

1 **SESION ORDINARIA DE JUNTA PARROQUIAL DE FECHA 2 DE MARZO DE 2022**

2 **ACTA No. 69**

3 En la Sala de Sesiones del GAD Parroquial Rural de Puerto Limón, a los dos días del mes de marzo  
4 de dos mil veintidós siendo las catorce horas, se da inicio a la presente **SESIÓN ORDINARIA** del  
5 Legislativo del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural de Puerto Limón. Presidida por  
6 la Magíster Lady Cedeño Moreira, en calidad de Presidenta, actúa en calidad de Secretaria (e) la Lic.  
7 Rosa Cedeño. Señorita Presidenta.- Buenas tardes compañeros, gracias por estar presentes en la  
8 sesión número sesenta y nueve, sesión ordinaria, por favor señorita secretaria constate el quórum  
9 reglamentario. Secretaria (e). - Buenas tardes, Señores Vocales: Kareliz Macías, Araceli Vera,  
10 presente; presente; Wilson Machado, presente; Wilson Jurado, presente; con usted cinco vocales en  
11 la sala señor presidente. Señorita Presidenta.- Habiendo el quórum reglamentario, por favor señorita  
12 secretaria de lectura al orden del día. Secretaria (e). – El orden del día consta de los siguientes  
13 puntos:

14 **1.- Análisis y aprobación del acta No 68 de sesión ordinaria de fecha 15 de febrero de 2022**

15 **2.- Lectura de oficios recibidos respecto a pedidos de obras del 11 al 25 de febrero de 2022.**

16 **3.- Informe de Presidencia**

17 **4.- Informe de Vocales.**

18 **5.- Informe de Tesorería a cargo del Ing. Daniel Elizalde, Tesorero-Contador del GAD**  
19 **Parroquial Puerto Limón.**

20 **6.- Análisis y aprobación de la segunda reforma presupuestaria del año fiscal 2022.**

21 **7.- Autorización de licencia con cargo a vacaciones a la Licenciada Rosa Cedeño Intriago,**  
22 **Secretaria encargada del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural Puerto Limón**  
23 **del 3 al 17 de marzo de 2022.**

24 Señorita Presidenta.- Esta a consideración compañeros el orden del día. Señor Vocal Wilson  
25 Machado. – Mociono que se apruebe el orden del día. Señorita Presidenta. - Tiene apoyo la moción.  
26 Señora Aracely Vera. - Apoyo la moción. Señorita Presidenta. - Habiendo una moción con su  
27 respectivo apoyo, señorita secretaria díguese tomar votación nominativa. Secretaria (e). – Señores  
28 Vocales: Karelis Macías, a favor; Araceli Vera, a favor; Wilson Machado, a favor; Wilson Jurado, a  
29 favor; su voto señorita presidenta, a favor señorita secretaria. Proclamo resultados, de cinco vocales  
30 en la sala, cinco votos a favor de la moción, por tanto, queda aprobado el orden del día. Señorita  
31 Presidenta. - Señorita secretaria de lectura al primer punto del orden del día. Secretaria (e). –  
32 **PRIMERO.** – Análisis y aprobación del acta No. 68 de sesión ordinaria de fecha 15 de febrero de  
33 2022. Señorita secretaria dé lectura a las resoluciones del acta número sesenta y ocho del quince de  
34 febrero de dos mil veintidós. Secretaria (e). – Procede con lo solicitado. Señorita Presidenta. - Está  
35 a consideración compañeros vocales las resoluciones del acta número sesenta y ocho del quince de  
36 febrero de dos mil veintidós. Señor Wilson Machado. – Mociono que se apruebe el acta sesenta y  
37 ocho celebrada el quince de febrero del dos mil veintidós. Señorita Presidenta. – Quien apoya la  
38 moción. Señor Vocal Wilson Jurado – Apoyo. Señorita Presidenta. - Habiendo una moción con su  
39 respectivo apoyo, señorita secretaria por favor díguese tomar votación nominativa. Secretaria (e). -  
40 Señores Vocales: Karelis Macías, en blanco; Araceli Vera, en blanco; Wilson Machado, a favor;  
41 Wilson Jurado, por la moción; su voto señorita presidenta, a favor señorita secretaria, proclamo

