

1 **SESION ORDINARIA DE JUNTA PARROQUIAL DE FECHA 5 DE OCTUBRE DE 2021**

2 **ACTA No. 59**

3 En la Sala de Sesiones del GAD Parroquial Rural de Puerto Limón, a los cinco días del mes de
4 octubre de dos mil veintiuno siendo las catorce horas, se da inicio a la presente **SESIÓN**
5 **ORDINARIA** del Legislativo del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural de Puerto
6 Limón. Presidida por el Abogado Cristian Ganchozo, en calidad de Presidente subrogante, actúa en
7 calidad de Secretaria (e) la Lic. Rosa Cedeño. Señor Presidente (s). - Buenas tardes compañeros,
8 vocales damos inicio a la presente sesión ordinaria señorita secretaria dígnese constatar el quórum
9 reglamentario. Secretaria (e). - Buenas tardes, Señores Vocales: Kareliz Macías, presente; Xavier
10 Guizado, presente; Wilson Machado, presente; Wilson Jurado, presente, con usted cinco vocales en
11 la sala señor presidente. Señor Presidente (s). - Al existir el quórum reglamentario señorita
12 secretaria dé lectura al orden del día para el cual hemos sido convocados. Secretaria (e). – El orden
13 del día consta de los siguientes puntos:

14 **1.- Análisis y aprobación del acta de sesión conmemorativa de fecha 6 de septiembre de 2021.**

15 **2.- Análisis y aprobación del acta No. 58 de sesión ordinaria de fecha 21 de septiembre de**
16 **2021.**

17 **3.- Análisis y aprobación del acta No. 11 de sesión extraordinaria de fecha 29 de septiembre**
18 **de 2021.**

19 **4.- Lectura de oficios recibidos respecto a pedidos de obras del 17 de septiembre al 1 de**
20 **octubre de 2021.**

21 **5.- Informe de Presidencia.**

22 **6.- Informe de Vocales.**

23 **7.- Informe de Tesorería a cargo del Ing. Daniel Elizalde, Tesorero-Contador del GAD**
24 **Parroquial Puerto Limón.**

25 **8.- Informe de actividades desarrolladas de julio a septiembre 2021 en cuanto al “Proyecto**
26 **Atención Intergeneracional a adultos mayores en atención domiciliaria en la parroquia Puerto**
27 **Limón 2021, Unidad Uno y unidad Dos a cargo de la promotora Gabriela Moreira.**

28 **9.- Conocimiento respecto al contrato de donación del vehículo tipo camión por parte del**
29 **Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal Santo Domingo al Gobierno Autónomo**
30 **Descentralizado Parroquial Rural Puerto Limón.**

31 Señor Presidente (s). – Está en consideración el orden del día, compañeros. Señor Vocal Wilson
32 Machado. – Moción que se apruebe. Señor Vocal Xavier Guizado. – Apoyo la moción. Señor
33 Presidente (s). - Habiendo una moción con su respectivo apoyo queda aprobado el orden del día,
34 señorita secretaria dé lectura al primer punto del orden del día. Secretaria (e). – **PRIMERO.** –
35 Análisis y aprobación del acta de sesión conmemorativa de fecha 6 de septiembre de 2021. Señor
36 Presidente (s). - No hay resoluciones ya que, al ser un acta de sesión conmemorativa, la palabra
37 mismo lo dice en conmemoración al honomástico de la parroquia Puerto Limón, por lo tanto,
38 compañeros está a consideración la aprobación del acta conmemorativa. Señor Vocal Wilson
39 Machado. - Moción que se apruebe el acta de sesión de junta, de sesión conmemorativa del GAD
40 parroquial de fecha seis de septiembre de dos mil veintiuno. Señor Vocal Xavier Guizado. - Apoyo la

