

1 **SESION ORDINARIA DE JUNTA PARROQUIAL DE FECHA 6 DE OCTUBRE DE 2020**

2 **ACTA No. 35**

3 En la Sala de Sesiones del GAD Parroquial Rural de Puerto Limón, a los seis días del mes de
4 octubre de dos mil veinte siendo las catorce horas, se da inicio a la presente **SESIÓN ORDINARIA**
5 del Legislativo del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural de Puerto Limón. Presidida
6 por el Señor Cristian Ganchozo Ganchozo, en calidad de Presidente (s), actúa en calidad de
7 Secretaria (e) la Lic. Rosa Cedeño. Señor Presidente. – Señorita secretaria vamos a dar inicio a la
8 presente sesión ordinaria dos mil veinte treinta y cinco, pero antes de iniciar con la presente sesión
9 ordinaria vamos a realizar la posesión del compañero Xavier Guizado como vocal principal del
10 Gobierno Parroquial de Puerto Limón para lo cual les invito a que nos pongamos de pie, vamos en
11 este momento a posesionar como vocal principal al compañero Xavier Guizado Delgado ante la
12 autorización de licencia que se le concedió a la compañera presidenta Lady Cedeño. De
13 conformidad con la ley Vocal Suplente y hasta el 15 de octubre de 2020 Vocal Principal de la Junta
14 Parroquial de Puerto Limón. Levante su mano derecha Licenciado Xavier Guizado Delgado
15 ¿promete usted respetar y hacer respetar la Constitución de la República del Ecuador, el Código
16 Orgánico de Organización Territorial Autonomía y Descentralización COOTAD, y demás leyes,
17 normas y disposiciones que rige este Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural Puerto
18 Limón? Licenciado Xavier Guizado.- Si lo prometo. Señor Presidente- Si así lo hace que los
19 ciudadanos de la parroquia lo premien, caso contrario ellos os demanden, queda legalmente
20 posesionado como vocal principal del Gobierno Parroquial de Puerto Limón, muchas gracias.
21 Licenciado Xavier Guizado.- Muy amables, a ustedes muchas gracias. Señor Presidente. -
22 Bienvenido, señorita secretaria vamos a dar inicio con la presente sesión ordinaria una vez
23 posesionado el Licenciado como Vocal Principal del Gobierno Parroquial dígnese a constatar el
24 quórum reglamentario. Secretaria (e): Buenas tardes, Señores Vocales: Vanessa Mera, presente;
25 Xavier Guizado, presente; Edgar Ramírez, presente; Wilson Jurado, presente; Cristian Ganchozo
26 Ganchozo, presente; con usted cinco vocales en la sala Señor Presidente; al existir el quórum
27 reglamentario respectivo. el Señor Presidente declara instalada la presente sesión ordinaria de Junta
28 y dispone a la señorita secretaria proceda a dar lectura a la convocatoria dos mil veinte treinta y
29 cinco para esta sesión ordinaria que ha sido convocada. Secretaria (e). - De conformidad con lo
30 dispuesto en el literal c del artículo, 70 y en concordancia con el artículo 318 del Código Orgánico de
31 Organización Territorial, Autonomía y Descentralización me permito convocar a sesión ordinaria de
32 la Junta Parroquial Rural de Puerto Limón, misma que tendrá lugar el martes 6 de octubre del 2020,
33 a partir de las 14:00, en la Sala de Sesiones del GAD Parroquial Rural Puerto Limón, para tratar el
34 siguiente Orden del Día:

35 **1.- Análisis y aprobación del acta No. 34 de sesión ordinaria de fecha 15 de septiembre de**
36 **2020.**

37 **2.- Análisis y aprobación del acta No. 05 de sesión extraordinaria de fecha 22 de septiembre**
38 **de 2020.**

39 **3.- Análisis y aprobación del acta No. 06 de sesión extraordinaria de fecha 30 de septiembre**
40 **de 2020.**

41 4.- Lectura de oficios recibidos respecto a pedidos de obras del 11 de septiembre al 2 de
42 octubre de 2020.

43 5.- Informe de Presidencia.

44 6.- Informe de Vocales.

45 7.- Informe de Tesorería a cargo del Ing. Daniel Elizalde Tesorero del GAD Parroquial Puerto
46 Limón.

