

ACTA ORDINARIA NRO.09

En la Parroquia de Quinara a los 13 días del mes de mayo del año dos mil veinticinco, siendo las 14h30 (dos y media de la tarde) y previa convocatoria efectuada por el presidente del GADPQ, se reúnen a sesión ordinaria todos los señores vocales del Gobierno Parroquial para tratar el siguiente orden del día:

1. Constatación del quórum.
2. Apertura de la sesión.
3. Lectura y suscripción del acta anterior.
4. Analizar y resolver con respecto al cierre de convenio del mantenimiento del puente sobre el río Piscobamba.
5. Designar al responsable que actúe como Punto Focal para el levantamiento de información referente a Gestión Integral del Riesgo de Desastres.
6. Organizar el agasajo por el día de la madre a las mamitas de la parroquia Quinara.
7. Asuntos varios.
8. Clausura.

Luego de dar lectura al orden del día, se pone a consideración de los señores vocales, y al no existir alguna novedad, queda aprobada por los mismos.

1.- Constatación de Quórum. – dentro de este punto se procede a constatar la presencia de los miembros del Gobierno Parroquial Quinara, existiendo el quórum reglamentario para el desarrollo de la sesión se da inicio a la misma.

2.- Apertura de la sesión a cargo del Sr. presidente. - el Sr. Efrén Araujo, toma la palabra y expresa un cordial saludo a los presentes, agradece por la presencia de todos.

3.- Lectura y suscripción del acta anterior. – La Ing. Patricia Cuenca, procede a dar lectura al acta anterior y al no haber ninguna observación los miembros del GAD Quinara proceden aprobarla.

4.- Analizar y resolver con respecto al cierre de convenio del mantenimiento del puente sobre el río Piscobamba. – toma la palabra el Sr. presidente e informa que a recibido la llamada del Egdo. Hilton Erazo, mismo que solicita se firme el informe de cierre del convenio

tripartito firmado entre el GAD Parroquial, prefectura de Loja y VIALSUR para el mantenimiento del puente del río Piscobamba, debido a que se encuentra pendiente de cierre.

Toma la palabra la Sra. Claudia Briceño, menciona que se debería invitarles a los Sres. de la prefectura para revisar lo que se ha hecho en el puente y así poder recibir. El Sr. presidente acota que tocaría hacer la gestión, debido a que para que vengan hacer la inspección para que elaboren el estudio para un nuevo puente toco enviarles carro.

La Ing. Patricia Cuenca, acota que en la administración del Dr. Nixon Gaona, él no acepto cerrar el convenio, debido a que hubo rubros que hicieron constar dentro del informe como ejecutados, sin embargo, no fue así.

La Tlga. Emérita Sanmartín, mociona que se invite al presidente del GAD anterior y a las autoridades de la prefectura y VIALSUR, para hacer una constatación de los trabajos realizados y que de ahí se pueda tomar alguna decisión.

El Sr. presidente mociona que se revise el convenio con una persona con experiencia, y así mismo el informe de cierre de convenio, y de ahí solicitarle audiencia al Sr. prefecto para en los posterior invitarles a los todos los involucrados para hacer una constatación de los trabajos o se explique por qué no fueron ejecutados algunos rubros.

Una vez analizado este punto del orden del día, aceptan la moción del Sr. presidente.

5.- Designar al responsable que actúe como Punto Focal para el levantamiento de información referente a Gestión Integral del Riesgo de Desastres.- la Secretaria Tesorera, informa que se ha receptado oficio por parte del Consejo Nacional de competencias en donde solicita que se designe de entre los funcionarios del GAD parroquial a un responsable que sirva como punto focal, para suministrar información con respecto a riesgos de la parroquia, y cuál es la facilidad de respuesta ante estas situaciones de riesgo. Así mismo informa que se ha hecho la consulta para saber si se podría elegir a un técnico para punto focal, obteniendo como respuesta que sí.

Una vez analizado este punto del orden del día, deciden que la Sra. Emérita Sanmartín sea el punto focal del GAD Parroquial Quinara.

Teléfono: 3025123 / 0959614550

Dirección: Mariana de Jesús entre Siete Huandos y Colinas Blancas

Email: gadquinara19@hotmail.com

6.- Organizar el agasajo por el día de la madre a las mamitas de la parroquia Quinara. Toma la palabra el Sr. presidente e indica que en el mes de mayo se celebra a las madres por ello considera importante realizar un pequeño pero significativo programa para las madres, razón por la cual consta en el orden del día, indica que ya se ha venido manteniendo conversación con la Sra. Claudia Briceño vocal de lo social para organizar algo pequeño, por ello le da la palabra para que informe que se tiene planificado.