42 resultados, de cinco vocales en la sala, dos votos en blanco y tres votos a favor de la moción. En  
43 consecuencia, el Pleno de Junta en Sesión Ordinaria resuelve: **RESOLUCION No. 01-69-OR-**  
44 **GADPRPL-2022.- APROBAR EL ACTA No. 68 DE SESIÓN ORDINARIA DE FECHA 15 DE**  
45 **FEBRERO DE 2022.** Señorita Presidenta.- Señorita secretaria dé lectura al segundo punto del  
46 orden del día. Secretaria (e). – **SEGUNDO.** – Lectura de oficios recibidos respecto a pedidos de  
47 obras del 11 al 25 de febrero de 2022. Señorita Presidenta.- Dé lectura señorita secretaria a los  
48 oficios recibidos en las fechas mencionadas. Secretaria (e). Procede con lo solicitado, dando lectura  
49 a un total de cuatro oficios de parte de: Barrio Manantial, poniendo en conocimiento que quienes  
50 habitamos en el sector no permitimos la construcción del pozo séptico ya que en años posteriores su  
51 descarga contaminará la cuenca hídrica de la cual nos servimos quienes habitamos en el barrio.  
52 Secretaria (e).- del Barrio San Pablo, solicitando la construcción de una cancha de uso múltiple; un  
53 oficio del Ramal Peripa del Recinto La Independencia, requiriendo tres volquetadas de material  
54 cascajo; un oficio del Sector Bocana de la Comuna Congoma Grande, pidiendo s eles ayude con  
55 maquinaria para retirar los restos forestales y permitir el flujo normal del río; hasta allí la lectura de  
56 oficios recibidos de pedidos de obras. En consecuencia, el Pleno de Junta en Sesión Ordinaria  
57 resuelve: **RESOLUCION No. 02-69-OR-GADPRPL-2022.- POR UNANIMIDAD DAR POR**  
58 **CONOCIDO EL CONTENIDO DE CUATRO OFICIOS DE: BARRIO MANANTIAL, BARRIO SAN**  
59 **PABLO, RAMAL PERIPA DEL RECINTO LA INDEPENDENCIA Y SECTOR BOCANA DE LA**  
60 **COMUNA CONGOMA GRANDE, RECIBIDOS ENTRE LAS FECHAS DEL 11 AL 25 DE FEBRERO**  
61 **DE 2022 RESPECTO A PEDIDOS DE OBRAS.** Señorita Presidenta.- Señorita secretaria de lectura  
62 al siguiente punto del orden del día. Secretaria (e). – **TERCERO.** - Informe de Presidencia. Señorita  
63 Presidenta.- Compañeros vocales por medio de la presente pongo a su conocimiento el informe  
64 desde el veintiséis de enero al veinticinco de febrero de dos mil veintidós: atención a la ciudadanía;  
65 actividades administrativas; asistí a las dos sesiones ordinarias y dos extraordinarias de la Junta  
66 Parroquial durante este mes; al GAD Provincial se le solicitó la posibilidad de declarar al sector El  
67 Colono ubicado en el Recinto San Miguel Km 3.5 de la vía Santo Domingo-Puerto Limón este  
68 acceso como vía pública, a fin de que se les pueda realizar los debidos mantenimientos; se solicitó  
69 una gallineta a obras públicas del GAD Municipal a fin de poder hacer los arreglos necesarios, para  
70 aprovechar de mejor manera el espacio de terreno donde se encuentra ubicada la casa comunal del  
71 Recinto Santa Cecilia; respecto al acuerdo que define el límite territorial de nordeste a sudoeste  
72 entre la Parroquia Rural de Puerto Limón y la Cabecera Cantonal de Santo Domingo. (San Miguel de  
73 los Colorados), se solicitó una copia del informe y a la vez se nos comunique si lo mencionado se  
74 encuentra inscrito y registrado, esto solicitado al GAD Municipal; al GAD Municipal se le solicitó un  
75 técnico para que nos ayude realizando los proyectos de la construcción de la segunda fase del  
76 cementerio Jardines de la Resurrección Puerto Limón; y, construcción de alcantarilla en el Recinto  
77 Santa Cecilia, se puso en conocimiento al Consejo Cantonal para la Protección de Derechos Santo  
78 Domingo, MIES, Patronato Municipal, Tenencia Política, Policía acantonada en la parroquia sobre  
79 las reacciones agresivas hacia personas y daños a bienes públicos y privados por parte de la  
80 persona que deambula por las calles de la parroquia identificado como JOSE VICENTE AGUIRRE  
81 PERALTA con el número de cédula 2300614761; al MIES se le ha solicitado el primer desembolso