47 8.- Análisis y resolución en primer debate del Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial del
48 Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural Puerto Limón 2030.

49 Hasta aquí el Orden del Día señorita presidenta. Señor Presidente. – Compañeros vocales está a
50 consideración el orden del día. Señor Vocal Wilson Jurado. - Moción que se apruebe. Señor Vocal
51 Edgar Ramírez. - Apoyo la moción. Señor Presidente. - Al existir una moción con su respectivo
52 apoyo queda aprobado el orden del día planteado para esta reunión, señorita al ser aprobado el
53 orden del día díguese dar lectura al primer punto del orden del día. Secretaria (e). – **PRIMERO.** -
54 Análisis y aprobación del acta No. 34 de sesión ordinaria de fecha 15 de septiembre de 2020. Señor
55 Presidente. - Díguese dar lectura a las resoluciones tomadas en la presente acta. Secretaria (e). -
56 procede a dar lectura de las resoluciones. Señor Presidente. - Está a consideración. Señor Vocal
57 Wilson Jurado. - Moción que se apruebe el acta. Señora Vanessa Mera. - Apoyo la moción. Señor
58 Presidente. – Al haber una moción presentada por el compañero Wilson Jurado y apoyada por la
59 compañera Vanessa Mera, señorita secretaria díguese tomar la votación nominativa. Secretaria (e). -
60 Señores Vocales: Vanessa Mera, a favor; Xavier Guizado, a favor; Edgar Ramírez, abstención,
61 Wilson Jurado, a favor; su voto señor presidente, a favor. Proclamados los resultados de cinco
62 vocales en la sala, cinco votos a favor de la moción. En consecuencia, el Pleno de Junta en Sesión
63 Ordinaria resuelve: **RESOLUCION No. 01-35-OR-GADPRPL-2020.- APROBAR EL ACTA No. 34**
64 **DE SESION ORDINARIA DE FECHA 15 DE SEPTIEMBRE DE 2020.** Una vez agotado el primer
65 punto secretaria díguese dar lectura al segundo punto del orden del día. Secretaria (e). –
66 **SEGUNDO.** – Análisis y aprobación del acta No. 05 de sesión extraordinaria de fecha 22 de
67 septiembre de 2020. Díguese señorita secretaria dar lectura a las resoluciones correspondientes.
68 Secretaria (e). - procede a dar lectura de las resoluciones tomadas en la sesión extraordinaria
69 número cinco. Señor Presidente. – esta dado lectura, está en consideración el acta número cinco de
70 sesión extraordinaria de veintidós de septiembre de dos mil veinte. Señora Vocal Vanessa Mera. -
71 Moción que se apruebe el acta. Señor Vocal Wilson Jurado. - Apoyo la moción. Señor Presidente. –
72 Díguese tomar votación nominativa señorita secretaria. Secretaria (e). - Señores Vocales: Vanessa
73 Mera, a favor; Xavier Guizado, a favor; Edgar Ramírez, abstención, Wilson Jurado, a favor; su voto
74 señor presidente, a favor; Proclamados los resultados de cinco vocales en la sala, cuatro votos a
75 favor y una abstención. En consecuencia, el Pleno de Junta en Sesión Ordinaria resuelve:
76 **RESOLUCION No. 02-35-OR-GADPRPL-2020.- APROBAR EL ACTA No. 05 DE SESION**
77 **EXTRAORDINARIA DE FECHA 22 DE SEPTIEMBRE DE 2020.** Señorita Presidenta. - Señorita
78 secretaria de lectura al tercer punto del orden del día. Secretaria (e). – **TERCERO.** – Análisis y
79 aprobación del acta No. 06 de sesión extraordinaria de fecha 30 de septiembre de 2020. Señor
80 Presidente. - Tenga la bondad de dar lectura a las resoluciones de la sesión número seis. Secretaria