41 moción. Señor Presidente (s).- Al existir una moción con su respectivo apoyo señorita secretaria
42 díguese tomar votación ordinaria. Secretaria (e). - Señores Vocales iniciamos votación en este
43 momento, proclamo resultados, de cinco vocales en la sala, cinco votos a favor de la moción. En
44 consecuencia, el Pleno de Junta en Sesión Ordinaria resuelve: **RESOLUCION No. 01-59-OR-**
45 **GADPRPL-2021.- APROBAR EL ACTA DE SESIÓN CONMEMORATIVA DE FECHA 6 DE**
46 **SEPTIEMBRE DE 2021.** Señor Presidente (s). - Señorita secretaria dé lectura al siguiente punto del
47 orden del día. Secretaria (e). – **SEGUNDO.** – Análisis y aprobación del acta No. 58 de sesión
48 ordinaria de fecha 21 de septiembre de 2021. Señor Presidente (s). - Señorita secretaria dé lectura a
49 las respectivas resoluciones. Secretaria (e). – Procede con lo solicitado. Señor Presidente (s). -
50 Muchas gracias señorita secretaria, está a consideración la aprobación del acta compañeros
51 vocales. Señora Vocal Kareliz Macías. - Moción que se apruebe. Señor Presidente (s). - Tiene
52 apoyo la moción. Señor Vocal Xavier Guizado. - Apoyo la moción. Señor Presidente (s). - Hay una
53 moción con su respectivo apoyo, señorita secretaria díguese tomar votación ordinaria. Secretaria (e).
54 - Señores Vocales iniciamos votación en este momento, proclamo resultados, de cinco vocales en la
55 sala, cinco votos a favor de la moción. En consecuencia, el Pleno de Junta en Sesión Ordinaria
56 resuelve: **RESOLUCION No. 02-59-OR-GADPRPL-2021.- APROBAR EL ACTA No. 58 DE SESIÓN**
57 **ORDINARIA DE FECHA 21 DE SEPTIEMBRE DE 2021.** Señor Presidente (s). - Luego de agotado
58 este punto señorita secretaria dé lectura al siguiente punto del orden del día. Secretaria (e). –
59 **TERCERO.** – Análisis y aprobación del acta No. 11 de sesión extraordinaria de fecha 29 de
60 septiembre de 2021. Señor Presidente (s). - Señorita secretaria díguese dar lectura a las respectivas
61 resoluciones. Secretaria (e). – Procede con lo solicitado. Señor Presidente (s). - Compañeros
62 vocales está a consideración la aprobación del acta de sesión extraordinaria. Señor Vocal Wilson
63 Machado. - Moción que se apruebe el acta de sesión de extraordinaria. Señor Presidente (s). - Hay
64 una moción presentada. Señor Vocal Wilson Jurado. - Apoyo la moción. Señor Presidente (s). - Hay
65 una moción con su respectivo apoyo, señorita secretaria díguese tomar votación ordinaria.
66 Secretaria (e). - Señores Vocales iniciamos votación en este momento, proclamo resultados, de
67 cinco vocales en la sala, cinco votos a favor de la moción. En consecuencia, el Pleno de Junta en
68 Sesión Ordinaria resuelve: **RESOLUCION No. 03-59-OR-GADPRPL-2021.- APROBAR EL ACTA**
69 **ACTA No. 11 DE SESIÓN EXTRAORDINARIA DE FECHA 29 DE SEPTIEMBRE DE 2021.** Señor
70 Presidente (s). - Señorita secretaria dé lectura al siguiente punto del orden del día. Secretaria (e). –
71 **CUARTO.** – Lectura de oficios recibidos respecto a pedidos de obras del 17 de septiembre al 1 de
72 octubre de 2021. Señor Presidente (s). - Señorita secretaria, tenga la bondad de dar lectura a los
73 oficios recibidos. Secretaria (e). Procede con lo solicitado, dando lectura a un total de un oficio de
74 parte de: Ramal Zamora del Recinto san Isidro de Peripa, solicitando material pétreo para realizar el
75 rebacheo de la vía de acceso en 800 metros; hasta allí la lectura de oficios recibidos de pedidos de
76 obras. En consecuencia, el Pleno de Junta en Sesión Ordinaria resuelve: **RESOLUCION No. 04-59-**
77 **OR-GADPRPL-2021.- POR UNANIMIDAD DAR POR CONOCIDO EL CONTENIDO DE UN OFICIO**
78 **DEL RAMAL ZAMORA DEL RECINTO SAN ISIDRO DE PERIPA, RECIBIDO ENTRE LAS**
79 **FECHAS DEL 17 DE SEPTIEMBRE AL 1 DE OCTUBRE DE 2021, RESPECTO A PEDIDOS DE**
80 **OBRAS.** Señor Presidente (s). - Señorita secretaria de lectura al siguiente punto del orden del día.

