



ACTA N. ° 470

En la Parroquia San Antonio, Cantón Chone Provincia de Manabí a los 25 días del mes de febrero del 2025, siendo las 09H09 del día, se dio inicio a la sesión Ordinaria convocada para la fecha y hora, misma que es presidida por el señor **Ing. Darwin Mera Vera, presidente de la Junta Parroquial de San Antonio**, con la participación de los señores vocales: **Sra. Fanny Manrrique Sabando, Dr. Marcelo García Zambrano, Lcda. Yamileth Dueñas Solorzano, Ing. Byron Serrano Arteaga**, y en calidad de secretaria actúa la Ing. Karla Lisbet Zambrano Loza, quien da la debida certificación del quórum reglamentario realizada por secretaria amparada en el artículo **320 del COOTAD**, el señor presidente Ing. Darwin Mera Vera, Instala la sesión ordinaria siendo las **09 Horas con 12 minutos**, seguidamente a pedido del señor presidente se da **a conocer por secretaria el orden del día: (1) Lectura, enmienda y Aprobación del orden del día establecido. (2) Lectura, enmienda y Aprobación del acta anterior. (3) Compra de estanterías para el archivo físico del GAD. (4) Clausura.**; al cual se le da lectura por secretaria para conocimiento de los vocales, acto seguido el presidente pone a consideración de la sala para que los vocales presenten una moción de aprobación o enmienda al orden; al cual se le da lectura por secretaria para conocimiento de los vocales, acto seguido el presidente pone a consideración de la sala para que los vocales presenten una moción de aprobación o enmienda al orden, el vocal **Ing. Byron Serrano Arteaga**, solicita al Señor Presidente la palabra para realizar una moción, el Señor Presidente concede la Palabra a la **Ing. Byron Serrano Arteaga**, quien mociona que se apruebe el orden del día, moción que es apoyada por los Vocales: **Dr. Marcelo García Zambrano, Sra. Fanny Manrrique Sabando, Lcda. Yamileth Dueñas Solorzano**, por lo que, en consecuencia se califica la moción aprobada por unanimidad; por lo tanto la junta amparándose en el Art. 318 inciso segundo del COOTAD, **RESUELVE** aprobar el orden del día, luego se procede con el siguiente punto del orden del día **(2) LECTURA ENMIENDA Y APROBACIÓN DEL ACTA DE LA SESIÓN ANTERIOR.** el señor presidente pone en consideración el acta que se les envió para su respectivo análisis, por lo que pide una moción de aprobación o enmienda, la vocal **Sra. Fanny Manrrique Sabando, propone se APRUEBE EL ACTA** del 11 de febrero del 2025, moción que es apoyada por los vocales **Lcda. Yamileth Dueñas Solorzano, Dr. Marcelo García Zambrano, Ing. Byron Serrano Arteaga**, y el presidente **Ing. Darwin Mera Vera**, apoyan la moción de aprobación del acta presentada por la Sra. Fanny Manrrique Sabando, en consecuencia se declara aprobada el acta por unanimidad. **(3) LECTURA DE COMUNICACIONES:** En cuanto a los oficios recibidos por secretaria se hizo llegar con anticipación copia de los oficios recibidos los cuales tenemos: Sra. Nohelia Zambrano – Presidenta de Padres de Familia Inicial 2B de la Unidad Educativa Morales Ascázubi, solicitando se le presten las instalaciones del Salón de Actos para el evento de terminación de los niños. Sr. Leonardo Loor Solorzano – Morador de La Papaya, solicitando se le ayude con el encauzamiento de una canal que está afectando su propiedad.



RUC:1360051030001 - ACUERDO MINISTERIAL 27 DE OCT. DEL 2000 - REG. OFICIAL N° 193

Dr. Marcos Zambrano Zambrano – Rector de la ULEAM Manabí, invitando a la entrega de un millón de plantas a los agricultores de Manabí. Abg. Ruth Magdalena Haro Reyes – Coordinadora Provincial – Analista en transparencia y lucha contra la corrupción, comunicando la suspensión provisional de talleres del proceso de Rendición de Cuentas 2024 en la provincia de Manabí. Dr. Irvin Buitrón – UO de Salud San Antonio, solicitando se les ayude a gestionar un tanquero de agua para prestar buen servicio a la comunidad. Lcda. Jacqueline Sabando Zambrano – Directora de la UE Morales Ascázubi, solicitando se le presten las instalaciones del Salón de Actos a su vez invitando al acto de terminación escolar 2024-2025. Sra. Graciela Gómez Sacón – Moradora del Sector de Bellavista, solicitando el arreglo de una ruptura de tubería de aguas servidas. Sandra Jacqueline Zambrano Rivas, solicitando material para la comunidad San Pablo., en cuanto a los oficios enviados fueron detallados uno a uno por el señor presidente.; en el punto **(4) COMPRA DE ESTANTERÍAS PARA EL ARCHIVO FÍSICO DEL GAD.** – El señor presidente expone que se debe de realizar la adquisición de tres estanterías para el archivo físico del GAD, por lo que le gustaría a conocer si están de acuerdo en que se lo realice, por lo que los señores vocales por unanimidad **RESUELVEN estar de acuerdo en que se realice la compra de tres estanterías para el archivo físico del GAD San Antonio bajo catalogo electrónico del portal de Compras Públicas.**; en el punto **(5) CLAUSURA.** - siendo las 10 horas con 45 minutos y con la presencia de los vocales **Ing. Darwin Mera Vera, Dr. Marcelo García Zambrano, Sra. Fanny Manrrique Sabando Lcda. Yamileth Dueñas Solorzano, Ing. Byron Serrano Arteaga,** y habiéndose agotado todos los puntos del orden del día, el presidente el señor Ing. Darwin Mera Vera, clausura la sesión ordinaria del día martes 25 de febrero de 2025.

Ing. Darwin Mera V.
Presidente del GAD San Antonio

Sra. Fanny Manrrique S.
Vocal GAD San Antonio

Dr. Marcelo García Z.
Vocal GAD San Antonio

Lcda. Yamileth Dueñas S.
Vocal GAD San Antonio

Ing. Byron Serrano A.
Vocal GAD San Antonio

La suscrita Ing. Karla Lisbet Zambrano Loza, secretaria de la junta parroquial de SAN ANTONIO, SIENTA RAZÓN Y DA FE que lo que antecede corresponde a todo lo actuado y aprobado en la sesión ordinaria del día martes 25 de febrero de 2025, para los fines pertinentes legales lo certifica con su firma a continuación.

ING. KARLA ZAMBRANO LOZA
SECRETARIA GADPR SAN ANTONIO