81 (e). - procede a dar lectura de las resoluciones tomadas en la sesión extraordinaria número seis.
82 Señor Presidente. – Muy bien señorita secretaria una vez que se ha dado lectura a la resolución,
83 está a consideración compañeros. Señor Vocal Xavier Guizado. - Moción que se apruebe el acta.
84 Señora Vocal Vanessa Mera. - Apoyo la moción. Señor Presidente. – Señorita secretaria habiendo
85 una moción con su respectivo apoyo díguese tomar votación nominativa. Secretaria (e). - Señores
86 Vocales: Vanessa Mera, a favor; Xavier Guizado, a favor; Edgar Ramírez, abstención, Wilson
87 Jurado, a favor; su voto señor presidente a favor; Proclamados los resultados de cinco vocales en la
88 sala, cinco votos a favor de la moción. En consecuencia, el Pleno de Junta en Sesión Ordinaria
89 resuelve: **RESOLUCION No. 03-35-OR-GADPRPL-2020.- APROBAR EL ACTA No. 06 DE SESION**
90 **EXTRAORDINARIA DE FECHA 30 DE SEPTIEMBRE DE 2020.** Señor Presidente. - Señorita
91 secretaria díguese dar lectura al punto número cuatro de la convocatoria. Secretaria (e). – **CUARTO.**
92 - Lectura de oficios recibidos respecto a pedidos de obras del 11 de septiembre al 2 de octubre de
93 2020. Señor Presidente. - Señorita secretaria díguese dar lectura a los oficios. La secretaria (e).
94 procede con lo solicitado, dando lectura a un total de tres oficios recibidos del 11 de septiembre al 2
95 de octubre de 2020 de parte de: recinto La Y de Pupusà solicitando cinco postes usados para
96 colocación estratégicas de las cámaras de seguridad; de los agricultores del sector La Y del recinto
97 El Rosario requiriendo maquinaria y material para el arreglo de la calle principal; del ramal
98 Fernández del recinto La Providencia pidiendo se les ayude con el mantenimiento vial. Señor Vocal
99 Edgar Ramírez. - Hablando de ese tema de los postes que piden en la Y, porque no se hace un
100 oficio pidiendo esos postes usados a CNEL para presentárselo allá de todas maneras, ellos podrían
101 facilitarnos, ellos tienen amontonado ahí. Señor Vocal Xavier Guizado.- Señor Presidente ese
102 petitorio que hacen los señores de los recintos ya se ha ejecutado eso o está por ejecutarse. Señor
103 Presidente. - Esos son oficios por ejemplo el que ahorita el de Ramal Fernández y el de los
104 compañeros de la Y, llegaron esta emana que estoy a cargo y ayer se los entregó; el de los postes
105 no sé si llegó el día que Lady estaba, no sé si haya hecho la entrega de los oficios, sino habría que
106 hacerlos, ya una vez que están ingresados el compañero Ramírez, presidente de la comisión de
107 vialidad, ya Rosita para que le pase y haga el seguimiento; tal como van llegando se los va
108 presentando. En consecuencia, el Pleno de Junta en Sesión Ordinaria resuelve: **RESOLUCION No.**
109 **04-35-OR-GADPRPL-2020.- POR UNANIMIDAD DAR POR CONOCIDO EL CONTENIDO DE LOS**
110 **TRES OFICIOS DE: RECINTO LA Y DE PUPUSA, SECTOR LA Y DEL RECINTO EL ROSARIO Y**
111 **DEL RAMAL FERNÁNDEZ DEL RECINTO LA PROVIDENCIA, RECIBIDOS ENTRE LAS FECHAS**
112 **DEL 11 DE SEPTIEMBRE AL 2 DE OCTUBRE DE 2020 RESPECTO A PEDIDOS DE OBRAS.**
113 Señor Presidente. - Señorita secretaria díguese dar lectura al siguiente punto del orden del día.
114 Secretaria (e). – **QUINTO.** - Informe de Presidencia. Señor Presidente. – Señores vocales señorita
115 secretaria, tengo a bien poner en conocimiento el informe de actividades y gestiones realizadas
116 desde el 26 de agosto hasta el 25 de septiembre de 2020: Participé de la firma de convenio de
117 préstamo de uso de las instalaciones para el funcionamiento de la Tenencia Política, asistí a la
118 primera sesión ordinaria de Junta Parroquial; constatación de la minga en la planta de tratamiento de
119 aguas residuales para construir una piscina de fitorremediación con el apoyo del Gobierno Provincial
120 en Santo Domingo, participé en la celebración de la eucaristía por los 36 años de parroquialización