81 Secretaria (e). – **QUINTO.** - Informe de Presidencia. Señor Presidente (s). - Como es de
82 conocimiento compañeros vocales, la compañera presidente está gozando de sus vacaciones por lo
83 cual solicito a la señorita secretaria que digne en dar lectura al informe de la Ingeniera Lady Cedeño
84 en su calidad de Presidenta del GAD Parroquial Rural de Puerto Limón en el período comprendido
85 del veintiséis de agosto al veinticinco de septiembre de dos mil veintiuno, tenga la bondad señorita
86 secretaria de lectura al informe de la compañera presidenta. Secretaria (e).- Señores Vocales del
87 GAD Parroquial de Puerto Limón, presente, de mi consideración, por medio de la presente tengo a
88 bien poner a conocimiento el informe de actividades y gestiones realizadas del veintiséis de agosto
89 al veinticinco de septiembre de dos mil veintiuno: atención a la ciudadanía, actividades
90 administrativas, asistencia a las dos sesiones del GAD; Asistí a las dos sesiones ordinarias de Junta
91 Parroquial durante este mes; se gestiona más parada de buses, así como también la señalética de
92 las calles de la cabecera parroquial en la Empresa Pública Municipal de Transporte Santo Domingo;
93 a la CNEL se le ha solicitado que realice una inspección técnica a fin de poder reubicar un poste que
94 se encuentra obstruyendo un garaje y de paso revise alguna otra anomalía que se pueda corregir a
95 tiempo antes de que se coloque cemento en las aceras de la calle Arturo Ruiz Mora entre Atahualpa
96 y Rocafuerte que se encuentra en construcción de adoquinado; se gestiona dada de baja de títulos
97 por concepto de impuesto predial urbano, construcción especial de mejoras de áreas verdes (Parque
98 De la Madre) ante el GAD Municipal; la mayoría de los propietarios ubicados en la calle Vallarino
99 Donoso en el área de expansión urbana que se conectan con la con salida a la Calle 26 de Julio y/o
100 vía Puerto Limón-Santo Domingo, están de acuerdo en que se realice la apertura de este tramo de la
101 calle para de esta manera ir dando arquitectura vial; no así el Señor Representante del inmueble
102 donde se encuentra la estación de gasolina Petroworld, por ello se le solicitó al GAD Municipal como
103 ente competente, proceda acorde a la ley y que se nos comunique por escrito de la decisión que se
104 tomare al respecto; a la Señora Prefecta se le solicitó una audiencia el día y hora que estime a bien
105 para una reunión con quienes forman parte de la institución Pueblos Montubios Puerto Limón, a fin
106 de tratar temas propios de la institución, proyectos a ejecutar y su vinculación en ellos; al Gobierno
107 Provincial se le solicitó asignar un técnico, a fin de que realice la inspección respectiva para la
108 intervención del Ramal "Medranda" ubicada diagonal a Rancho López en la vía Puerto Limón-Santo
109 Domingo a fin de que se le ayude con material pétreo para el arreglo de este camino; así como del
110 arreglo de dos alcantarillas; la Empresa Pública Municipal de Transporte Santo Domingo se le
111 solicitó la autorización respectiva para proceder a gestionar la construcción de muros rompe
112 velocidad en la vía principal (Anillo vial Rural Puerto Limón-Nuevo Israel); se solicitó el
113 mantenimiento físico preventivo para los equipos informáticos de varias unidades educativas y
114 escuelas básicas que se encuentran ubicadas dentro de la jurisdicción de Puerto Limón, al GAD
115 Provincial; se solicitó inspección técnica del puente baden construido en el Sector Pueblo Montubio-
116 Arroyo Negro del Recinto Santa Cecilia de Pupusá a fin de que se pueda determinar acciones que
117 se puedan ejecutar para dar solución al problema aumento del caudal y el represamiento de palizada
118 en la temporada invernal, al GAD Provincial; al CONAGOPARE Provincial se le solicitó el apoyo del
119 Ingeniero para la elaboración de los estudios de: baterías sanitarias en el Recinto San Remo;
120 cancha de uso múltiple en el Recinto San Luis; cancha de uso múltiple en el Recinto Naranjito Las

