acta número veintisiete de fecha dos  
49 de junio de dos mil veinte. Secretaria (e). - procede a dar lectura de las resoluciones tomadas en la  
50 sesión ordinaria del 2 de junio de 2020. Señorita Presidenta. - Compañeros Vocales está en  
51 consideración la aprobación del acta. Señor Vocal Edgar Ramírez. - mociono que se apruebe el  
52 acta número veintisiete de sesión ordinaria. Señorita Presidenta. –Tiene apoyo la moción. Señor  
53 Vocal Wilson Machado. - Apoyo la moción. Señorita Presidenta. – Existiendo una moción con su  
54 respectivo apoyo, señorita secretaria díguese tomar votación nominativa. Secretaria (e). - Señores  
55 Vocales: Edgar Ramírez, a favor; Wilson Machado, a favor; Wilson Jurado, a favor; Cristian  
56 Ganchozo, a favor; Señorita Presidenta a favor; Proclamados los resultados de cinco vocales en la  
57 sala, cinco votos a favor de la moción. En consecuencia, el Pleno de Junta en Sesión Ordinaria  
58 resuelve: **RESOLUCION No. 02-29-OR-GADPRPL-2020.- POR UNANIMIDAD APROBAR EL**  
59 **ACTA No. 27 DE SESION ORDINARIA DE FECHA 2 DE JUNIO DE 2020.** Señorita Presidenta. -  
60 Señorita secretaria díguese dar lectura al siguiente punto del orden del día. Secretaria (e). –  
61 **TERCERO.** – Lectura de oficios recibidos respecto a pedidos de obras del 28 de febrero al 3 de julio  
62 de 2020. Señorita Presidenta. - Señorita secretaria díguese dar lectura a los oficios. La secretaria (e)  
63 procede con lo solicitado, dando lectura a un total de diez oficios recibidos del 28 de febrero al 3 de  
64 julio de 2020 de parte de: Ramal Copalito de la comuna Vicente Rocafuerte solicitando ocho  
65 volquetadas de cascajo para arreglo de la vía que conduce al ramal; del Barrio El Arbolito del  
66 Recinto El Progreso requiriendo se les construya una alcantarilla para desfogue para que las aguas  
67 lluvias puedan ser evacuadas; del recinto Simón Bolívar pidiendo se les ayude con el alumbrado  
68 público (cuatro reflectores) para la cancha múltiple del sector; del Señor José Cagua del Balneario  
69 Natural El Gadual ubicado en la calle Junín, solicitando seis tubos de plástico corrugado de diez  
70 pulgadas para canalizar el agua a las piscinas; del Gobierno Comunal de San Vicente del Nila,  
71 requiriendo una alcantarilla para ubicarla en la calle que van abrir desde el barrio hacia la  
72 comunidad; de la Unidad Educativa Jaime Mola del recinto Tahuaza pidiendo una cubierta para la  
73 cancha de uso múltiple de la unidad; del señor Néstor Arcenio Yáñez López de la Comuna Los  
74 Naranjos solicitando cinco volquetadas de material pétreo para el mantenimiento de ésta vía pública  
75 además de una gallineta para arreglar lomas; del recinto Simón Bolívar requiriendo se les construya  
76 un puente sobre el Río Michelle en la vía que une la Simón Bolívar con la Independencia; del  
77 Recinto La Polvareda pidiendo que se les construya una cancha de uso múltiple en los terrenos de la  
78 comunidad; hasta allí la lectura de los oficios recibidos en las fechas ya mencionadas; del Recinto  
79 La Polvareda solicitando se les facilite los servicios del tractor del GAD Provincial para el  
80 mejoramiento del terreno del área comunal del recinto, hasta allí la lectura de los oficios recibidos en

1 **SESION ORDINARIA DE JUNTA PARROQUIAL DE FECHA 7 DE JULIO DE 2020**

2 **ACTA No. 29**

3 En la Sala de Sesiones del GAD Parroquial Rural de Puerto Limón, a los siete días del mes de julio  
4 de dos mil veinte siendo las catorce horas, se da inicio a la presente **SESIÓN ORDINARIA** del  
5 Legislativo del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural de Puerto Limón. Presidida por  
6 la Ing. Lady Cedeño Moreira, en calidad de Presidenta, actúa en calidad de Secretaria (e) la Lic.  
7 Rosa Cedeño. Señorita Presidenta. - Buenas tardes compañeros vocales, damos inicio a la presente  
8 sesión ordinaria, señorita secretaria díguese constatar el quórum. Secretaria (e): Señores Vocales:  
9 Edgar Ramírez Obando presente; Wilson Machado Ojeda, presente; Wilson Jurado Meza, presente;  
10 Cristian Ganchozo Ganchozo, presente; la Ingeniera Lady Cedeño Moreira, presente; con usted  
11 cinco vocales en la sala Señorita Presidenta; por lo tanto, existe el quórum respectivo. Existiendo el  
12 quórum reglamentario la Señorita Presidenta declara instalada la presente sesión ordinaria de Junta  
13 y dispone a la señorita secretaria proceda a dar lectura a la convocatoria. Secretaria (e). - De  
14 conformidad con lo dispuesto en el literal c del artículo, 70 y en concordancia con el artículo 318 del  
15 Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización me permito convocar a  
16 sesión ordinaria de la Junta Parroquial Rural de Puerto Limón, misma que tendrá lugar el martes 7  
17 de julio del 2020, a partir de las 14:00, en la Sala de Sesiones del GAD Parroquial Rural Puerto  
18 Limón, para tratar el siguiente Orden del Día:

19 **1.- Análisis y aprobación del acta No. 26 de sesión ordinaria de fecha 19 de mayo de 2020.**

20 **2.- análisis y aprobación del acta No. 27 de sesión ordinaria de fecha 2 de junio de 2020.**

21 **3.- Lectura de oficios recibidos respecto a pedidos de obras del 28 de febrero al 3 de julio de**  
22 **2020.**

23 **4.-Informe de Presidencia.**

24 **5.- Informe de Vocales.**

25 **6.- Informe de Tesorería a cargo del Ing. Daniel Elizalde Tesorero del GAD Parroquial Puerto**  
26 **Limón.**

27 Hasta aquí el Orden del Día señorita presidenta. Señorita Presidenta. - Está a consideración el orden  
28 del día compañeros. Solicita la palabra el Señor Vocal Wilson Machado y mociona que se apruebe el  
29 orden del día tal como se encuentra. Señorita Presidenta. - Tiene apoyo la moción. Señor Vocal  
30 Edgar Ramírez. - Apoyo la moción. En consecuencia, se aprueba el orden del día. Señorita  
31 Presidenta. - Señorita secretaria díguese dar lectura al primer punto del orden del día. Secretaria (e).  
32 - **PRIMERO.** - Análisis y aprobación del acta No. 26 de sesión ordinaria de fecha 19 de mayo de  
33 2020. Señorita Presidenta. - Señorita secretaria díguese dar lectura a las resoluciones del acta  
34 número veintiséis de fecha diecinueve de mayo de dos mil veinte. Secretaria (e). - procede a dar  
35 lectura de las resoluciones tomadas en la sesión ordinaria del 19 de mayo de 2020. Señorita  
36 Presidenta. - Compañeros Vocales está en consideración la aprobación del acta. Señor Vocal Wilson  
37 Machado. - Yo revisé por y me pareció que estaba normal por ello mociono que se apruebe el acta  
38 número veintiséis de sesión ordinaria. Señorita Presidenta. -Tiene apoyo la moción. Señor  
39 Vicepresidente Cristian Ganchozo. - Apoyo la moción. Señorita Presidenta. - Existiendo una moción  
40 con su respectivo apoyo, señorita secretaria díguese tomar votación nominativa. Secretaria (e). -

41 Señores Vocales: Edgar Ramírez, a favor; Wilson Machado, a favor; Wilson Jurado, a favor; Cristian  
42 Ganchozo, a favor; Señorita Presidenta a favor; Proclamados los resultados de cinco vocales en la  
43 sala, cinco votos a favor de la moción. En consecuencia, el Pleno de Junta en Sesión Ordinaria  
44 resuelve: **RESOLUCION No. 01-29-OR-GADPRPL-2020.- POR UNANIMIDAD APROBAR EL**  
45 **ACTA No. 26 DE SESION ORDINARIA DE FECHA 19 DE MAYO DE 2020.** Señorita Presidenta. -  
46 Señorita secretaria díguese dar lectura al segundo punto del orden del día. Secretaria (e). –  
47 **SEGUNDO.** - Análisis y aprobación del acta No. 27 de sesión ordinaria de fecha 2 de junio de 2020.  
48 Señorita secretaria díguese dar lectura a las resoluciones del acta número veintisiete de fecha dos  
49 de junio de dos mil veinte. Secretaria (e). - procede a dar lectura de las resoluciones tomadas en la  
50 sesión ordinaria del 2 de junio de 2020. Señorita Presidenta. - Compañeros Vocales está en  
51 consideración la aprobación del acta. Señor Vocal Edgar Ramírez. - mociono que se apruebe el  
52 acta número veintisiete de sesión ordinaria. Señorita Presidenta. –Tiene apoyo la moción. Señor  
53 Vocal Wilson Machado. - Apoyo la moción. Señorita Presidenta. – Existiendo una moción con su  
54 respectivo apoyo, señorita secretaria díguese tomar votación nominativa. Secretaria (e). - Señores  
55 Vocales: Edgar Ramírez, a favor; Wilson Machado, a favor; Wilson Jurado, a favor; Cristian  
56 Ganchozo, a favor; Señorita Presidenta a favor; Proclamados los resultados de cinco vocales en la  
57 sala, cinco votos a favor de la moción. En consecuencia, el Pleno de Junta en Sesión Ordinaria  
58 resuelve: **RESOLUCION No. 02-29-OR-GADPRPL-2020.- POR UNANIMIDAD APROBAR EL**  
59 **ACTA No. 27 DE SESION ORDINARIA DE FECHA 2 DE JUNIO DE 2020.** Señorita Presidenta. -  
60 Señorita secretaria díguese dar lectura al siguiente punto del orden del día. Secretaria (e). –  
61 **TERCERO.** – Lectura de oficios recibidos respecto a pedidos de obras del 28 de febrero al 3 de julio  
62 de 2020. Señorita Presidenta. - Señorita secretaria díguese dar lectura a los oficios. La secretaria (e)  
63 procede con lo solicitado, dando lectura a un total de diez oficios recibidos del 28 de febrero al 3 de  
64 julio de 2020 de parte de: Ramal Copalito de la comuna Vicente Rocafuerte solicitando ocho  
65 volquetadas de cascajo para arreglo de la vía que conduce al ramal; del Barrio El Arbolito del  
66 Recinto El Progreso requiriendo se les construya una alcantarilla para desfogue para que las aguas  
67 lluvias puedan ser evacuadas; del recinto Simón Bolívar pidiendo se les ayude con el alumbrado  
68 público (cuatro reflectores) para la cancha múltiple del sector; del Señor José Cagua del Balneario  
69 Natural El Gadual ubicado en la calle Junín, solicitando seis tubos de plástico corrugado de diez  
70 pulgadas para canalizar el agua a las piscinas; del Gobierno Comunal de San Vicente del Nila,  
71 requiriendo una alcantarilla para ubicarla en la calle que van abrir desde el barrio hacia la  
72 comunidad; de la Unidad Educativa Jaime Mola del recinto Tahuaza pidiendo una cubierta para la  
73 cancha de uso múltiple de la unidad; del señor Néstor Arcenio Yáñez López de la Comuna Los  
74 Naranjos solicitando cinco volquetadas de material pétreo para el mantenimiento de ésta vía pública  
75 además de una gallineta para arreglar lomas; del recinto Simón Bolívar requiriendo se les construya  
76 un puente sobre el Río Michelle en la vía que une la Simón Bolívar con la Independencia; del  
77 Recinto La Polvareda pidiendo que se les construya una cancha de uso múltiple en los terrenos de la  
78 comunidad; hasta allí la lectura de los oficios recibidos en las fechas ya mencionadas; del Recinto  
79 La Polvareda solicitando se les facilite los servicios del tractor del GAD Provincial para el  
80 mejoramiento del terreno del área comunal del recinto, hasta allí la lectura de los oficios recibidos en

