

1 **SESION ORDINARIA DE JUNTA PARROQUIAL DE FECHA 4 DE NOVIEMBRE DE 2021**

2 **ACTA No. 61**

3 En la Sala de Sesiones del GAD Parroquial Rural de Puerto Limón, a los cuatro días del mes de
4 noviembre de dos mil veintiuno siendo las catorce horas, se da inicio a la presente **SESIÓN**
5 **ORDINARIA** del Legislativo del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural de Puerto
6 Limón. Presidida por el Abogado Cristian Ganchozo, en calidad de Presidente subrogante, actúa en
7 calidad de Secretaria (e) la Lic. Rosa Cedeño. Señor Presidente (s). - Buenas tardes señorita
8 secretaria, señores vocales, vamos a dar inicio a la presente sesión ordinaria de la convocatoria
9 sesenta y uno dos mil veintiuno, señorita secretaria díguese a constatar el quórum reglamentario.
10 Secretaria (e). - Buenas tardes, Señores Vocales: Agustina Zambrano, presente; Xavier Guizado,
11 presente; Edgar Ramírez, presente; Wilson Machado, presente; Cristian Ganchozo, presente; con
12 usted cinco vocales en la sala señor presidente. Señor Presidente (s). - Al existir el quórum
13 reglamentario señorita secretaria dé lectura al orden del día. Secretaria (e). - El orden del día consta
14 de los siguientes puntos:

15 **1.- Análisis y aprobación del acta No. 12 de sesión extraordinaria de fecha 26 de octubre de**
16 **2021.**

17 **2.- Lectura de oficios recibidos respecto a pedidos de obras del 1 al 29 de octubre de 2021.**

18 **3.- Informe de Presidencia.**

19 **4.- Informe de Vocales.**

20 **5.- Informe de Tesorería a cargo del Ing. Daniel Elizalde, Tesorero-Contador del GAD**
21 **Parroquial Puerto Limón.**

22 Señor Presidente (s). - Compañeros está en consideración el orden del día. Señor Vocal Edgar
23 Ramírez. - Moción que se apruebe como consta en la convocatoria. Señor Presidente (s). - Hay
24 una moción tiene, apoyo la moción. Señor Vocal Xavier Guizado. - Apoyo la moción. Señor
25 Presidente (s). - Señorita secretaria, habiendo una moción con su respectivo apoyo tome votación
26 ordinaria. Secretaria (e). - Señores Vocales iniciamos votación en este momento, proclamo
27 resultados, de cinco vocales en la sala, cinco votos a favor de la moción, por tanto queda aprobado
28 el orden del día. Señor Presidente (s). - Señorita secretaria al haberse aprobado el orden del día de
29 esta sesión ordinaria del GAD Parroquial, díguese dar lectura al primer punto del orden del día.
30 Secretaria (e). - **PRIMERO.** - Análisis y aprobación del acta No. 12 de sesión extraordinaria de
31 fecha 26 de octubre de 2021. Señor Presidente (s). - Señorita secretaria dé lectura a las respectivas
32 resoluciones. Secretaria (e). - Procede con lo solicitado. Señor Presidente (s). - Compañeros está a
33 consideración la aprobación del acta. Señor Vocal Edgar Ramírez. - Moción que se apruebe.
34 Señora Vocal Agustina Zambrano.- Apoyo la moción. Señor Presidente (s). - Hay una moción con su
35 respectivo apoyo, señorita secretaria díguese tomar votación ordinaria. Secretaria (e). - Señores
36 Vocales iniciamos votación en este momento, proclamo resultados, de cinco vocales en la sala,
37 cinco votos a favor de la moción. En consecuencia, el Pleno de Junta en Sesión Ordinaria resuelve:
38 **RESOLUCION No. 01-61-OR-GADPRPL-2021.- APROBAR EL ACTA No. 12 DE SESIÓN**
39 **EXTRAORDINARIA DE FECHA 26 DE OCTUBRE DE 2021.** Señor Presidente (s). - Señorita
40 secretaria dé lectura al siguiente punto del orden del día. Secretaria (e). - **SEGUNDO.** - Lectura de