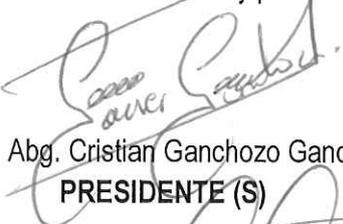
121 Vegas; gimnasio al aire libre en el Recinto El Progreso; parque Infantil en el Recinto Tahuaza;
122 parque Infantil en el Barrio Mirador de la cabecera parroquial; e instalación de cámaras en el Recinto
123 La Unión; se inició los trámites en el GAD Municipal para la legalización de terreno donde se
124 encuentran las instalaciones del GAD Parroquial; al GAD Municipal se le solicitó que los Señores
125 policías Municipales nos colaboren en el orden los días viernes de 08:00 a 15:00 y los sábados y
126 domingo de 07:30 a 15:30; se gestiona la consecución de consulta jurídica respecto al control de
127 asistencia del ejecutivo y legislativo tomando en cuenta que son servidores públicos bajo el Régimen
128 laboral de la LOSEP; al GAD Municipal se le solicitó que se tomen acciones que ayuden a mitigar el
129 grado de contaminación que provocan las descargas de aguas residuales de varios sectores
130 viviendísticos del cantón Santo Domingo a los Ríos Peripa y El Poste; se ha coordinado aplicación
131 de ficha socio económica para la elaboración de los estudios de la construcción de la vía Puerto
132 Limón-El Nila, con el GAD Provincial; participación de la socialización del Proyecto Vive con
133 Dignidad de la Concejal Clara Hinojosa; participación en el acto cívico por el Día de la Bandera en la
134 Unidad Educativa Jaime Mola del Recinto Tahuaza; se coordinó atención al usuario durante este
135 mes con la CNEL Unidad de Negocios Santo Domingo; coordinar y participar del evento de la
136 elección de la reina de nuestra parroquia y de la sesión solemne por los treinta y siete años de
137 parroquialización de Puerto Limón; hasta allí la descripción de las actividades y gestiones realizadas
138 por la Magister Lady Cedeño Moreira. Señor Presidente (s). - Señorita secretaria dé lectura al
139 siguiente punto del orden del día. Secretaria (e). – **CUARTO.** - Informe de Vocales. –Señor
140 Presidente (s).- Bien compañeros vocales buenas tardes, dentro de las actividades realizadas
141 durante el mes de septiembre esta la participación en la elección y coronación de la nueva soberana
142 de la parroquia Puerto Limón, participación en la sesión solemne de parroquialización por los treinta
143 y siete años de nuestra querida parroquia de Puerto Limón, participación de la sesión municipal
144 donde se aprobó el primer debate de la delimitación del plano del perímetro urbano del Recinto San
145 Remo y del Recinto El Progreso y la donación del Camión al GAD Parroquial Rural de Puerto Limón;
146 participación en la sesión ordinaria del Gobierno Parroquial Puerto Limón, de la misma manera
147 participé de una reunión con directivos de la Junta de Agua Potable y Saneamiento Ambiental y
148 miembros del GAD Parroquial para tratar temas referentes al funcionamiento de este sistema de la
149 parroquia, participé en la segunda sesión ordinaria del Gobierno Parroquial de Puerto Limón, hasta
150 allí compañeros. Vocal Wilson Machado. - Buenas tardes compañeros, informe de actividades del
151 veintiséis de agosto al veinticinco de septiembre; participación en la elección y coronación de la reina
152 de Puerto Limón, participación en la misa de acción de gracias por los treinta y siete años de
153 parroquialización de Puerto Limón, sesión solemne por los treinta y siete de parroquialización de
154 Puerto Limón, participación en la sesión del concejo municipal para la aprobación de planos de los
155 recintos San Remo y El Progreso, participación en la sesión del concejo municipal para la donación
156 del camión al GAD Parroquial de Puerto Limón, participación en la reunión de junta, reunión con la
157 Junta de Agua Potable para tratar el tema de alza de la tarifa por el servicio de agua, levantamiento
158 de fichas socio económicas en el recinto San Luis para el proyecto de asfaltado de la vía,
159 levantamiento de fichas socio económicas en el recinto San Vicente del Nila para el proyecto de
160 asfaltado de la vía, y socialización del servicio del registro de la Propiedad en la Parroquia Puerto