81 las fechas ya mencionadas. En consecuencia, el Pleno de Junta en Sesión Ordinaria resuelve:  
82 **RESOLUCION No. 03-29-OR-GADPRPL-2020.- POR UNANIMIDAD DAR POR CONOCIDO EL**  
83 **CONTENIDO DE LOS DIEZ OFICIOS DE: RAMAL COPALITO DE LA COMUNA VICENTE**  
84 **ROCAFUERTE, EL ARBOLITO DEL RECINTO EL PROGRESO, DEL RECINTO SIMÓN BOLÍVAR,**  
85 **DEL SEÑOR JOSÉ CAGUA DEL BALNEARIO NATURAL EL GADUAL, DEL GOBIERNO**  
86 **COMUNAL DE SAN VICENTE DEL NILA, DE LA UNIDAD EDUCATIVA JAIME MOLA DEL**  
87 **RECINTO TAHUAZA, DEL SEÑOR NÉSTOR ARCENIO YÁNEZ LÓPEZ DE LA COMUNA LOS**  
88 **NARANJOS, DEL RECINTO SIMÓN BOLÍVAR Y DOS DEL RECINTO LA POLVAREDA**  
89 **RECIBIDOS ENTRE LAS FECHAS DEL 28 DE FEBRERO AL 3 DE JULIO DE 2020 RESPECTO A**  
90 **PEDIDOS DE OBRAS.** Señorita Presidenta. - Señorita secretaria dignese dar lectura al siguiente  
91 punto del orden del día. Secretaria (e). – **CUARTO.** - Informe de Presidencia. Señorita Presidenta. –  
92 Señores vocales del GAD Parroquial por medio del presente tengo a bien poner en su conocimiento  
93 el informe de actividades y gestiones realizadas desde el 26 de mayo hasta el 25 de junio del 2020:  
94 Atención a la ciudadanía Actividades administrativas; asistí a las reuniones ordinarias del GAD  
95 Parroquial durante el mes; Se envió oficios a instituciones, empresas y conocidos para solicitar nos  
96 presten o nos den en comodato computadoras de escritorio con el fin de organizar cuatro  
97 laboratorios, esta actividad fue en conjunto con el compañero Wilson Machado; se ha solicitado a los  
98 propietarios de terreno ubicados en el Anillo Vial Rural Puerto Limón-Luz de América desde su inicio  
99 hasta las riberas del Río Congoma, la limpieza de los espaldares; a la Prefectura se solicitó el  
100 bacheo urgente de las vías: Puerto Limón-Santo Domingo y el Anillo Vial Rural Puerto Limón-Nuevo  
101 Israel. Señor Vicepresidente Cristian Ganchozo. - Ahí, el único que ha limpiado si no me equivoco es  
102 la Prefectura, pero solo limpio hasta donde don Monge de ahí para allá hasta llegar al río hasta  
103 esta...de allí habría que hacer otra vez porque no han limpiado, está bien peligroso porque por ahí  
104 fue que le robaron a mi papi y está muy oscuro, pero ya debieron de haber hecho, si se debe, solo  
105 esta hasta donde Monge, supe porque también...porque unos días lo habían dejado a Carlos aquí y  
106 creo que el día que Carlos estuvo aquí ya pero como otra vez le dijeron que tenía que irse a santo  
107 Domingo, pero si esta feo,feo...solo está hasta donde don Monge del lado de ellos, perdón de un  
108 lado, del otro lado no, hicieron mejor dicho lo que es se puede decir lo del Barrio El Mirador, los  
109 muchachos del GAD Parroquial yo creo que ya trabajaron, la Prefectura es otra institución habría  
110 que presionar. Señorita Presidenta. - Se ha gestionado la donación de trajes de protección y/o  
111 mascarillas para quienes laboran en los centros de salud de la parroquia, justamente tenemos aquí  
112 lo que nos trajo la empresa PRONACA, se ha solicitado a la Prefectura la construcción de un puente  
113 sobre el Río Michelle en la vía que une la Simón Bolívar con la Independencia; e realizó la  
114 socialización e inscripción de personas interesadas a participar en el proyecto "Construyendo  
115 Desarrollo Acuícola" en convenio con el Ministerio de Producción, para la cría semi-intensiva de  
116 Tilapia, a través del departamento de Desarrollo e Inclusión Económica y Social del GAD Municipal  
117 de Santo Domingo, al GAD Municipal se le solicitó que dentro del listado de las obras de cogestión  
118 se considere: la reconstrucción del mercado la construcción de un muro de talud con mirador  
119 turístico en el Barrio Mirador y construcción de alcantarillas en calle Junín y Evaldo Zambrano  
120 esquina, calle Rocafuerte entre Vallarino Donoso y Junín, calle Vallarino Donoso entre Pasaje