41 oficios recibidos respecto a pedidos de obras del 1 al 29 de octubre de 2021. Señor Presidente (s). -
42 Señorita secretaria, dígnese dar lectura a los oficios recibidos. Secretaria (e). Procede con lo
43 solicitado, dando lectura a un total de un oficio de parte de: Ramal Romero-El Copal del Recinto San
44 Isidro de Peripa, solicitando diez volquetadas de material para el arreglo de la vía; hasta allí la
45 lectura de oficios recibidos de pedidos de obras. En consecuencia, el Pleno de Junta en Sesión
46 Ordinaria resuelve: **RESOLUCION No. 02-61-OR-GADPRPL-2021.- POR UNANIMIDAD DAR POR**
47 **CONOCIDO EL CONTENIDO DE UN OFICIO DEL RAMAL ROMERO-EL COPAL DEL RECINTO**
48 **SAN ISIDRO DE PERIPA, RECIBIDO ENTRE LAS FECHAS DEL 1 AL 29 DE OCTUBRE DE 2021,**
49 **RESPECTO A PEDIDOS DE OBRAS.** Señor Presidente (s). - Señorita secretaria de lectura al
50 siguiente punto del orden del día. Secretaria (e). – **TERCERO.** - Informe de Presidencia. Señor
51 Presidente (s). - Señorita secretaria dígnese dar lectura del informe de la compañera presidenta,
52 quien se encuentra de vacaciones. Secretaria (e).- Puerto Limón veintiséis de octubre de dos
53 veintiuno señores vocales del GAD Parroquial de Puerto Limón, presente, de mi consideración, por
54 medio de la presente tengo a bien poner a conocimiento el informe de actividades y gestiones
55 realizadas del veintiséis de septiembre al veinticinco de octubre de dos mil veintiuno: atención a la
56 ciudadanía; actividades administrativas; asistí a una sesión ordinaria y una extraordinaria de Junta
57 Parroquial durante este mes; al GAD Municipal se le solicitó la actualización del presupuesto del
58 proyecto "Cubierta y graderíos de la cancha sintética"; se solicitó al GAD Municipal se considere
59 dentro del presupuesto 2022, la Remodelación del mercado de nuestra parroquia; ante la solicitud de
60 los moradores de la Comuna Vicente Rocafuerte por la baja de energía que tienen en el sector del
61 Parque Central se solicitó a la CNEL-EP Santo Domingo el cambio del transformador por uno de
62 mayor capacidad; al GAD Municipal se le solicitó la construcción del alcantarillado sanitario en la
63 Lotización San Carlos considerando de que su propietario hizo la donación del lote de terreno donde
64 se encuentra la construcción del edificio del GAD Parroquial; a la Directora Provincial de Salud se le
65 solicitó que una vez superada la falta de ambulancias operativas en la provincia, se reintegre la
66 ambulancia a la base Puerto Limón; ante la solicitud de los moradores del Recinto Naranjito Las
67 Vegas por la baja de energía que tienen en el sector se solicitó a la CNEL-EP Santo Domingo el
68 cambio del transformador por uno de mayor capacidad; reunión con el Ingeniero Elvis Escudero,
69 Director del Departamento de Obras Publicas para coordinar el apoyo para el cerramiento del
70 cementerio central de Puerto Limón; coordinación con la CNEL en territorio para la jornada del 29 y
71 30 de septiembre; reunión con el Doctor Héctor Fiallos Director de la empresa de transporte y
72 tránsito, para planificar el ordenamiento de espacios públicos y estacionamiento; asistí al inicio de la
73 obra de la remodelación y mejoramiento del coliseo de nuestra parroquia; reunión con comité de
74 cantonización para tratar temas importantes como el de la seguridad en nuestra parroquia,
75 atentamente Magister Lady Cedeño Moreira, Presidenta del GAD Parroquial Rural Puerto Limón.
76 Señor Presidente (s). - Señorita secretaria dígnese dar lectura al siguiente punto del orden del día.
77 Secretaria (e). – **CUARTO.** - Informe de Vocales. – Señor Presidente (s).- Buenas tardes
78 compañeros vocales, mantuve una reunión de trabajo con la señorita reina de la parroquia y la corte
79 de honor para realizar un campeonato de indoor fútbol masculino y femenino aquí en la parroquia de
80 Puerto Limón; de la misma manera participé de una sesión extraordinaria del Gobierno Parroquial de

