



## ACTA N° GADPRR-2025-006

### ACTA DE SESION ORDINARIA DEL GAD PARROQUIAL RURAL DE ROCAFUERTE DEL DIA MIERCOLES 12 DE MARZO DEL 2024

En la Parroquia Rocafuerte, Cantón Rioverde, Provincia de Esmeraldas en las oficinas del Gobierno Parroquial, con fecha 10 de marzo del 2025, la señora Gloria Stefanic Peña Mosquera Presidente del GAD Parroquial Rural de Rocafuerte convoca a los señores vocales a sesión ordinaria para el día miércoles 12 de marzo del 2024 en las oficinas de la institución para tratar lo siguiente:

#### Orden del Día:

1. Constatación del Quórum
2. Lectura y aprobación del acta anterior.
3. Contratación de secretaria para el GADPR de Rocafuerte
4. Asuntos varios.

#### PRIMER PUNTO. – CONSTATAACION DEL QUORUM

Con la asistencia de los señores Gloria Stefanic Peña Mosquera, Daseyi Roxana Salazar Echeverría, Enrique Burbano Bone, Esmilda Angélica Araujo Solís y Norla Germania Solís Vásquez, La Presidenta del GAD Parroquial Rural de Rocafuerte, solicita a la secretaria tomar asistencia de los vocales presente.

La secretaria procede a constatar el quórum

Gloria Stefanic Peña Mosquera. - Presente  
Enrique Burbano Bone. – Presente  
Daseyi Roxana Salazar Echeverría. - Presente  
Esmilda Angélica Araujo Solís. - Presente  
Norla Germania Solís Vásquez. - Presente

La secretaria declara que se encuentran todos los vocales presentes; la presidenta del GAD Parroquial Rural de Rocafuerte, manifiesta que una vez que se constató el quorum, queda instalada la sesión y que se continúe con los puntos siguientes.

#### SEGUNDO PUNTO.- LECTURA Y APROBACIÓN DEL ACTA ANTERIOR.



La señora secretaria da lectura al acta anterior dada 05 de marzo del 2024, una vez culminada la lectura es aprobada por todos los vocales presente, dando paso al tercer punto.

### **TERCER PUNTO. – CONTRATACIÓN DE SECRETARIA PARA EL GADPR DE ROCAFUERTE**

La señora presidenta Gloria Stefanic Peña Mosquera toma la palabra y manifiesta como es de conocimientos de todos por la cantidad de actividades que se manejan dentro del GAD como la atención al cliente, el archivo de documentación, elaboración y recibo de oficios, elaboración de certificados, entre otras actividades, nos vemos en la necesidad de contratar una secretaria que nos permita delegar tareas, ahorrar tiempo, y mejorar la atención al cliente, cave recalcar que esta persona ya ha venido desarrollando este papel pero se debe extender su contrato para que siga desarrollando el papel de secretaria y nos pueda facilitar la comunicación y coordinación y garantizar la fluidez y eficiencia en el funcionamiento del GAD, así como la confidencialidad de la información.

### **CUARTO PUNTO.- ASUNTOS VARIOS.**

Una vez tratados los punto del orden del día la Sra. Secretaria da lectura al **MEMORANDO N°GADPRR-VP-2025-006**, con fecha 11 de marzo del 2025, presentado por la vocal Sra. Germania Solis Vásquez donde solicita se le conceda 15 días de licencia, desde el martes 01 hasta el martes 15 de abril del presente año, cave recalcar que se está cumpliendo con la planificación de vacaciones, tratada en la sesión ordinaria del 26 de febrero del presente año.

La señora presidenta toma la palabra y manifiesta conceder los 15 días de licencia a la vocal Germania Solis Vásquez y solicita a la señora secretaria tomar votación.

Siguiendo el respectivo procedimiento parlamentario en aprobación de los 15 días de licencia a favor de la vocal Germania Solis Vásquez, se procede a tomar votaciones quedando de la siguiente manera:

Gloria Stefanic Peña Mosquera.- a favor  
Enrique Bone Burbano.- a favor  
Daseyi Roxana Salazar Echeverría.- a favor  
Esmilda Angélica Araujo Solís - a favor  
Norla Germania Solís Vásquez - a favor



**GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL  
RURAL DE ROCAFUERTE**  
Registro Oficial N° 193 del 27 de octubre del 2000  
**SECRETARIA**



Sin asuntos varios a tratar o temas de relevante importancia se concluyen las intervenciones.

### **RESOLUCIÓN**

Los miembros del Gobierno Autónomo Parroquial Rural De Rocafuerte RESUELVEN por unanimidad de voto APROVAR conceder los 15 días de licencia a la vocal la Sra. Germania Solis.

Una vez concluido con los puntos del orden del día la presidenta da por terminada la sesión.

Para constancia y en fe de lo actuado y en unidad del acto firman, la presidenta del GAD y la secretaria, que certifica.

**Gloria Stefánic Peña Mosquera  
PDTE. DEL GAD PARROQUIAL  
RURAL DE ROCAFUERTE**

**CERTIFICA.**

**Ing. Kelly Fabiola Lemos Solis  
SECRETARIA**