161 Limón. Vocal Wilson Jurado. - Estimados compañeros, compañeras por medio del presente pongo a
162 conocimiento mi informe de actividades del veintiséis de agosto al veinticinco de septiembre del dos
163 mil veintiuno, se realizaron las actividades el 30 y 31 de agosto coordiné con la Prefecta Johanna
164 Núñez para realizar la reunión en el Recinto La Polvareda, sobre el análisis del avance de los
165 estudios de la vía Puerto Limón-El Nila, el 2 de Septiembre, se realizó la reunión en La Polvareda a
166 las 15:00 con presencia de funcionarios y técnicos del proyecto para tratar el avance del proyecto
167 de estudio de la vía, el 6 de septiembre asistí a la sesión solemne por los 37 años de
168 Parroquialización de Puerto Limón, el 7 de septiembre asistí a las 10:00 a la reunión del Consejo
169 Municipal de Santo Domingo para evidenciar la aprobación de los planos urbanísticos de los
170 Recintos San Remo y El Progreso; a las 14:00 asistí a la reunión ordinaria del GAD Parroquial, el 12
171 de septiembre asistí a la Expo feria de la producción agrícola a ASOGAN, organizada por el
172 Asambleísta Gruber Zambrano, el 15 de septiembre, entregué un oficio en la Prefectura de Manabí,
173 ciudad de Portoviejo para solicitar la reunión en el Recinto La Valencia entre el Prefecto de Manabí y
174 Santo Domingo de los Tsáchilas, sobre el tema del mejoramiento vial y los estudios para el
175 asfaltamiento de la vía, el 17 de septiembre reunión en la plantación de cacao con los técnicos del
176 GAD Provincial y el Ministerio de Agricultura y Ganadería para construir parcelas demostrativas de
177 plátano y pasto de corte de ganado se elaboró el cronograma de capacitación a los agricultores y
178 ganaderos de la parroquia Puerto Limón, el mismo que se está llevando a efecto el día de ayer,
179 estamos con el Recinto Numancia y el Recinto Santa Cecilia, el día de mañana está previsto a las
180 tres, tres y media de la tarde en el Recinto La Rocafuerte, la Comuna y el día jueves está prevista la
181 reunión aquí en el GAD Parroquial a las tres de la tarde con los agricultores que siembran musáceos,
182 el 20 de septiembre asistí a la reunión convocada por el Gobernador de la Provincia para ofrecer
183 préstamos por medio del BAN Ecuador a los agricultores y ganaderos; el 21 de septiembre asistí a la
184 reunión ordinaria del GAD Parroquial a las 14:00, el 22 de septiembre reunión en el recinto San Luis
185 a las 10:00 con los técnicos del GAD Provincial para realizar el estudio socio económico de los
186 moradores de la vía Puerto Limón-La Polvareda, particular que comunico para los fines
187 consiguientes. Señor Presidente (s). - Señorita secretaria dé lectura al siguiente punto del orden del
188 día. Secretaria (e). – **SEPTIMO.** - Informe de Tesorería a cargo del Ing. Daniel Elizalde Tesorero-
189 Contador del GAD Parroquial Puerto Limón. Señor Presidente (s).- – Como es de conocimiento
190 compañeros el señor tesorero se encuentra gozando de sus vacaciones, por lo cual he pedido a la
191 señorita secretaria para que de lectura al informe que nos ha dejado el señor tesorero. Secretaria
192 (e).- Informe del primero al treinta de septiembre de dos mil veintiuno, en cuanto a los ingresos
193 vemos que existe uno reflejado con fecha primero de septiembre por concepto de ingreso del
194 setenta por ciento energía eléctrica cuarto frío mes de julio de \$251,89 y el seis de septiembre por
195 concepto de la alícuota del agosto dos mil veintiuno por parte del Ministerio de Finanzas de
196 \$26.047,63, sumando un total de ingresos al 30 de septiembre de 2021 de **\$26.047,63**. Entre los
197 egresos constan los siguientes: comisiones bancarias \$3,60; pago por servicio de internet Alfabet
198 correspondiente al mes de agosto se transfirió \$153,52 de una factura por un valor total de \$175,00 y
199 un valor retenido de 21,48; comisiones bancarias \$0,05; pago de planilla del IESS del mes de agosto
200 \$2.608,48; acumulación de fondos de reserva de los compañeros Daniel Elizalde, Gabriela Moreira y

