



## **ACTA N. ° 461**

En la Parroquia San Antonio, Cantón Chone Provincia de Manabí a los **24 días del mes de septiembre del 2024**, siendo las **09H05 del día**, se dio **inicio** a la sesión Ordinaria convocada para la fecha y hora, misma que es presidida por el señor **Ing. Darwin Mera Vera**, presidente de la **Junta Parroquial de San Antonio**, con la participación de los señores vocales: **Sra. Fanny Manrique Sabando**, **Dr. Marcelo García Zambrano**, **Lcda. Yamileth Dueñas Solórzano**, **Ing. Byron Serrano Arteaga**, en calidad de secretaria actúa la **Ing. Karla Lisbet Zambrano Loza**, quien da la debida certificación del quórum reglamentario realizada por secretaria amparada en el artículo **320 del COOTAD**, el señor presidente **Ing. Darwin Mera Vera**, Instala la sesión ordinaria siendo las **09 Horas con 06 minutos**, seguidamente a pedido del señor presidente se da a conocer por secretaria el orden del día. **(1) Lectura, enmienda y Aprobación del orden del día establecido. (2) Lectura, enmienda y Aprobación del acta de sesión anterior. (3) Lectura de Comunicaciones (4) Informes: Presidencia y vocales. (5) Aceptación al pedido de vacaciones de la Vocal Lcda. Yamileth Dueñas Solórzano por el periodo 2024. (6) Clausura.**; al cual se le da lectura por secretaria para conocimiento de los vocales, acto seguido el presidente pone a consideración de la sala para que los vocales presenten una moción de aprobación o enmienda al orden; la Señora Vocal **Sra. Fanny Manrique Sabando** solicita al Señor Presidente la palabra para realizar una moción, el Señor Presidente concede la Palabra y la señora Vocal **Sra. Fanny Manrique Sabando**, quien mociona que se apruebe el orden del día, moción que es apoyada por los Vocales: **Lcda. Yamileth Dueñas Solórzano**, **Ing. Byron Serrano Arteaga**, **Dr. Marcelo García Zambrano**, y por lo que, en consecuencia se califica la moción aprobada por unanimidad; por lo tanto la junta amparándose en el Art. 318 inciso segundo del COOTAD, **RESUELVE** aprobar el orden del día, luego se procede con el siguiente punto del orden del día **(2) LECTURA ENMIENDA Y APROBACIÓN DEL ACTA DE LA SESIÓN ANTERIOR.**- el señor presidente pone en consideración el acta que se les envió para su respectivo análisis, por lo que pide una moción de aprobación o enmienda, la vocal **Lcda. Yamileth Dueñas Solórzano**, propone se **APRUEBE EL ACTA del 10 de septiembre de 2024**, moción que es apoyada por los vocales **Sra. Fanny Manrique Sabando**, **Dr. Marcelo García Zambrano**, **Ing. Byron Serrano Arteaga**, y el presidente **Ing. Darwin Mera Vera**, apoyan la moción de aprobación del acta presentada por el **Lcda. Yamileth Dueñas Solórzano**, en consecuencia se declara aprobada el acta por unanimidad. **(3) LECTURA DE COMUNICACIONES:** En cuanto a los oficios recibidos por secretaria se hizo llegar con anticipación copia de los oficios recibidos los cuales tenemos: **Lcda. Dolores Navarrete Solórzano** – Coordinadora del Equipo Parroquial, solicitando se le presten las instalaciones de la cubierta **Raúl Andrade**, con mesas y sillas para el evento de comida típica. **Ing. Byron Serrano Arteaga** – Vocal del GAD San Antonio, pidiendo la paralización de la obra de construcción en **Bellavista** por irrespetar el espacio público y afecta la comunidad; a **CNEL Chone** le



RUC:1360051030001 - ACUERDO MINISTERIAL 27 DE OCT. DEL 2000 - REG. OFICIAL N° 193  
comunico que, en San Antonio, El Cerro, Sabana Nueva, necesita el mejoramiento del tendido eléctrico y transformador. Dr. Marcelo García Zambrano – Vocal Principal, solicitando informes económicos del GAD. Ing. Santiago Robles Romero – Analista de Políticas y Estándares de Gestión de Riegos, realizar una articulación con los Comité Comunitarios de Gestión de Riegos. Ing. Cristhian Intriago Intriago – Rector (e) de la Unidad Educativa Aníbal Andrade Solórzano, invitando a la proclamación de las soberanas de la institución; invitación a la Proclamación de Abanderado, Portaestandartes, Escoltas y Juramento de la Bandera. Sra. Patricia Intriago y Sr. Jhon Pinargote Alcívar, moradores del sitio San Esteban de Tiro Libre, solicitando material pétreo para rellenar el espacio de la vía pública pegada al terreno de su propiedad y proteger la vía antes del invierno. Sr. Jonathan David Zambrano Vélez, solicitando se alquile una bodega en la plata baja., en cuanto a los oficios enviados fueron detallados uno a uno por el señor presidente.; en el punto **(4) INFORMES: PRESIDENCIA Y VOCALES.** – el presidente pone a consideración del pleno los informes que fueron adjuntos a la convocatoria de los dos días que se han presentado, y solicita que se presenten las observaciones debidas a los informes de presidencia y vocales o la moción respectiva para proceder a archivarlos, seguidamente el Vocal, **Fanny Manrique Sabando, mociona que se APRUEBE Y SE ARCHIVE LOS INFORMES SIN OBSERVACIONES,** moción que es apoyada por los señores vocales, **Sra. Lcda. Yamileth Dueñas Solórzano, Dr. Marcelo García Zambrano, Ing. Byron Serrano Arteaga,** y el presidente **Ing. Darwin Mera Vera,** por lo que se aprueba la moción de archivar los informes de presidencia y de los señores vocales por unanimidad; en el punto **(5) ACEPTACIÓN AL PEDIDO DE VACACIONES DEL VOCAL YAMILETH DUEÑAS SOLÓRZANO POR EL PERIODO 2024.** – Presidente **Ing. Darwin Mera Vera,** manifestó que la vocal **Lcda. Yamileth Dueñas Solorzano** va a ser uso de sus vacaciones que por ley le corresponde del periodo 2024, desde el 2 al 31 de octubre del presente año por lo que queda a consideración de su respectiva aprobatoria, acto seguido la **VOCAL Sra. Fanny Manrique Sabando, mociona que se aprueben LAS VACACIONES SOLICITADAS POR LA COMPAÑERA LCDA. YAMILETH DUEÑAS SOLORZANO DESDE EL 2 AL 31 DE OCTUBRE DEL 2024,** moción que es apoyada por los señores vocales, **Ing. Byron Serrano Arteaga, Lcda. Yamileth Dueñas Solorzano, Dr. Marcelo García Zambrano,** y el presidente **Ing. Darwin Mera Vera,** por lo que se **APRUEBAN LAS VACACIONES SOLICITADAS POR LA COMPAÑERA YAMILETH DUEÑAS SOLORZANO DESDE EL 2 AL 31 DE OCTUBRE DE 2024;** en el punto **(6) CLAUSURA,** - siendo las 10 horas con 45 minutos y con la presencia de los vocales **Ing. Darwin Mera Vera, Sra. Fanny Manrique Sabando, Dr. