

ACTA N.° 436

En la Parroquia San Antonio, Cantón Chone Provincia de Manabí a los 19 días del mes de septiembre del 2023, siendo las 09H13 del día, se dio inicio a la sesión Ordinaria convocada para la fecha y hora, misma que es presidida por el señor **Ing. Darwin Mera Vera**, presidente de la **Junta Parroquial de San Antonio**, con la participación de los señores vocales: **Sra. Fanny Manrique Sabando**, **Dr. Marcelo García Zambrano**, **Lcda. Yamileth Dueñas Solorzano**, **Ing. Byron Serrano Arteaga**, en calidad de secretaria actúa la **Ing. Karla Lisbet Zambrano Loza**, quien da la debida certificación del quórum reglamentario realizada por secretaria amparada en el artículo 320 del COOTAD, el señor presidente **Ing. Darwin Mera Vera**, Instala la sesión ordinaria siendo las **09 Horas con 15 minutos**, seguidamente a pedido del señor presidente se da a conocer por secretaria el orden del día. (1) Lectura, enmienda y Aprobación del orden del día establecido. (2) Lectura, enmienda y Aprobación del acta de sesión anterior. (3) Lectura de Comunicaciones (4) Informes: Presidencia y vocales. (5) Informe económico del mes de agosto del 2023. (6) Actualización del Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial del Gobierno Autónomo Descentralizado de la Parroquia San Antonio del Cantón Chone de la Provincia de Manabí, en segunda instancia. (7) Adquisición de insumos de limpieza catalogados para el Gobierno Autónomo Descentralizado San Antonio del Cantón Chone de la Provincia de Manabí. (8) Adquisición de materiales de oficina catalogados para el Gobierno Autónomo Descentralizado San Antonio del Cantón Chone de la Provincia de Manabí. (9) Adquisición de impresoras catalogadas para el Gobierno Autónomo Descentralizado San Antonio del Cantón Chone de la Provincia de Manabí. (10) Clausura.; al cual se le da lectura por secretaria para conocimiento de los vocales, acto seguido el presidente pone a consideración de la sala para que los vocales presenten una moción de aprobación o enmienda al nuevo orden del día, la vocal **Sra. Fanny Manrique Sabando**, solicita al Señor Presidente la palabra para realizar una moción, el Señor Presidente concede la Palabra a la **Sra. Fanny Manrique Sabando**, quien mociona que se apruebe el nuevo orden del día, moción que es apoyada por los Vocales: **Dr. Marcelo García Zambrano**, **Lcda. Yamileth Dueñas Solorzano**, **Ing. Byron Serrano Arteaga**, y por lo que, en consecuencia se califica la moción aprobada por unanimidad; por lo tanto la junta amparándose en el Art. 318 inciso segundo del COOTAD, **RESUELVE** aprobar el orden del día, luego se procede con el siguiente punto del orden del día **(2) LECTURA ENMIENDA Y APROBACIÓN DEL ACTA ANTERIOR.**- el señor presidente pone en consideración el acta que se les envió para su respectivo análisis, por lo que pide una moción de aprobación o enmienda, el vocal **Dr. Marcelo García Zambrano**, propone se **APRUEBE EL ACTA** del 5 de septiembre del 2023, moción que es apoyada por los vocales **Sra. Fanny Manrique Sabando**, **Ing. Byron Serrano Arteaga**, **Lcda. Yamileth Dueñas Solorzano**, y el presidente **Ing. Darwin Mera Vera**, apoyan la moción de aprobación del acta presentada por del **Dr. Marcelo García Zambrano**, en consecuencia se declara aprobada el acta por unanimidad.