82 del proyecto de Desarrollo Infantil para poder cubrir las obligaciones; además asistí a una reunión  
83 con la señora prefecta para poder definir cronogramas de intervención vial de la provincia;  
84 socialización del proyecto perforación de pozo en el Recinto El Progreso; reunión con el  
85 departamento de desarrollo comunitario para definir los proyectos con el presupuesto que asignará  
86 el GAD Municipal; reunión con el director de salud, Doctor Eduardo Tacuri para hacerle conocer  
87 algunas problemáticas en nuestra parroquia entorno a la salud, socialización con la comunidad de  
88 los créditos que está otorgando BAN Ecuador; entrega de kits de aves y balanceado a doscientos  
89 ochenta familias de nuestra parroquia a través del proyecto "Soberanía Alimentaria", ejecutado en  
90 coordinación con el GAD Provincial; eso es todo compañeros. Señorita secretaria dé lectura al  
91 siguiente punto del orden del día. Secretaria (e). – **CUARTO.** - Informe de Vocales. Señor Vocal  
92 Wilson Jurado. - Estimados compañeros, asistí a dos reuniones ordinarias y a dos extraordinarias,  
93 participe de una reunión donde fue protagonista la asambleísta Amada María Ortiz; en la reunión en  
94 El Progreso para tratar el asunto del pozo de agua, que de igual manera fui a la reunión que  
95 protagonizó el GAD Provincial para dar a conocer la ordenanza de impuesto al rodaje; asistí también  
96 a otra reunión para conformar la Junta Provisional de agua en el recinto El Progreso; mantuve una  
97 reunión con la Ingeniera Verónica Narváez con la Directora de Producción del GAD provincial,  
98 Marianela Sánchez, para tratar tema sobre el área de protección de la parroquia, del parque  
99 botánico y de igual manera de cierta área que llega hasta el Río Congoma y estuve en la entrega de  
100 los pollitos, en una reunión también que se llevó a efecto del MAGAP que no se pudo realizar por  
101 que no hubo asistencia de dirigentes comunitarios o personas interesadas; es todo cuanto puedo  
102 informar. Señor Vocal Wilson Machado.- Buenas tardes con todos, extendiendo mi saludo a todos los  
103 miembros de la Junta a tiempo que presento mi informe de actividades correspondientes al mes de  
104 febrero: he participado de la sesión extraordinaria para la aprobación en primer debate del PDyOT  
105 en alineación con el Plan Nacional de Desarrollo; sesión extraordinaria para aprobar en segundo  
106 debate del PDyOT en alineación con el Plan Nacional de Desarrollo del gobierno; reunión de trabajo  
107 para definir la entrega de pollos; reunión en el Recinto El Progreso, tema agua potable; sesión  
108 ordinaria y entrega de pollitos, por parte de la Prefectura. Señorita Presidenta.- Señorita secretaria  
109 por favor dé lectura al siguiente punto del orden del día. Secretaria (e). – **QUINTO.** - Informe de  
110 Tesorería a cargo del Ing. Daniel Elizalde Tesorero-Contador del GAD Parroquial Puerto Limón.  
111 Señorita Presidenta.- Buenas tardes compañeros tiene la palabra Ingeniero Daniel. Ingeniero Daniel  
112 Elizalde.- Buenas tardes compañeros, voy a detallarle los ingresos y gastos del mes de febrero de  
113 dos mil veintidós, como ingresos tuvimos la primera alícuota del año, enero dos mil veintidós  
114 \$28.058,97, esta alícuota por doce meses nos da 336.707,64 de presupuesto, siempre y cuando no  
115 haya incremento o disminución por parte del gobierno nacional, sumando un total de ingresos al 28  
116 de febrero de 2022 de **\$28.058,97**, Entre los egresos tenemos: anticipo de sueldo conforme solicitud  
117 \$1.581,00 de María Fernanda Solórzano; comisiones bancarias \$0,05; comisiones bancarias \$3,60;  
118 pago de planilla del IESS por el mes de enero 2022 \$2.338,67; acumulación de fondos de reserva  
119 de algunos compañeros servidores Daniel Elizalde, Rosa Cedeño, Cristian Ganchozo y Gabriela  
120 Moreira por el mes de diciembre 2021 \$235,88; pago de cuota de préstamos quirografarios de los  
121 compañeros de algunos compañeros Flor Barreiro, Magali Balderramo, Ana Mejía, Rafael Macías,