201 Cristian Ganchozo por el mes de agosto \$166,23; pago de cuota de préstamos quirografarios de los
202 compañeros Magali Balderramo, Rafael Macías, Alejandro Molina, Humberto Villavicencio, Daniel
203 Elizalde, Mariela Peñarrieta, Ximena Villavicencio, Ana Mejía, María Solórzano y Gabriela Moreira
204 del mes de agosto \$878,19; aporte al COOTAD 3% por la alícuota del mes de agosto \$773,87; pago
205 energía eléctrica de los meses junio, julio agosto \$1.061,68; por pago de tramites en el Municipio
206 para planos Unidad Educativa Puerto Limón \$339,85; comisiones bancarias \$0,60; pago impuestos
207 retención en la fuente \$2,73; pago suministro de combustible \$200,00; pago adquisición baterías
208 para camión del GAD Parroquial se transfirió \$206,59 de una factura por un valor total de \$235,50 y
209 un valor retenido de 28,91; pago de remuneraciones al personal administrativo d por el mes de
210 septiembre \$6.076,05; pago de remuneraciones a personal de proyectos del GAD Parroquial por el
211 mes de septiembre \$1.228,06; pago por servicio de internet Alfabet correspondiente al mes de
212 septiembre se transfirió \$153,52 de una factura por un valor total de \$175,00 y un valor retenido de
213 21,48; comisiones bancarias \$1,30; pago por cambio de aceite camión del GAD Parroquial se
214 transfirió \$137,20 de una factura por un valor total de \$156,80 y un valor retenido de 19,60;
215 comisiones bancarias \$0,05; sumando un total de **egresos** de **\$13.991,57**. Como resumen tenemos,
216 total ingresos **\$26.047,63** menos total egresos **13.991,57**, más el saldo del mes anterior **\$32.807, 79**
217 tenemos un **saldo** de **\$44.863,85** al 30 de septiembre de 2021. En la cuenta del MIES no se tuvo
218 ingreso alguno durante este mes, por tanto, hubo un **ingreso** de **\$00,00**, en cuanto a los egresos se
219 han dado los siguientes: comisiones bancarias \$3,60; pago de remuneraciones a educadoras del
220 CDI Caritas Felices por el mes de septiembre \$2187,85; comisiones bancarias \$0,55, sumando un
221 total de egresos de **\$2.192,00**. Como resumen tenemos, total ingresos **\$00,00** menos total egresos
222 **\$2.192,00**, más el saldo del mes anterior **\$14.626,18**, teniendo un **saldo** en la cuenta del MIES de
223 **\$12.434,18** al 30 de septiembre de 2021, adjunto pueden verificar con los documentos de respaldos
224 de las transacciones realizadas por el Señor Tesorero Contador. Señor Presidente (s). - Muy bien
225 señorita secretaria dígnese dar lectura al siguiente punto del orden del día. Secretaria (e). –
226 **OCTAVO.** – Informe de actividades desarrolladas de julio a septiembre 2021 en cuanto al “Proyecto
227 Atención Intergeneracional a adultos mayores en atención domiciliaria en la parroquia Puerto Limón
228 2021, Unidad Uno y unidad Dos a cargo de la promotora Gabriela Moreira. Promotora Gabriela
229 Moreira. – Buenas tardes, voy a proceder a dar a conocer las actividades que se han realizado con
230 los adultos mayores correspondiente a los meses de julio a septiembre, se va a dar ayudas técnicas
231 por medio del Patronato, se acompañó a los adultos mayores para lo que es citas médicas en el
232 Subentro, para que reciban atención y a la vez nos entreguen el certificado requisito para poder
233 solicitar las ayudas técnicas del Patronato, estas ayudas técnicas están basadas a la necesidad de
234 cada persona, es por ello que un médico familiar les hace la respectiva revisión y según ello les
235 especifican en el certificado la ayuda técnica que en verdad necesita, el día de la sesión solemne se
236 entregaron dos sillas de rueda, para ello se hizo el debido acompañamiento de la doctora en este
237 caso para hacer la revisión de las personas que estaban con la necesidad de sillas de ruedas, como
238 ustedes pudieron observar este día, se hizo la entrega de dos illas de rueda, una es adulta mayor del
239 programa y la otra es una persona con discapacidad hija de la misma adulta mayor, se realizan
240 actividades no solo cognitivas, manuales sino también actividades físicas, actividades que le ayuden