121 de Puerto Limón, participación en la sesión solemne por la parroquialización de Puerto Limón,
122 recorrido por la calle Vallarino Donoso para constatar avance de obra, participación en la entrega de
123 kits de huertos familiares por parte de la prefectura, inspección del funcionamiento de la construcción
124 de la piscina de fitorremediación junto a la señora prefecta y demás autoridades, participación en la
125 inauguración de la calle Vallarino Donoso, reunión de trabajo para analizar el avance del Plan de
126 Desarrollo y Ordenamiento Territorial de la parroquia, coordinación con la CNEL Santo Domingo
127 para el arreglo de luminarias en el centro poblado y recintos, asistí a la segunda sesión ordinaria de
128 Junta Parroquial, seguimiento a proyectos sociales, participación en una reunión de trabajo con el
129 Director Distrital de Educación, Rector de la Unidad Educativa Puerto Limón y GAD Parroquial para
130 establecer hoja de ruta para proyecto de construcción de aulas en la Unidad Educativa Puerto Limón
131 y Jaime Mola con la Embajada de Japón, asistí a la sesión extraordinaria de la Junta Parroquial,
132 participé en la minga de destrucción de criadero de mosquitos en coordinación con el Sub Centro de
133 Salud Puerto Limón y Malaria del Distrito 23D01 y se realizaron arreglos de luminarias en
134 coordinación con la CNEL Santo Domingo, con sentimiento de consideración y estima. Señor Vocal
135 Edgar Ramírez. - Una consultita como no estuve durante este mes, en eso del pedido a la Embajada
136 de Japón que ha habido un ofrecimiento por parte de ellos. Señor Presidente. - En la sesión
137 extraordinaria número cinco Lady nos manifestó la intención de unos proyectos de la Embajada de
138 Japón, entonces hay que realizar un proceso, yo creo que fue en la época del Licenciado Wilson
139 Jurado se gestionó la construcción de las aulas que están aquí, algo mismo parecido, así mismo son
140 con fondos no reembolsables, lo que hay que ejecutar como contraparte es el IVA que se tiene que
141 asumir pero ya se autorizó para que se empiece a realizar las gestiones y hacer convenios, también
142 el día de la reunión se nos puso un modelo de convenio interinstitucional entre la zonal 4 de
143 educación y el Gobierno Parroquial para poder avanzar con los trámites, entonces ese es el trámite
144 eso mi estimado compañero Ramírez. Señor Vocal Edgar Ramírez. - Okey gracias. Señor
145 Presidente. - Muy bien señorita secretaria dígnese dar lectura al siguiente punto del orden del día.
146 Secretaria (e). - **SEXTO.** - Informe de vocales. Vocal Wilson Jurado. - Señor Cristian Ganchozo,
147 Presidente de GAD Parroquial Puerto Limón, de mis consideraciones, por medio del presente tengo
148 a bien poner en su conocimiento el informe de actividades y gestiones del 26 de agosto al 25 de
149 septiembre de 2020, el primero de septiembre asistí a la sesión ordinaria de la Junta, el 6 de
150 septiembre estuve presente en la sesión solemne, el 11 de septiembre estuve en la reunión
151 evaluativa del PDOT con el Arquitecto Hugo Torres, el 15 de septiembre asistí a la reunión ordinaria
152 y el 22 de septiembre una sesión extraordinaria, hasta es todo cuanto puedo informar. Señora Vocal
153 Vanessa Mera.- Buenas tardes, Cristian Ganchozo Presidente, por medio del presente tengo a bien
154 poner en conocimiento el informe de actividades y gestiones realizadas desde el 7 de septiembre
155 hasta e 25 de septiembre; visita de trabajo a la familia Basurto Medranda para realizar seguimiento a
156 la construcción de la vivienda, constatación de la minga en la planta de tratamiento de aguas
157 residuales para construir una piscina de fitorremediación con el apoyo del Gobierno Provincial en
158 Santo Domingo, participé en la celebración de la eucaristía por los 36 años de parroquialización,
159 recorrido por la calle Vallarino Donoso para constatar avance de la obra, participación en la entrega
160 de kits de huertos familiares por parte de la prefectura, participación en la inauguración de la calle