122 Humberto Villavicencio, Daniel Elizalde, Alejandro Molina, y Gabriela Moreira y Ximena Villavicencio,  
123 por el mes de enero \$871,35; pago de energía de varios códigos que maneja el GAD \$421,71;  
124 aporte del uno por ciento a CONAGOPARE \$280,859; aporte del dos por ciento a CONAGOPARE  
125 \$561,18; comisiones bancarias \$0.25; anticipo de sueldo conforme solicitud de la compañera Lady  
126 Cedeño \$4.841,67; comisiones bancarias \$0.05; pago para arreglo del camión de la parte mecánica  
127 se transfirió \$2.832,20 de una factura por un valor total de \$3.236,80 y un valor retenido de 404,60,  
128 se le realiza mantenimiento al sistema de freno, sistema de embrague, motor, es un servicio  
129 completo que se le está haciendo al camioncito para que este operativo, como nuevo; comisiones  
130 bancarias \$0.05; anticipo de sueldo conforme solicitud del compañero Cristian Ganchozo \$475,00;  
131 comisiones bancarias \$0.05; pago del impuesto de retención en la fuente \$12,79; pago de  
132 remuneración al personal administrativo por el mes de febrero 2022 \$7.094,78; pago de  
133 remuneraciones al personal de proyectos por el mes de febrero 2022 \$1.311,45; pago por la  
134 adquisición de los pollitos y el balanceado para proyecto productivo con la prefectura, transfiriéndose  
135 \$3.960,00 de una factura por un valor total de \$4.000,00 y un valor retenido de 40,00; anticipo de  
136 sueldo conforme solicitud de la compañera Anita Mejía \$1.054,00; pago por adquisición de material  
137 de oficina, en este caso papel bond, se transfirió \$289,83, de dos facturas cuyos valores totales  
138 fueron \$265,50 y \$29,50 y los valores retenidos de 4,65 y \$0.52 respectivamente; pago por servicio  
139 de internet Alfabet por el mes de febrero, se transfirió \$153,52 de una factura por un valor total de  
140 \$175,00 y un valor retenido de 21,48; comisiones bancarias \$1.45; sumando un total de **egresos** de  
141 **\$28.521,12**. Como resumen tenemos, total ingresos **\$28.058,97** menos total egresos **\$28.521,12**,  
142 más el saldo del mes anterior **\$61.582,51** tenemos un **saldo** de **\$61.120,36** al 28 de febrero de 2022.  
143 En la cuenta del MIES aún no nos han hecho la orden de desembolso, este es el saldo que tenemos  
144 del convenio anterior, entonces tienen que darnos el acta de finiquito para poder devolver esto y que  
145 nos transfieran de nuevo el primer desembolso del convenio de este año; por tanto hasta el 28 de  
146 febrero ha habido un total de **ingresos** de **\$00,00**, en cuanto a los egresos tenemos comisiones  
147 bancarias \$3,60; sumando un total de egresos de **\$3,60**. Como resumen tenemos, total ingresos  
148 **\$00,00** menos total egresos **\$3,60**, más el saldo del mes anterior **\$19.444,45**, teniendo un **saldo** en  
149 la cuenta del MIES de **\$19.440,85** al 28 de febrero de 2022, que corresponden al convenio del año  
150 anterior, hasta allí mi informe, señorita presidenta. Señorita Presidenta.- Señorita secretaria dé  
151 lectura al siguiente punto del orden del día. Secretaria (e). – **SEXTO.** – Análisis y aprobación de la  
152 segunda reforma presupuestaria del año fiscal 2022. Ingeniero Daniel Elizalde. – Compañeros en  
153 este mes hubo un acuerdo ministerial en el cual se incrementó el presupuesto en \$6.703,93, por ese  
154 motivo hay que reformar las partidas tanto de ingreso como de gasto. En las partidas de ingresos  
155 reformadas tenemos la 18.06.080 Aportes a Juntas Parroquiales Rurales del 30% aumenta  
156 **\$2.011,18** y la 28.06.080 Aportes a Juntas Parroquiales Rurales del 70% aumenta **\$4.692,75** que  
157 nos da un total de \$6.703,93 y para la contraparte que es las partidas de ingresos que tiene que  
158 sumar lo mismo van repartidas en lo siguiente CONAGOPARE 30% incrementaría a \$101.012,31 y  
159 CONAGOPARE 70% a \$235.695,38 que obligatoriamente sube, porque sube el presupuesto, el  
160 mismo que asciende a un total de \$336.707,69 incluido ya los valores en las partidas reformadas. En  
161 las partidas de egreso también sube el 10% que se utiliza para la parte social esto en la partida