La Sra. Claudia Briceño explica que se ha reunido con la Reina de la parroquia con la cual se ha organizado un bingo para enfrentar en algo los gastos del agasajo, acota que ella está elaborando una flor de fomix y un chocolate para entregarles como detalle adicional y que sería bueno contratar un artista. Informa que mediante oficio ha solicitado colaboraciones para prepararles una comida pequeña a las madres tanto de Sahuayco, la Palmira y Quinara.

El Sr. presidente menciona que el ha mantenido una conversación con el padre Alexander Taborda quien quiere unirse también para agasajar a las madres, la propuesta que ha hecho es que el consejo económico de la Iglesia Santa Marianita de Jesús colabore con los artistas, y que el GAD y la reina enfrente el gasto de amplificación, alimentación y detalle.

Una vez analizado este punto deciden unir esfuerzos entre el GAD parroquial, la Reina de la parroquia y el Consejo Económico para realizar el agasajo a la madre, programa que se llevaría a cabo el día domingo 25 de mayo después de cada misa; a las 09h00 am en Sahuayco, a las 10h30 en la Palmira y las 18h30 en Quinara.

Para ello se desarrollará el bingo el día domingo 18 de mayo, en las canchas del Sr. Bolívar, y se asignará una cuota de \$10.00 dólares a todos los funcionarios del GAD para solventar los gastos.

7.- Asuntos varios. – dentro de este punto del orden del día el Sr. presidente informa que se ha receptado tres oficios, unos pidiendo la participación en el pregón de fiestas e Honor a Santa Marinita de Jesús para ello se debe decorar un carro alegórico, explica que también se genera gastos, por ello pide la colaboración de todos. La Sra. Claudia Briceño mociona que se dé una cuota de \$ 5.00 dólares por funcionario para poder enfrentar este gasto, estando todos de acuerdo.

El otro oficio que se ha recibido es para la organización de la feria para el día domingo 08 de junio, por ello pide a la Lic. Augusta Macanchi, la organice, y pide que cualquier tema que se deba apoyar haga conocer para apoyar todos.

La Lic. Augusta Macanchi, informa que como de forma verbal ya le habían anticipado la organización de la feria, ha mantenido una reunión con la Ing. Rosita Merino de Gestión Económica del Municipio de Loja, la cual ha propuesto que se organice una feria similar a la que se organiza en el mes de febrero, indica que le ha manifestado que eso no es posible, por cuanto los recursos que se gastan en febrero son más y que para junio se deja una partida con un valor mas reducido. Así mismo le ha comentado que el tiempo para el desarrollo de la feria es de dos horas y que en ese tiempo no es posible desarrollar concursos. Por lo que la Ing. Rosita Merino le ha mencionado que una feria más pequeña no daría mucho realce a las festividades. Acota también que por tema de paso vehicular en el derrumbe de Nangora tampoco es seguro la colaboración del Municipio de Loja, por ello, plantea que solo se la organice el GAD Parroquial.

En este punto el Sr. presidente pide que conforme se vaya llegando a acuerdos con el municipio se vaya informando para tomar una decisión y poder llevar a cabo la feria de la mejor manera.

Y por ultimo el oficio donde designan al GAD como cabecilla para el último día de novena en Honor a Santa Marinita de Jesús, para ello, ha organizado una reunión con el resto de cabecillas para poder ir planificando su desarrollo.

8.- Clausura. - siendo las 17h00 del día 13 de mayo de 2025, se da por clausurada la presente reunión.

Sr. Efrén Araujo Macanchi
PRESIDENTE GADPQ

Lic. Augusta Macanchi
VICEPRESIDENTA GADPQ

Ing. Neptalí Fernando Castillo
VOCAL DEL GADPQ

Tlga. Emérita Sanmartín
VOCAL DEL GADPQ

Teléfono: 3025123 / 0959614550

Dirección: Mariana de Jesús entre Siete Huandos y Colinas Blancas

Email: gadquinara19@hotmail.com

Lic. Claudia Briceño
VOCAL DEL GADPQ

CERTIFICO: que la presente acta fue aprobada y firmada por los miembros del Gobierno Parroquial, a los 13 días de mayo de 2025.

Ing. María Patricia Cuenca Mendieta
SECRETARIA-TESORERA