121 Milagro y calle Portoviejo y en la calle Junín entre Esmeraldas y Rocafuerte; se gestionó ante la  
122 Gobernación veinticinco pruebas rápidas, para que se las pueda realizar al personal que labora en el  
123 GAD Parroquial; la prefectura se le solicitó el mantenimiento de las cuatro computadoras que fueron  
124 donadas por el GAD Provincial a la Escuela Enrique Noboa Arízaga del recinto La Polvareda, así  
125 como a las donadas al GAD Parroquial, pero solo fueron a la Polvareda y sin notificarnos, pregunta  
126 al Señor Vocal Wilson Machado ¿No sé si averiguo con don..? Señor Vocal Wilson Machado. – Si  
127 hoy día estuve allí. Señorita Presidenta. - ¿Y qué pasó? Señor Vocal Wilson Machado. - Y nadie  
128 supo nada, no me supieron decir Señorita Presidenta. - ¿A, pero si están funcionando las  
129 computadoras ya? Señor Vocal Wilson Machado. - O sea ahorita, hoy día fui ya, porque ayer le  
130 escribí a Johana Señorita Presidenta. - Porque a mí me dijeron que las dejaron listas. Señor Vocal  
131 Wilson Machado. - Si entonces fui y le pregunté porque pasaron... no sé, pero no tenemos registro  
132 aquí nosotros, y le digo y como así fueron, pero...no sé, sé que es en La Polvareda y no sé con  
133 quién hablaron con quienes fueron, pero no nos avisaron a nosotros tampoco nada, nosotros nos  
134 enteramos por eso queremos saber si es un rumor o es que en verdad fueron, si es que es raro  
135 porque aquí no tenemos registro que nosotros hayamos ido. Señorita Presidenta. - se solicitó los  
136 servicios de un tractor al GAD Municipal a fin de poder mejorar el terreno del área comunal del  
137 recinto La Polvareda; la Gobernación se le solicitó nos ayude con la gestión ante los entes  
138 competentes a fin de que a la brevedad posible puedan autorizar la recepción del o los pacientes  
139 remitidos por el Centro de Salud Puerto Limón a las casas de salud de la provincia que cuente al  
140 momento con disponibilidad de camas; al GAD Municipal de Santo Domingo se le solicitó la  
141 construcción de una alcantarilla en el Barrio Arbolito del recinto El Progreso; se realizó recorrido a  
142 las instituciones de salud con el Gobernador el Ingeniero Rodrigo García, el Vicepresidente del GAD  
143 Parroquial, el Señor Cristian Ganchozo y vocal del GAD Parroquial el Licenciado Wilson Jurado;  
144 asistí a las reuniones programadas por el COPAE Puerto Limón donde se analizó la situación de la  
145 parroquia frente al COVID; se realizaron inspecciones del mantenimiento vial por parte de la  
146 prefectura con los compañeros vocales y la Prefecta Abogada Johana Núñez; Se realizó la gestión  
147 correspondiente para que las volquetas de Manabí pudieran cargar material de las minas del  
148 Consejo Provincial con la finalidad de hacer un trabajo interinstitucional que beneficie a varias  
149 comunidades que se encuentran en límites de ambas provincias, es lo que tengo a bien comunicar  
150 compañeros vocales. Señorita Presidenta. - Señorita secretaria dígnese dar lectura al siguiente  
151 punto del orden del día. Secretaria (e). – **QUINTO.** - Informe de vocales. El Señor Vicepresidente  
152 Cristian Ganchozo. – Señorita Lady Cedeño Presidenta del GAD Parroquial Puerto Limón, presente,  
153 por medio del presente tengo a bien a dar a conocer las actividades y gestiones realizadas desde el  
154 26 de mayo al 25 de junio del 2020, participé en la entrega de kits de alimentos por parte de los  
155 concejales Jonny Espinoza y Gloria Garofalo; participación en la sesión ordinaria de GAD Parroquial  
156 Rural Puerto Limón; participé en las diferentes actividades que el Gobernador Ingeniero Rodrigo  
157 García realizó en la visita a la parroquia; participé de la reunión del COPAE Parroquial; se llevó a  
158 cabo arreglo de luminarias en el centro poblado de la parroquia en coordinación con la CNEL;  
159 recorrido de avance de obra en la calle Vallarino Donoso junto a fiscalizador de la obra y contratista;  
160 participé de la reunión de COPAE Parroquial; participé de la segunda sesión ordinaria del mes del