241 en su motivación diaria, como ejercicios físicos, caminatas en pequeños espacios donde están
242 viviendo, danzas, terapias con esposos; además de actividades cognitivas, estas ayudan con lo que
243 es la memoria, tenemos fichas técnicas que aquí se están imprimiendo, materiales didácticos que
244 también se los utiliza con ellos como es el naipe, acuerdos de secuencia lo que es pintura, entre
245 otros, también se trabaja en la parte manual haciendo pulseritas aquí también se maneja todo lo que
246 tiene que ver con lo que es motricidad fina, como ustedes ven una de las cosas que le gusta hacer a
247 esta adulta mayor es el realizar trenzas o cosas de su gusto que le ayuden a desarrollar este tipo
248 como es la motricidad fina, también se realiza juegos de mesa, juego de cartas, el jenga, el tangara,
249 el juego de la lotería, esto le que se ha tratado de hacer en estos tiempos de reunir a la familia
250 tratando de que se integren, no dejarlos a un lado, haciendo que compartan con los hijos, nietos
251 para que tengan una mejor integración de la familia; en proyectos anteriores habían quedado unos
252 kits de bioseguridad en el cual viene jabón, alcohol, mnascarilla y se les hizo la entrega a adultos
253 mayores del proyecto; otra de las actividades que se han realizado es ayudas para los adultos
254 mayores como es gestiones en lo que es energía eléctrica, se ha hecho limpieza en la casa del
255 adulto mayor, ayudas técnicas , lo que es el certificado médico, hay adultos mayores que no están
256 dentro del proyecto pero también se los ha tratado de atender y hay personas que viven por Santa
257 Cecilia y ha tocado ir por el doctor de Nuevo Israel; además se ha participado en las actividades de
258 limpieza que se han hecho en el GAD Parroquial, lo que es citas médica en el subcentro, en el IESS
259 que uno ayuda, trata de hacer lo que se pueda en sus citas médicas; también se participó en una
260 charla por el día del alzheimer que fue dirigido por el Consejo Provincial, y; las actividades de oficina
261 que son planificaciones, ordenamiento de expedientes y toro lo que tiene que ver con informes.
262 Señor Presidente (s). - Señorita secretaria de lectura al siguiente punto del orden del día. Secretaria
263 (e). – **NOVENO.** - Conocimiento respecto al contrato de donación del vehículo tipo camión por parte
264 del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal Santo Domingo al Gobierno Autónomo
265 Descentralizado Parroquial Rural Puerto Limón. Señor Presidente (s).- Como ustedes saben
266 compañeros el camión, el Gobierno Municipal venía otorgándonos el camión desde el año dos mil
267 cuatro si mal no recuerdo, se lo mantuvo hasta este año dos mil veintiuno en comodato, se vinieron
268 renovando con todos lo alcaldes que hasta la actualidad han estado que fue desde la época de don
269 Kleber Paz y Miño Flores, luego la ingeniera Verónica Zurita, vino don Víctor Manuel Quirola y ahora
270 el alcalde actual, entonces por las gestiones que realizaron los presidentes de las siete parroquias y
271 en particular la presidenta de aquí del GAD Parroquial a, final fueron entregados ya en donación
272 estos camiones, quiere decir que ya son propiedad del GAD Parroquial de Puerto Limón, de aquí en
273 adelante ya pasa a ser un bien nuestro que seguirá realizando las labores que anteriormente venía
274 realizando, para que tengan conocimiento esto de aquí se lo llevo a cabo, ya lo tenemos el
275 documento Firmado por el Ingeniero Wilson Erazo en calidad de Alcalde y la Ingeniera Lady Cedeño
276 en calidad de Presidenta del GAD Parroquial de Puerto Limón, esto se lo realizó el diez de
277 septiembre del dos mil veintiuno, desde esa fecha podemos decir que el camioncito que era del GAD
278 Municipal ahora es de propiedad directa del GAD Parroquial Rural de Puerto Limón, para que
279 ustedes también tengan conocimiento de que este bien pasa a ser de los bienes que tiene el GAD
280 Parroquial aquí está el documento que nos hace acreedor a que este vehículo es parte de esta