81 Puerto Limón; participe de una reunión de trabajo con los compañeros vocales en el GAD Parroquial
82 Rural de Puerto Limón, mantuve una reunión en la dirección de cultura en la ciudad de Santo
83 Domingo, invitación realizada por parte de la Municipalidad del cantón, participé en una reunión en el
84 Recinto Paraíso de Pupusa con la presencia de la Ingeniera Keli Buenaventura viceprefecta de
85 Manabí donde también estuvieron presentes los compañeros vocales el Lic. Wilson Jurado y la
86 Ingeniera Lady Cedeño, de la misma manera participé de la sesión ordinaria del GAD Parroquial
87 Rural de Puerto Limón; participé en el inicio de obra del coliseo de la parroquia Puerto Limón,
88 diagonal a la gasolinera de Puerto Limón, se llevó a cabo la vacunación contra el COVID 19 de los
89 estudiantes de la Unidad Educativa Jaime Mola, actividad que estuvo coordinada con el Gobierno
90 Parroquial Puerto Limón y el Centro de Salud Puerto Limón quien llevó a cabo la vacunación, de la
91 misma manera se llevó a cabo la vacunación contra el COVID 19 de los estudiantes de la Unidad
92 Educativa Puerto Limón, actividad que estuvo coordinada entre Gobierno Parroquial, Ministerio de
93 Salud a través del Centro de Salud Puerto Limón y la Unidad Educativa Puerto Limón; participe en la
94 segunda sesión ordinaria del Gobierno Parroquial de Puerto Limón; a la CNEL se le solicitó la
95 reposición de poste y luminarias en el anillo vial rural de Puerto Limón-Luz de América en el sector el
96 puente sobre el Río Congoma; al Gobierno Provincial de Santo Domingo de los Tsáchilas se les
97 solicito doscientas plantas medicinales para la Comuna Vicente Rocafuerte; además de la misma
98 manera se le solicito a la EPCO la visita de los promotores para que realicen caritas pintadas a los
99 niños que participen de las festividades del trigésimo quinta aniversario de vida jurídica de la
100 Comuna Vicente Rocafuerte, al GAD municipal se le solicito la banda municipal a fin de amenizar los
101 eventos a desarrollarse por el trigésimo quinto aniversario de vida jurídica de la Comuna Vicente
102 Rocafuerte; al GAD Municipal se le solicitó cien plantas ornamentales y maceteros a fin de
103 ornamentar el parque y áreas verdes de la Comuna Vicente Rocafuerte, aquí hay algunas
104 actividades que por lo que suspendieron, las festividades no se pudieron llevar a cabo y a la
105 Dirección Distrital se le solicitó la fumigación en la cabecera parroquial ante la presencia de
106 mosquito, donde se colaboró con la transportación y alimentación del persona, hasta allí
107 compañeros vocales. Vocal Wilson Machado. - Buenas tardes compañeros, un gusto saludarles a
108 todos en este momento presento las cuatro actividades realizadas: sesión extraordinaria de junta;
109 dos sesiones ordinarias; y participación en el Recinto San Remo en sesión solemne por los treinta y
110 seis años de fundación, muchas gracias. Señor Presidente (s). - Señorita secretaria dé lectura al
111 siguiente punto del orden del día. Secretaria (e). – **QUINTO.** - Informe de Tesorería a cargo del Ing.
112 Daniel Elizalde Tesorero-Contador del GAD Parroquial Puerto Limón. Señor Presidente (s).- Tiene la
113 palabra el ingeniero Daniel Elizalde. Ing. Daniel Elizalde.- Informe del primero al treinta y uno de
114 octubre de dos mil veintiuno, en este hemos tenido los siguientes ingresos: por concepto de la
115 alícuota del mes de septiembre dos mil veintiuno por parte del Ministerio de Finanzas de \$28.327,20
116 y por concepto de ingreso de luz eléctrica cuarto frío mercado \$90,00, sumando un total de ingresos
117 al 31 de octubre de 2021 de **\$28.417,20**. Entre los egresos constan los siguientes: comisiones
118 bancarias \$3,60; obligaciones IESS por el mes de septiembre \$2.608,48; acumulación de fondos de
119 reserva de los compañeros Daniel Elizalde, Rosa Cedeño, Cristian Ganchozo y Gabriela Moreira
120 por el mes de septiembre \$224,74; pago de cuota de préstamos quirografarios de los compañeros