RUC:1360051030001 - ACUERDO MINISTERIAL 27 DE OCT. DEL 2000 - REG. OFICIAL N° 193

(3) LECTURA DE COMUNICACIONES: En cuanto a los oficios recibidos por secretaria se hizo llegar con anticipación copia de los oficios recibidos los cuales tenemos: Lcdo. Luciano Zambrano – Presidente del Sector La Raya, solicitando se les ayude con dos rollos de manguera para el servicio de agua potable. Ing. Edwin Patricio Yumbay – Subsecretario de Gestión y Fortalecimiento de Pueblos y Nacionalidades, Invitando a la Socialización de la Segunda Convocatoria para financiamiento de subproyectos para el Fortalecimiento Socio-Economico-Cultural de los Pueblos y Nacionalidades dentro del Proyecto de "Desarrollo Integral de Pueblos y Nacionalidades Afroecuatorianos y Montubios del Ecuador". Ing. Jenny Soatunci – Gerente de Operaciones Lass Seguros, Brindando los servicios de seguros para la institución. Ing. Pabel Cantos Centeno – presidente nacional de CONAGOPARE, convocando con la capacitación de contabilidad Gubernamental desde el 11 al 15 de septiembre de 2023: entrega de informes de rendición de cuentas del 2023. Mgs. Pedro Vladimir Guaña Bravo – Director Zonal de Planificación, Solicitando la delegación del servidor público que conforma el equipo técnico de la actualización del PDOT. Mgs. Gabriel Bernardo Mendoza Zambrano - Director Distrital de Salud 13D07 Chone – Flavio Alfaro (e), respuesta de solicitud de fumigación – GAD Parroquial San Antonio. Sra. Carlota Carpio Moran - Presidenta de la Comuna Barquero Sector Dos, Invitando a la feria del camarón el próximo 7 de octubre de 2022. Johanna Guillen Gómez – directora provincial 2, encargada de la Contraloría General del Estado, solicitando información ya que se encuentran en proceso de verificación preliminar al Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial San Antonio, cuyo objetivo es la recopilación de información y verificación de los hechos relacionados con el Concurso de Méritos y oposición y presunto nepotismo. Sr. Temistocles Moreira Sánchez – Presidente de la Aso. Agropecuaria Cabecera de Bravos Grandes, solicitando se les ayude gestionando ante el GAD Provincial la reconformación y mejoramiento de la vía Bravos Grandes – Chacarita – Cabecera de Bravos Grandes – La Barranca. Sr. José Rosado Cedeño – Presidente de la Comuna Barquero, solicitando se dé un mantenimiento a la cubierta de la cancha Ángel Conde Mera, la cual presenta afectaciones. Lcda. Yilda Cevallos Garcia – Presidenta de CONAGOPARE – Manabí, convocando con la capacitación de contabilidad Gubernamental desde el 11 al 15 de septiembre de 2023. Eco. Leonardo Orlando – Prefecto de Manabí, solicitando se le facilite información referente al territorio del que se preside del PDOT que será indispensable para el PDOT Provincial. Arq. Javier Andrés Macías Zhizhing – Analista de Oficina Técnico 2, dando a conocer la aplicación de multas por retraso en la devolución de saldos de convenio Nro. SGDPN-CI-2022-0056; recordatorio de vencimiento de convenio Nro. SGDPN-CI-2022-0056 y devolución de saldos. Sr. Enrique Alcívar – Presidente de la Comuna Los Guasmos, solicitando la construcción de la cubierta metálica., en cuanto a los oficios enviados al momento no se han enviado ningún tipo de documento a ninguna institución.; en el punto **(4) INFORMES: PRESIDENCIA Y VOCALES.** – el presidente pone a consideración del pleno los informes que fueron adjuntos a la convocatoria de los dos días que se han presentado, y solicita que se presenten las



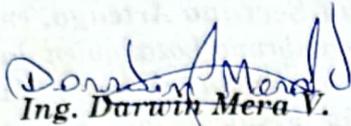
RUC:1360051030001 - ACUERDO MINISTERIAL 27 DE OCT. DEL 2000 - REG. OFICIAL N° 193

observaciones debidas a los informes de presidencia y vocales o la moción respectiva para proceder a archivarlos, seguidamente la Vocal, **Sra. Fanny Manrique Sabando**, mociona que se **APRUEBE Y SE ARCHIVE LOS INFORMES SIN OBSERVACIONES**, moción que es apoyada por los señores vocales, **Ing. Byron Serrano Arteaga**, **Leda. Yamileth Dueñas Solórzano**, **Dr. Marcelo García Zambrano**, y el presidente **Ing. Darwin Mera Vera**, por lo que se aprueba la moción de archivar los informes de presidencia y de los señores vocales por unanimidad; en el punto **(5) INFORME ECONÓMICO DEL MES DE AGOSTO DEL 2023.** - Mismo que la Ingeniera **Faviola Santos Veliz** - Contadora de la Junta por orden de presidencia envió con anticipación a los señores vocales, el estado de cuenta del Banco Central del Ecuador del respectivo mes para que lo analicen y expresen cualquier inconformidad que exista sobre el mismo, el señor presidente solicita presente las debidas inquietudes o la moción respectiva para proceder a aprobar, la vocal **Sra. Fanny Manrique Sabando**, mociona **QUE SE APRUEBE el informe económico del mes de agosto del 2023**, moción que es apoyada por señores vocales, **Dr. Marcelo García Zambrano**, **Leda. Yamileth Dueñas Solórzano**, **Ing. Byron Serrano Arteaga**, y el presidente **Ing. Darwin Mera Vera**, por lo que se aprueba la moción aprobar el informe económico del mes de agosto del 2023 por unanimidad; en el punto **(6) ACTUALIZACION DEL PLAN DE DESARROLLO Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL (PDOT) DEL GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO DE LA PARROQUIA SAN ANTONIO DEL CANTON CHONE DE LA PROVINCIA DE MANABI, EN SEGUNDA INSTANCIA.** - El señor presidente **Ing. Darwin Mera Vera**, expone que, una vez realizada las exposiciones de parte de los dos equipos consultores, tanto del **Ing. Juan Carlos Macias** con un valor a la propuesta que presentó de \$19.980.00, de igual forma lo hizo la **Ing. Mónica Giler Pinargote** con su propuesta por un valor de \$19.900.00, por lo que pone a consideración de los vocales que propuesta seria la más conveniente para que realice el Plan de Ordenamiento Territorial de Nuestra Parroquia, por lo que se somete a votación por parte de los vocales de acuerdo a su posición, por lo que la Vocal **Sra. Fanny Manrique Sabando** expuso que ambas propuestas fueron interesantes, pero se inclina a la propuesta del **Ing. Juan Carlos Macias** que le pareció estar mucho más inmerso en el área de elaboración del PDOT., el vocal **Dr. Marcelo García Zambrano**, indicó que por ética profesional se mantiene en su propuesta que presento la **Ing. Mónica Giler Pinargote**, quien no pudo estar presente en la exposición porque se la convoco con pocas horas antes para dicha exposición, por lo cual envió al equipo técnico y se mantiene con el voto para dicha propuesta, la vocal **Leda. Yamileth Dueñas Solórzano**, expresó su respaldo por la propuesta más económica, que en este caso sería la de la **Ing. Mónica Giler Pinargote**, el vocal **Ing. Byron Serrano Arteaga**, expuso que sería imparcial, que le gustaría decir que tienen el apoyo siempre y cuando sea para el bienestar de la parroquia, y que sea transparente, de todos los procesos que se han vendido dando y su voto es por la propuesta más económica que es el de la **Ing. Mónica Giler Pinargote**, seguidamente a pedido del señor presidente se da a conocer por secretaria