161 Vallarino Donoso, reunión de trabajo para analizar el avance del Plan de Desarrollo y Ordenamiento
162 Territorial de la parroquia, reunión de trabajo con CNEL Santo Domingo para coordinar las
163 inauguraciones de alumbrado público en la parroquia y recintos, asistí a la segunda sesión ordinaria
164 de Junta parroquial, asistí a la sesión extraordinaria, participación en la minga de destrucción de
165 criadero de mosquitos en coordinación con el Subcentro de Salud Puerto Limón; con sentimiento de
166 consideración y estima. Señor Vocal Edgar Ramírez. - Estuvo en goce de vacaciones durante este
167 mes. Señor Vocal Xavier Guizado.- Al iniciar recién sus labores le corresponde presentar su informe
168 el próximo mes. Señor Presidente. – Muy bien señorita secretaria dígnese dar lectura al siguiente
169 séptimo punto del orden del día. Secretaria (e). - **SEPTIMO.** – Informe de Tesorería a cargo del Ing.
170 Daniel Elizalde Tesorero del GAD Parroquial Puerto Limón. Ing. Daniel Elizalde. – Buenas tardes
171 compañeros, voy a darles el resumen de ingresos y egresos que hemos tenido en el mes de
172 septiembre, comenzando con los **ingresos**: la alícuota del mes de julio por parte del Ministerio de
173 Finanzas de **\$12.331,52**, el 4 de septiembre de 2020, hasta septiembre tuvimos julio y ya este mes
174 octubre recibimos 7.000,00 y pico, que me da la impresión o susto porque no sé si redujeron más o
175 es un abono, todas las parroquias andamos preocupados, Lady hizo sus averiguaciones con el
176 Gobernador, él le había dicho que había visto datos y que habían transferido aproximadamente un
177 mes y el 60% de otro, es la respuesta que le había dado, haciendo cálculos por ahí sale el 62% de
178 esos siete mil de los doce mil, entonces parece que es así, pero no entiendo por qué ponen o nos han
179 dado una parte o simplemente nos van a reducir más. Señor Vocal Wilson Jurado. - Yo considero
180 Dani que lo que están es dando solo anticipos, según lo que el presidente manifestó en la cadena
181 noche de que se van a igualar los GAD's. Ingeniero Daniel Elizalde. - Bueno eso fue como
182 información extra, con lo que respecta al mes de septiembre recibimos \$12.331,52 por la alícuota e
183 julio, en cuanto a los egresos hemos tenido: comisiones bancarias \$3,60; anticipo de sueldo
184 conforme solicitud de la compañera Ximena Villavicencio \$600,00; pago por servicio de pintura para
185 el proyecto de embellecimiento de la parroquia la factura salió por \$1.500,00 y fue transferido
186 \$1.350,67; comisiones bancarias \$0,10; pago de la planilla del IESS por el mes de julio 2020
187 \$3.767,74; pago cuota de préstamos quirografarios de algunos colaboradores \$728,57; aporte del
188 COOTAD del 3% de lo que nos descuentan del ingreso que hubo \$369,95; acumulación de fondos
189 de reserva de tres servidores \$180,84; pago impuestos IVA \$1.673,74; pago impuestos retención en
190 la fuente \$270,32; retención 5 x mil de Contraloría pago que se lo hace mensual y nos descuentan
191 mensual de Contraloría por el mes de mayo \$133,38; pago de remuneraciones del personal a
192 personal administrativo del GAD Parroquial por el mes de septiembre \$7.545,85; pago de
193 remuneraciones a personal de proyectos del GAD por el mes de septiembre 2020 \$1.625,94; se
194 pagó el alquiler del paquete contable del GAD \$605,10, la factura es de 672,00; comisiones
195 bancarias \$1,40; el pago por adquisición de pintura proyecto de embellecimiento de la parroquia
196 sumaron siete facturas de los pedidos que se fue haciendo para pintura de los bordillos, escalinatas
197 e incluido el edificio sumaron \$4.367,42 (la primera 1.676,10, la segunda 156,00, la tercera 237,50,
198 la cuarta 104,50, la quinta 1.075,20, la sexta 138,73 y la séptima donde está incluida la pintura del
199 edificio 979,40) y fue transferido \$4.163,52. Señora Vocal Vanessa Mera. - Daniel la de arriba es otra
200 factura. Ingeniero Daniel Elizalde. - La de arriba es por el servicio de pintura; pago de suministro de