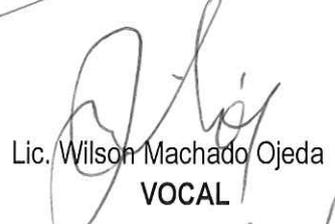
281 institución. Señor Vocal Xavier Guizado. - El chofer es de ellos. Señor Presidente (s).- No es de aquí
282 del GAD, desde que el camioncito fue dado en comodato una de las contrapartes que tenía que
283 poner el GAD Parroquial era en este caso pago del chofer y todo lo que era el mantenimiento del
284 vehículo, combustible, aceite, llanta, solo la matriculación lo hacía el GAD Municipal. Señora Vocal
285 Kareliz Macías. - El Chofer no es del Municipio. Señor Presidente (s). - No el chofer siempre ha sido
286 del GAD Parroquial. En consecuencia, el Pleno de Junta en Sesión Ordinaria resuelve:
287 **RESOLUCION No. 05-59-OR-GADPRPL-2021.- POR UNANIMIDAD DAR POR CONOCIDO EL**
288 **CONTRATO DE DONACIÓN DEL VEHÍCULO TIPO CAMIÓN POR PARTE DEL GOBIERNO**
289 **AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SANTO DOMINGO AL GOBIERNO AUTÓNOMO**
290 **DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL PUERTO LIMÓN.** Señor Presidente (s). - Señorita
291 secretaria dé lectura al siguiente punto del orden del día. Señorita Secretaria (e).- Señor presidente
292 se han agotado los puntos del orden del día. Señor Presidente (s). - Al haberse agotado los puntos
293 del orden del día doy por clausurada la sesión siendo las quince horas.

294
295
296
297 

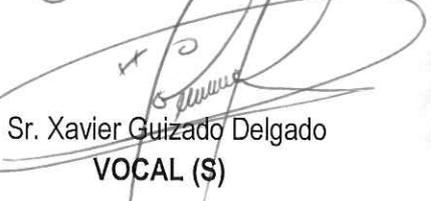
Abg. Cristian Ganchozo Ganchozo
PRESIDENTE (S)

294
295
296
297 

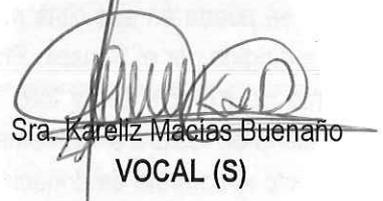
Lic. Wilson Jurado Meza
VICEPRESIDENTE (S)

294
295
296
297 

Lic. Wilson Machado Ojeda
VOCAL

298
299
300
301 

Sr. Xavier Guizado Delgado
VOCAL (S)

298
299
300
301 

Sra. Kareliz Macías Buenaño
VOCAL (S)

298
299
300
301 

Lic. Rosa Cedeño Intriago
SECRETARIA (E)