RUC:1360051030001 - ACUERDO MINISTERIAL 27 DE OCT. DEL 2000 - REG. OFICIAL N° 193
que la propuesta de la Ing. Mónica Giler Pinargote es la ganadora con tres votos a favor y dos votos para la propuesta del Ing. Juan Carlos Macias, por lo que se Aprueba por unanimidad realizar la Actualización del Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial del Gobierno Autónomo Descentralizado de la Parroquia San Antonio del Cantón Chone de la Provincia de Manabí, en segunda instancia, con la Ing. Monica Giler Pinargote por un valor de \$19.900.00.; en el punto **(7) ADQUISICIÓN DE INSUMOS DE LIMPIEZA CATALOGADOS PARA EL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO SAN ANTONIO DEL CANTÓN CHONE DE LA PROVINCIA DE MANABÍ.** - El señor presidente Ing. Darwin Mera Vera, expone que el señor Lcdo. José Abelardo García García - Auxiliar de servicios institucionales, mediante oficio con fecha 15 de septiembre del presente año, solicitó insumos de limpieza para el GAD Parroquial, por lo cual se debe de realizar la compra de lo solicitado para que realice su trabajo a cabalidad, por lo que pregunta a los demás compañeros si están de acuerdo en que se realice la adquisición de insumos de limpieza catalogados, por lo que los señores vocales del GAD Parroquial por unanimidad manifestaron estar de acuerdo en que se **REALICE la Adquisición de Insumos de Limpieza Catalogados para el Gobierno Autónomo Descentralizado San Antonio del Cantón Chone de la Provincia de Manabí.**; en el punto **(8) ADQUISICIÓN DE MATERIALES DE OFICINA CATALOGADOS PARA EL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO SAN ANTONIO DEL CANTÓN CHONE DE LA PROVINCIA DE MANABÍ.** - El señor presidente Ing. Darwin Mera Vera, expone que la señora Ing. Karla Lisbet Zambrano Loza - Secretaria del GAD San Antonio, mediante oficio con fecha 15 de septiembre del presente año, solicita material de oficina catalogados para realizar los trabajos administrativos, por lo que pregunta a los demás compañeros si están de acuerdo en que se realice dicha adquisición, por lo que los señores vocales del GAD Parroquial por unanimidad manifestaron estar de acuerdo en que se **REALICE la Adquisición de Materiales de Oficina Catalogados para el Gobierno Autónomo Descentralizado San Antonio del Cantón Chone de la Provincia de Manabí.**; en el punto **(9) ADQUISICIÓN DE IMPRESORAS CATALOGADAS PARA EL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO SAN ANTONIO DEL CANTÓN CHONE DE LA PROVINCIA DE MANABÍ.** - El señor presidente Ing. Darwin Mera Vera, expone que la señora Ing. Karla Lisbet Zambrano Loza - Secretaria del GAD San Antonio, el señor Lcdo. José Agustín Vélez Garcia y Lcda. Mariana Maribel Vera Morales, quienes mediante oficio con fecha 15 de septiembre del presente año, solicitaron se les facilite una impresora catalogada para cada una de las áreas las cuales detalló a continuación: Sala de Sesiones, Unidad Básica Atención Integral San Antonio, y para el Punto del Encuentro de San Antonio, y de esta manera brindar mejor servicio a la colectividad en sus diferentes servicios, por lo que pregunta a los demás compañeros si están de acuerdo en que se realice dicha adquisición, por lo que los señores vocales del GAD Parroquial por unanimidad manifestaron estar de acuerdo en que se **REALICE la Adquisición de Impresoras Catalogados para el Gobierno Autónomo**



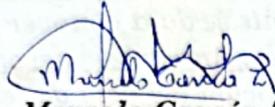
RUC:1360051030001 - ACUERDO MINISTERIAL 27 DE OCT. DEL 2000 - REG. OFICIAL N° 193
Descentralizado San Antonio del Cantón Chone de la Provincia de Manabí; en el punto **(10) CLAUSURA.** - siendo las 12 horas con 07 minutos y con la presencia de los vocales **Ing. Darwin Mera Vera, Sra. Fanny Manrique Sabando, Dr. Marcelo García Zambrano, Leda. Yamileth Dueñas Solorzano, Ing. Byron Serrano Arteaga,** y habiéndose agotado todos los puntos del orden del día, el presidente el señor **Ing. Darwin Mera Vera,** clausura la sesión ordinaria del día **martes 19 de septiembre de 2023.**


Ing. Darwin Mera V.

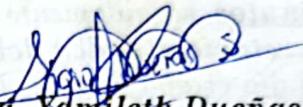
Presidente del GAD San Antonio



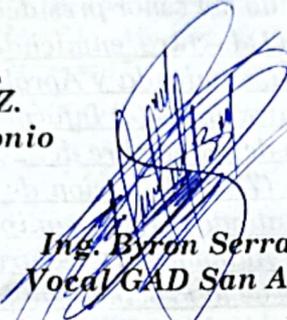
**Sra. Fanny Manrique S.
Vocal GAD San Antonio**



**Dr. Marcelo García Z.
Vocal GAD San Antonio**



**Leda. Yamileth Dueñas S.
Vocal GAD San Antonio**



**Ing. Byron Serrano A.
Vocal GAD San Antonio**

La suscrita **Ing. Karla Lisbet Zambrano Loza,** secretaria de la junta parroquial de **SAN ANTONIO,** SIENTA RAZÓN Y DA FE que lo que antecede corresponde a todo lo actuado y aprobado en la sesión ordinaria del día **martes 19 de septiembre de 2023,** para los fines pertinentes legales lo certifica con su firma a continuación.



**ING. KARLA ZAMBRANO LOZA
SECRETARIA GADPR SAN ANTONIO**