162 73.02.990 el valor de **\$670,39**; la partida 75.01.040 de urbanización y embellecimiento **\$5.554,69** y  
163 como sube esa por ende sube el 5% de la fiscalización en la 73.06.040 **\$277,73** y la partida  
164 78.01.020 Conagopare-Asogopare 30% **\$201,12**; por ende, cada partida reformada se incrementa a:  
165 la 73.02.990 en \$33.670,77; la 75.01.040 en \$47.645,70; la 73.06.040 en \$2.953,73; la 78.01.020 en  
166 \$10.101,23, sumando un total las cédulas de gastos de \$336.707,69 incluido ya los valores en las  
167 partidas reformadas. hasta allí señorita presidenta. Señorita Presidenta.- Esta a consideración  
168 compañeros vocales la reforma al presupuesto por el aumento que nos hizo el Ministerio de  
169 Finanzas. Señora Vocal Aracely Vera. - Mociono que se apruebe la segunda reforma presupuestaria  
170 del año fiscal 2022. Señorita Presidenta. - Quien apoya la moción. Señor Vocal Wilson Jurado -  
171 Apoyo la moción. Señorita Presidenta. - Habiendo una moción con su respectivo apoyo, señorita  
172 secretaria por favor dígnese tomar votación nominativa. Secretaria (e). - Señores Vocales: Karelis  
173 Macías, a favor; Araceli Vera, a favor; Wilson Machado, a favor; Wilson Jurado, por la moción; su  
174 voto señorita presidenta, a favor señorita secretaria, proclamo resultados, de cinco vocales en la  
175 sala, cinco votos a favor de la moción. En consecuencia, el Pleno de Junta en Sesión Ordinaria  
176 resuelve: **RESOLUCION No. 03-69-OR-GADPRPL-2022.- APROBAR LA SEGUNDA REFORMA**  
177 **PRESUPUESTARIA DEL AÑO FISCAL 2022.** Señorita Presidenta.- Señorita secretaria dé lectura al  
178 siguiente punto del orden del día. Secretaria (e). - **SEPTIMO.** - Autorización de licencia con cargo a  
179 vacaciones a la Licenciada Rosa Cedeño Intriago, Secretaria encargada del Gobierno Autónomo  
180 Descentralizado Parroquial Rural Puerto Limón del 3 al 17 de marzo de 2022. Señorita Presidenta.-  
181 Compañeros está en consideración la autorización de licencia con cargo a vacaciones solicitada por  
182 la Señorita Secretaria. Wilson Jurado. - Mociono que se le autorice licencia con cargo a vacaciones a  
183 la Licenciada Rosa Cedeño del tres al diecisiete de marzo de dos mil veintidós. Señorita Presidenta.-  
184 Tiene apoyo la moción. Señora Vocal Araceli Vera. - Apoyo la moción. Señorita Presidenta. -  
185 Habiendo una moción con su respectivo apoyo señorita secretaria, dígnese tomar votación  
186 nominativa. Secretaria (e). - - Señores Vocales: Karelis Macías, a favor; Araceli Vera, a favor; Wilson  
187 Machado, a favor; Wilson Jurado, aprobado; su voto señorita presidenta, a favor señorita secretaria,  
188 proclamo resultados, de cinco vocales en la sala, cinco votos a favor de la moción. En consecuencia,  
189 el Pleno de Junta en Sesión Ordinaria resuelve: **RESOLUCION No. 04-69-OR-GADPRPL-2022.-**  
190 **POR UNANIMIDAD AUTORIZAR LICENCIA CON CARGO A VACACIONES A LA LICENCIADA**  
191 **ROSA CEDEÑO INTRIAGO, SECRETARIA ENCARGADA DEL GOBIERNO AUTÓNOMO**  
192 **DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL PUERTO LIMÓN DEL 3 AL 17 DE MARZO DE 2022.**  
193 La Junta Parroquial resolvió además que las resoluciones adoptadas durante la sesión surtan efecto  
194 inmediato, sin esperar la aprobación previa del acta respectiva. Señorita Presidenta.- Doy por  
195 clausurada la presente sesión ordinaria, siendo las dieciséis horas.

196  
197  
198  
199  
200 Mgs. Lady Cedeño Moreira  
201 **PRESIDENTA.**

200 Lic. Wilson Jurado Meza  
201 **VICEPRESIDENTE (S).**

200 Lic. Wilson Machado Ojeda  
201 **VOCAL.**

203  
204  
205  
206  
207  
208

Sra. Araceli Vera Cedeño  
**VOCAL (S).**

Sra. Karelis Macías Buenaño  
**VOCAL (S).**

Ltc. Rosa Cedeño Intriago  
**SECRETARIA (E)**