201 combustible \$200,00; comisiones bancarias \$0,10; pago por valores de matriculación de camión
202 comodato 125,85 ya que en el comodato en una de las clausulas está comprometido el GAD
203 Parroquial para pagar todo lo que es matricula y el stickers de la revisión; comisiones bancarias
204 \$0,05; sumando un total de egresos de **\$23.346,75**, y en el resumen de saldos tenemos: total
205 ingresos **\$12.331,52** menos total egresos **\$23. 346,75** más saldo anterior **\$15. 952, 24**, tenemos al
206 30 de septiembre un saldo de **\$4. 937, 04**. Tal como se lo ve en la captura de pantalla del estado de
207 cuenta \$4. 937, 04, eso en lo que respecta a la cuenta principal. En la cuenta del MIES ingresó el 24
208 de septiembre el segundo desembolso del convenio para la atención infantil por \$3.301,11, de eso
209 se canceló remuneraciones pendientes que teníamos por el mes de agosto de los técnicos que
210 atienden a los adultos mayores con discapacidad y a las personas con discapacidad \$3.226,72, ya el
211 día de ayer si no me equivoco habían hecho el desembolso de \$15.000,00, entonces ya se cuenta
212 para compra de kits y pago de técnicos por el mes de septiembre. En resumen, al 30 de septiembre
213 en la cuenta de del MIES hay **\$434,72**, bueno ahorita hay más por el deposito que hubo ayer, de
214 igual está el corte de la captura de pantalla; eso compañeros el tema del posible otro recorte no se
215 sabe que pueda ser, lo que habían informado a Lady como les decía es solo un 60% del que habían
216 depositado por el mes de septiembre de esa alícuota, en realidad no se sabe a ciencia cierta si será
217 a sí mismo. Señor Presidente. - Con respecto a lo que dice Daniel compañeros el día jueves va a ver
218 un viaje a Quito para entregar el oficio a la Procuraduría General del Estado como habíamos
219 resuelto en el acta que aprobamos el día de hoy dando a conocer porque al final seguimos en lo
220 mismo, no sabemos si es adelanto, mire no más ahorita nos depositan siete mil, ellos dicen
221 adelanto, pero donde está el documento o el soporte que diga que es un adelanto, entonces se va a
222 como sabemos que la Procuraduría General del estado porque es el único ente que puede
223 pronunciarse diciendo si es legal ilegal lo actuado por el Ministerio de Finanzas, el jueves se va
224 hacer el viaje para entregar el documento a la Procuraduría. Señor Vocal Wilson Jurado. - Quien va
225 a viajar. Señor Presidente. – Daniel y me imagino que he de ir yo y si alguien quiere irse a dar una
226 vuelta. Compañeros el miércoles 14 a las nueve vamos hacer una inspección a pedido del señor
227 Marco Ibarra ya tienen un problema con un muro que tienen que construir como urgente, eso el día
228 que vino el ingeniero Cuesta, él lo recibió el documento, lastimosamente no está ingresado en la
229 prefectura, ayer se averiguó, entonces lo más lógico es volverlo a ingresar, adjuntando y poniendo
230 ese antecedente que ya fue entregado. Señor Vocal Edgar Ramírez. - Yo les explico un poco porque
231 yo hice una inspección, el año pasado, ellos tuvieron un relleno hace unos quince a veinte años,
232 colapsó por la situación que como les había faltado tubos, empíricamente le completaron con unos
233 pambiles. Señor Presidente. - Señorita secretaria dígnese dar lectura al siguiente punto del orden del
234 día. Secretaria (e). - **SEPTIMO.** – Análisis y resolución en primer debate del Plan de Desarrollo y
235 Ordenamiento Territorial del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural Puerto Limón
236 2030. Señor Presidente. - Tiene la palabra señor tesorero. El ingeniero Daniel Elizalde toma la
237 palabra y manifiesta que el producto de actualización de Plan de Desarrollo y Ordenamiento
238 Territorial ha sido presentado por parte del consultor contratado el Arquitecto Hugo Torres, cabe
239 recalcar que se hicieron entregas parciales del producto, es decir, la primera entrega El Diagnóstico
240 fue entregado mediante oficio este documento fue presentado mediante oficio s/n el 21 de enero del