161 GAD Parroquial Rural Puerto Limón; recorrido en la vía a la Valencia para constatar avance del  
162 mantenimiento vial; visita que contó con la presencia de la Prefecta Abogada Johana Núñez;  
163 participé de la reunión del COPAE Parroquial; participé en la entrega de raciones alimenticias por  
164 parte del Asambleísta Manuel Ochoa; reunión de trabajo con el Director de Desarrollo Comunitario  
165 del GAD Municipal de Santo Domingo sobre la entrega de la máquina de hacer adoquines a la  
166 parroquia; reunión con moradores del Barrio San Pablo y atención de la oficina. El Señor Vocal  
167 Wilson Jurado. – Bien compañeros e Ingeniera Lady Cedeño participé en la reunión ordinaria de  
168 fecha 2 de junio; de la reunión del COPAE; estuve presente en la visita de la Prefecta por el  
169 mantenimiento de la vía a La Valencia y de igual forma la reunión del 19 de junio. El Señor Vocal  
170 Wilson Machado. – Actividades realizadas, informe de actividades realizadas desde el 26 de mayo  
171 hasta el 25 de junio: El día 26 de mayo traslado de piñas desde el recinto Umpechico hasta Santo  
172 Domingo a la Fundación Cecilia Rivadeneira para organizar kits de alimentos, mismos que fueron  
173 distribuidos en las parroquias rurales; el 27 de mayo, traslado de productos de la zona desde los  
174 recintos: El Rosario, EL Progreso y El Congoma hasta Santo Domingo a la Fundación Cecilia  
175 Rivadeneira, para organizar kits de alimentos, mismos que fueron distribuidos en las parroquias  
176 rurales; 28 de mayo reunión con el Director de la Unidad Educativa Jaime Mola para revisar la  
177 situación real de los jóvenes de la zona rural, frete a la educación virtual; el 28 de mayo, reunión con  
178 la ex-rectora de la Unidad Educativa Vasco Núñez de Balboa para revisar la situación real de los  
179 jóvenes de la zona rural, frete a la educación virtual; 28 de mayo, visita a una familia del recinto  
180 Santa Cecilia para constatar las condiciones poco dignas en las que se encontraban viviendo (casa  
181 cubierta con costales y techo de plástico) con el fin de organizar una minga por una vida digna y  
182 poder mejorar el estilo de vida en ese hogar: el 29 de mayo, traslado de kits de alimentos desde la  
183 Fundación Cecilia Rivadeneira para ser distribuidos y entregados a los adultos mayores de Puerto  
184 Limón, con la compañía del señor Quinto Rivera y el Director Boris Intriago; 30 de mayo, cosecha y  
185 traslado de productos de la zona para donar al GAD Parroquial Rumipamba; el 30 de mayo, corte y  
186 traslado de caña guadua en la Nueva Aurora y traslado de la misma hasta el Recinto Santa Cecilia  
187 para intervenir en la casa antes mencionada; el 30 de mayo, traslado de dos varillas donadas desde  
188 el recinto 30 de Noviembre hasta Santa Cecilia; 31 de mayo, traslado de una donación de cincuenta  
189 bloques, cuatro cementos desde Puerto Limón hasta Santa Cecilia para la minga para terminar la  
190 casa; el 2 de junio, sesión de Junta del GAD Parroquial Rural de Puerto Limón con convocatoria  
191 número veintisiete; 3 de junio, corte de caña en el recinto Libertad del Congoma y traslado de la  
192 misma hasta el recinto Santa Cecilia para la minga; 5 de junio, participación en la reunión del  
193 COPAE Puerto Limón; 6 de junio, traslado de donación de 33 hojas de zinc desde el recinto Libertad  
194 del Toachi, hasta el recinto Santa Cecilia para la minga; 7 de junio, por insinuación de los directivos  
195 delas capillas de los recintos: La Y del Paraíso, San Remo, Palo Blanco y Tahuaza, se marcaron los  
196 puntos para el distanciamiento en los lugares donde se va a celebrar el culto religioso; 8 de junio,  
197 trabajo de despacho y visita a la señora Martha, usuaria del Proyecto de Discapacidad para verificar  
198 las condiciones de la casa en que se encuentra viviendo y analizar una posible ayuda; 13 de junio,  
199 minga en Santa Cecilia para fundir la plancha en la que se construirá el sanitario para uso de la  
200 familia; 14 de junio, minga en Santa Cecilia con la participación de un grupo de acción social de