121 Rafael Macías, Alejandro Molina, Humberto Villavicencio, Daniel Elizalde, Mariela Peñarrieta,
122 Ximena Villavicencio, Ana Mejía, María Solórzano y Gabriela Moreira y Magali Balderramo por el
123 mes de septiembre \$871,64; retención COOTAD 1% y 2% por la alícuota del mes de agosto
124 \$849,81; anticipo de sueldo conforme solicitud del Ing. Daniel Elizalde %1.871,06; pago por servicio
125 de internet Alfanet correspondiente al mes de octubre se transfirió \$153,52 de una factura por un
126 valor total de \$175,00 y un valor retenido de 21,48; pago de impuesto SRI para matriculación de
127 moto placa HN229H \$55,63; comisiones bancarias \$0,15; pago de valores para aprobación de
128 planos de obra para la Unidad Educativa Puerto Limón con la Embajada de Japón \$113,73;
129 comisiones bancarias \$0,15; pago de impuesto de Retención en la Fuente por el mes de septiembre
130 \$137,53; ; pago de remuneraciones al personal administrativo por el mes de octubre \$7.612,42; pago
131 de remuneraciones a personal de proyectos del GAD Parroquial por el mes de octubre \$1.159,85;
132 pago de suministro de combustible \$200,00; comisiones bancarias \$1,30; pago de organización de
133 eventos para proyecto de adultos mayores por el día del Adulto Mayor \$147,00; comisiones
134 bancarias \$0,05; sumando un total de **egresos** de **\$16.010,66**. Como resumen tenemos, total
135 ingresos **\$28.417,20** menos total egresos **16.010,66**, más el saldo del mes anterior **\$44.863,85**
136 tenemos un **saldo** de **\$57.270,39** al 31 de octubre de 2021. En la cuenta del MIES no se tuvo
137 ingreso alguno durante este mes, por tanto, hubo un **ingreso** de **\$00,00**, en cuanto a los egresos
138 tenemos los siguientes: comisiones bancarias \$3,60; pago de remuneraciones a educadoras del CDI
139 por el mes de octubre \$215347; comisiones bancarias \$0,55, sumando un total de egresos de
140 **\$2.157,62**. Como resumen tenemos, total ingresos **\$00,00** menos total egresos **\$2.157,62**, más el
141 saldo del mes anterior **\$12.434,18**, teniendo un **saldo** en la cuenta del MIES de **\$10.276,56** al 31 de
142 octubre de 2021, adjunto a la copia del informe se encuentran copia de los documentos de respaldos
143 de las transacciones realizadas para su revisión. Señor Presidente (s). - Muy bien señorita secretaria
144 díguese dar lectura al siguiente punto del orden del día. Secretaria (e). – Señor presidente se han
145 agotado los puntos del orden del día. Señor Presidente (s). - Al haberse agotado los puntos del
146 orden del día doy por clausurada la sesión siendo las catorce horas con cincuenta y ocho minutos.

147
148
149
150 Abg. Cristian Ganchozo Ganchozo
151 **PRESIDENTE (S)**

Lic. Wilson Machado Ojeda
152 **VICEPRESIDENTE (S)**

Abg. Edgar Ramírez Obando
153 **VOGAL**

154
155 Sr. Xavier Guizado Delgado
156 **VOCAL (S)**

Sra. Agustina Zambrano Mendoza
VOCAL (S)

Lic. Rosa Cedeño Intriago
SECRETARIA (E)