241 2020, el segundo producto La Propuesta fue entregado mediante oficio s/n el 10 de febrero del 2020
242 y la tercera entrega El Modelo De Gestión mediante oficio s/n el 06 de marzo del 2020, el equipo
243 consultor luego de haber expuesto y entregado cada uno de los productos al pleno del GAD
244 Parroquial Puerto Limón queda a la espera de la aprobación y liquidación del PDOT parroquial,
245 como todos sabemos el 17 de marzo del 2020 mediante decreto presidencial N°1017 se declaró
246 emergencia sanitaria y estado de excepción por el brote de COVID-19, esto ocasionó la suspensión
247 temporal de varias actividades que se estaban desarrollando, siendo una de estas el proceso de
248 actualización, mediante oficio s/n de fecha 03 de abril del 2020 se procede a hacer la entrega del
249 producto terminado mediante mecanismos virtuales. Con fecha 01 de octubre del 2020 mediante
250 acta del Consejo de planificación del GAD Parroquial Rural de Puerto Limón se resuelve la
251 aprobación de la actualización del Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial de la parroquia
252 Puerto Limón 2030, en cuanto al proceso de actualización es todo lo que puedo informar señor
253 presidente. Señor Wilson Machado.- Luego de haber escuchado el detalle del proceso de
254 actualización del PDOT y a pesar que el año 2020 fue difícil a nivel mundial por el tema de la
255 pandemia, considero que el proceso ha fluido de manera exitosa, ya que el contenido de esta
256 herramienta que es el Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial contiene las necesidades que
257 tiene la parroquia y lo que el GAD Parroquial puede ejecutar y gestionar, la consultora contratada
258 para el efecto ha estado pendiente de la información prudente de cada etapa, por tanto mociono que
259 se apruebe en primer debate el Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial del Gobierno
260 Autónomo Descentralizado Parroquial Rural Puerto Limón 2030. Señor Vocal Wilson Jurado. - Apoyo
261 la moción. Señor Presidente. - Señorita secretaria habiendo una moción con su respectivo apoyo
262 díguese tomar votación nominativa. Secretaria (e). - Señores Vocales: Vanessa Mera, a favor; Xavier
263 Guizado, a favor; Edgar Ramírez, abstención, Wilson Jurado, a favor; su voto señor presidente a
264 favor; Proclamados los resultados de cinco vocales en la sala, cuatro votos a favor y una abstención.
265 En consecuencia, el Pleno de Junta en Sesión Ordinaria resuelve: **RESOLUCION No. 05-35-OR-**
266 **GADPRPL-2020.- APROBAR EN PRIMER DEBATE DEL PLAN DE DESARROLLO Y**
267 **ORDENAMIENTO TERRITORIAL DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO**
268 **PARROQUIAL RURAL PUERTO LIMÓN 2030.** Señor Presidente. - Señorita secretaria díguese dar
269 lectura al siguiente punto del orden del día. Señorita Secretaria (e). - Señor presidente se han
270 agotado los puntos del orden del día por tanto no hay más puntos que tratar de acuerdo al orden del
271 día presentado para esta sesión de hoy seis de octubre. Señor Presidente. - Al no existir más puntos
272 que tratar en el orden del día doy por clausurada la sesión siendo las quince horas con cuarenta y
273 nueve minutos. La Junta Parroquial resolvió además que las resoluciones adoptadas durante la
274 sesión surtan efecto inmediato, sin esperar la aprobación previa del acta respectiva.

275
276
277
278
279
280 Sr. Cristian Ganchozo Ganchozo
281 **PRESIDENTE (S).**

Lic. Wilson Jurado Meza
VICEPRESIDENTE(S)

Ab. Edgar Ramírez Obando
VOCAL PRINCIPAL.

282
283
284
285
286
287



Lic. Xavier Guizado Delgado
VOCAL PRINCIPAL.



Sra. Vanessa Mera Carreño
VOCAL PRINCIPAL.



Lic. Rosa Cedeño Intriago
SECRETARIA (E)