201 Santo Domingo para intervenir e ir mejorando las condiciones de vida de la familia que se  
202 encontraba viviendo en condiciones poco digna; 16 de junio, sesión de Junta del GAD Parroquial  
203 Rural de Puerto Limón, con convocatoria número 28, se analizó los informes económicos de los  
204 proyectos ejecutados en el año 2019; el 18 de junio, inspección a la obra de intervención vial en la  
205 vía a La Valencia en compañía de los compañeros Vocales, La Presidenta del GAD Parroquial  
206 Puerto Limón y la Prefectura; 19 de junio, participación en la reunión del COPAE Puerto Limón; 19  
207 de junio, traslado del material restante de la minga realizada en el recinto Santa Cecilia hasta el  
208 Barrio Guadalupe para una minga también solidaria; 21 de junio, Visita a señora Yomayra Ganchozo  
209 del Barrio Guadalupe, para analizar las condiciones en las que se encuentra viviendo en la familia y  
210 poder canalizar una ayuda mediante una minga solidaria; 24 de junio, traslado de donaciones: un  
211 computador, tres teclados, dos monitores y un regulador de voltaje desde Santo Domingo hasta la  
212 parroquia Puerto Limón, dado y entregado hoy siete de julio en la sala de reuniones del GAD  
213 Parroquial. Señor Vocal Edgar Ramírez. - Buenas tardes con todos compañeros vocales, compañera  
214 presidenta, el informe del 26 de mayo al 25 de junio, he participado en las sesiones ordinarias del  
215 GAD Parroquial, en las reuniones del COPAE, he participado en la entrega de víveres; he mantenido  
216 la fumigación de lunes a sábado, todos los días, con el abastecimiento de agua y líquido el cual ya  
217 se terminó desde hace unos ocho o diez días atrás, se ha venido abasteciendo por ahí con parte de  
218 unas donaciones y parte de que se ha comprado, he participado en la inspección que se hizo de los  
219 trabajos con la señora Prefecta en la vía La Valencia, como también la inspección de todas las vías  
220 verificando el mal estado y la necesidad que tienen, también se ha intervenido la vía La Bolívar con  
221 motoniveladora y rodillo, también la vía Camino Viejo, también se puso cuatro volqueadas mas la  
222 motoniveladora, se dejó regando eso y luego de eso se pasó a La Valencia y está por concluir la  
223 próxima vez que se venga para la vía La Independencia y la Vía a EL Rosario, por lo menos ir  
224 saneando esas vías que están en mal estado, en los ramales también piden bastante que se les  
225 ayude ya que no se les ha topado para nada desde que nosotros estamos dando señales de vida  
226 aquí como GAD Parroquial, hasta aquí mi informe. El Señor Vicepresidente Cristian Ganchozo. –  
227 Señorita Presidenta. - Señorita secretaria dignese dar lectura al siguiente punto del orden del día.  
228 Secretaria (e). - **SEXTO.** – Informe de Tesorería a cargo del Ing. Daniel Elizalde Tesorero del GAD  
229 Parroquial Puerto Limón. Ing. Daniel Elizalde. – Compañeros buenas tardes, voy a darles el resumen  
230 de ingresos y gastos del mes de junio, entre los ingresos tenemos un traspaso de la cuenta MIES a  
231 la cuenta principal, si se han de recordar que cuando no había dinero en el MIES se trató de pagar  
232 algo de sueldo a los promotores, así como un anticipo de los promotores en tota de todo lo sumado  
233 sale \$5.213,49, eso se trasladó de la cuenta de MIES a la cuenta principal, ingresó por las alcúotas  
234 mensuales por el mes de abril \$2.9325,37 sumando ingresos del mes de junio de **\$34.538,86**, vamos  
235 al resumen de los egresos: el 1 de junio, comisiones bancarias \$3,60; el 3 de junio, pago de la  
236 planilla del IESS por el mes de mayo 2020 \$3.375,23; como se quedó que se iba a presentar los  
237 gastos relevantes en los comprobantes procedo a presentar este con los aportes de cada servidor; el  
238 3 de junio, acumulación de fondos de reserva para Daniel Elizalde, Rosa Cedeño y Cristian  
239 Ganchozo del mes de mayo \$180,84 aquí su comprobante; el 3 de junio, también de igual manera se  
240 pagó cuota de préstamos quirografarios de algunos funcionarios por el mes de mayo \$523,07, aquí

241 su comprobante; el 11 de junio anticipo de sueldo conforme solicitud de servidor Vocal Wilson  
242 Jurado Meza \$2118,60; el 11 de junio, pago de mantenimiento del camión \$145,29 aquí la factura  
243 por el valor total de \$160,16 y el detalle de la retención, valor total a transferir \$145,29; el 11 de  
244 junio, pago de servicio de agua potable de los meses desde octubre 2019 hasta mayo 2020 un total  
245 de \$227,50 en el adjunto están varias facturas de los medidores que se tiene como son Baños  
246 Públicos, Guayacanes, Mercado y aquí en el GAD; el 11 de junio, se pagó una remuneración que  
247 estaba pendiente del compañero Wilson Jurado quien laboró en el mes de mayo desde el 15 de  
248 mayo y hubo que hacerle descuentos de préstamos quirografarios \$98,16; el 11 de junio, comisiones  
249 bancarias \$1,80; el 16 de junio, pago de material didáctico para proyectos sociales, esta compra se  
250 lo hizo en Dilipa, el detalle en cinco facturas que están en los adjuntos con un valor de \$1.160,16  
251 transferidos; la primera de 111,10, la segunda de 95,59, la tercera de 412,83, la cuarta de 99,68 y la  
252 última de 452,24, este material didáctico los utilizan los compañeros técnicos para las actividades de  
253 los proyectos sociales se les emitió el acta entrega recepción y los formatos de descargo de todos  
254 estos materiales para que los utilicen con los usuarios. Señor Vicepresidente Cristian Ganchozo. -  
255 ¿Y si están haciendo actividades con los usuarios, les van a dejar a las casas? Ingeniero Daniel  
256 Elizalde. - Si le van a dejar por ejemplo se me ocurre plastilina, les dicen que hagan tal o cual  
257 actividad, de ese material que le dejan deben hacerle firmar para el descargo; comisiones bancarias  
258 \$0,25; pago de remuneraciones a personal administrativo del GAD Parroquial por el mes de junio  
259 \$6.132,84; pago de remuneraciones a personal de proyectos del GAD Parroquial por el mes de junio  
260 \$1.779,11; se adquirió los suministros de bioseguridad gel antiséptico, alcohol, termómetro infrarrojo,  
261 se transfirió \$452,09, la factura fue de 474,77 con la empresa Ecoterra, se hizo las debidas  
262 averiguaciones sobre el tema de registro sanitario, todos los requerimientos legales, también se va a  
263 adquirir canecas de amonio cuaternario; entonces se le consultaba al proveedor el porqué. Por  
264 ejemplo el registro sanitario y todas las normas estaban legales pero me aludieron que cuando nos  
265 brindaron estos o nos proveyeron de estos productos, justo vino lo de la pandemia y no tenían a que  
266 imprenta ir a imprimir los stickers..lo que se pega, bueno esa fue la excusa, pero para todo caso en  
267 esta nueva adquisición que se va a hacer de amonio cuaternario se observó parar que se nos dé  
268 con todo lo que se requiere de un producto, eso en cuanto a los suministros de bioseguridad;  
269 comisiones bancarias \$1,10; Del ingreso el aporte del 1% y 2% al COOTAD CONAGOPARE 1%  
270 \$293,25 y \$586,51 y el 28 de junio aporte retención 5xmil Contraloría \$59,13, teniendo un gasto en  
271 el mes de junio de **\$17. 138,53**, y en el resumen de saldos tenemos: total ingresos **\$34.538,86**  
272 menos total egresos **\$17. 138,53** más saldo anterior **\$13. 959, 94**, más ingresos y menos egresos  
273 tenemos al 30 de junio un saldo de **\$31. 360, 27**. Lo que se puede comprobar con la captura del  
274 estado de cuenta En el resumen de la cuenta del MIES el 9 de junio ingreso el primer desembolso  
275 del proyecto de personas con discapacidad de **\$11. 926,89**, de gastos en la cuenta del MIES tuvimos  
276 comisiones bancarias \$3,60; se adquirió los kits de alimentación para los usuarios del CDI del mes  
277 de abril \$2.134,01; sobre los kits según los lineamientos igual estos meses hay que de la misma  
278 manera adquirir, tendré que otra vez ver proformas ojalá que sea el mismo porque está bastante  
279 conveniente, cómodo los productos que traigan acá, se hizo la factura de \$2.171,89 de cuarenta y  
280 tres kits y se hizo la transferencia de \$2.134,01. Señor Vicepresidente Cristian Ganchozo- ¿A cómo

281 sale cada kit? Ingeniero Daniel Elizalde. - Cada kits sale a \$50,50 y eso que según los lineamientos  
282 hay un poquito más como \$65,00. Señor Vicepresidente Cristian Ganchozo.- Aunque creo si dan  
283 tratar de darles todo porque al final toca devolver ese dinero, sería de amentarle una porcioncita  
284 Ingeniero Daniel Elizalde.- Claro que el mes anterior pedí cuarenta y tres y en si fueron cuarenta y  
285 cinco nos hicieron falta dos porque no me fijé bien en la lista del SIMIES, esta vez tengo que ver bien  
286 pero deben estar cuarenta y cinco pero igual dos kits que hacen falta de pronto analizar si de pronto  
287 se pone algo más para ocupar todo; comisiones bancarias \$0,05; se pagó remuneraciones a los  
288 técnicos adulto mayor con discapacidad y personas con discapacidad por el mes de junio \$3.329,22;  
289 por el mes de junio se pagó a las educadoras del CDI \$ 2.477,91 hasta el mes de junio estamos al  
290 día con sueldos con técnicos y educadoras del MIES, esperemos que nos depositen ya para no  
291 atrasarnos; comisiones bancarias \$0,85; aquí está el egreso de \$5213,49 que se reflejó en el ingreso  
292 de la cuenta principal; comisiones bancarias \$0,25; tuvimos aquí un gasto de **\$13. 159,38**, teniendo  
293 en saldo hasta el 30 de junio de **\$8. 257,12**, este valor para los kits y remuneraciones ya se nos  
294 agota, esperemos que ya nos depositen. Compañeros esto en cuanto a ingresos y gastos de junio  
295 2020. Señorita Presidenta. - Como vieron a las chicas del MIES como vieron ya se les compro los  
296 materiales y les están hiendo a dejar a cada usuario y el objetivo es que los visiten a todos los  
297 usuarios, pero no visitas normales si no irlas a dejar los materiales a todos incluyendo a los de los  
298 recintos, pero el MIES si nos obliga a darles las prendas de protección a ellos, entonces había  
299 cotizado con doña Laurita y cobra veintidós dólares por cada traje de protección con tela anti fluido  
300 incluye mano de obra y tela, a más de eso el personal del MIES tienen el rubro de uniforme, habría  
301 que analizar compañeros si este año se hace una camiseta y un chaleco para todos o que se hace?  
302 Doña Laurita nos cotizo ocho dólares las camisetas y veinticinco dólares los chalecos. Señor  
303 Vicepresidente Cristian Ganchozo. - Para todo el personal incluidos nosotros? Yo, por ejemplo, a mi  
304 parecer digo que en vez de mandar hacer chalecos mandar hacer camisetas, ya el próximo año  
305 cambiamos los chalecos, en ese caso si hay cuarenta dólares para cada uno mandar hacer cuatro  
306 camisetas una para cada día. Señor Vocal Wilson Machado. - por favor que las mías sean blancas.  
307 Señor Vocal Wilson Jurado. - Yo para mí que obviemos este gasto e invertimos en otra cosa, ya el  
308 año se termina, estamos hablando que estamos en julio séptimo mes del año, e año se termina en  
309 diciembre apenas faltan cinco meses. Señor Vicepresidente Cristian Ganchozo. - Yo no tengo  
310 problema. Señorita Presidenta. - Para los de los proyectos el traje de bioseguridad si va. Señor  
311 Vocal Edgar Ramírez. - Mandar hacer una camiseta de otro color para cambiar este color. Señor  
312 Vocal Wilson Jurado. - Si se resuelve mandar hacer que haya igualdad para todos si son dos que se  
313 entreguen dos a todos por igual y si son cuatro iguales cuatro para todos y que se mande hacer un  
314 color azul eléctrico, un amarillo colores vivos. Señor Vocal Cristian Ganchozo. - Que sea una blanca,  
315 una azul, una amarilla y una negra, utilizarla una por día, toda empresa utiliza así, ya nosotros si  
316 algún rato tenemos alguna actividad por ejemplo una inauguración de una cancha, ya Lady tendrá  
317 que decir compañeros tenemos esta actividad en la mañana, y nos vamos con la camiseta de color  
318 amarillo. La Junta Parroquial resolvió además que las resoluciones adoptadas durante la sesión  
319 surtan efecto inmediato, sin esperar la aprobación previa del acta respectiva. La Señorita Presidenta

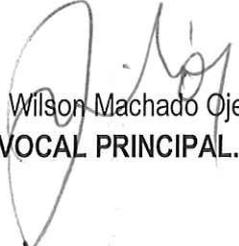
320 al no existir más puntos que tratar da por concluida la presente Sesión Ordinaria de Junta siendo las  
321 quince horas con cuarenta y cinco minutos.

322  
323  
324



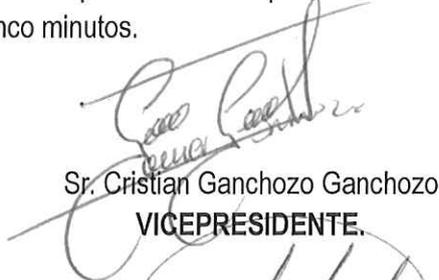
325 Ing. Lady Cedeño Moreira  
326 **PRESIDENTA.**

327  
328



329 Lic. Wilson Machado Ojeda  
330 **VOCAL PRINCIPAL.**

331  
332



Sr. Cristian Ganchozo Ganchozo  
**VICEPRESIDENTE.**



Ab. Edgar Ramirez Obando  
**VOCAL PRINCIPAL.**



Lic. Wilson Jurado Meza  
**VOCAL PRINCIPAL.**



Lic. Rosa Cedeño Intriago  
**SECRETARIA (E)**

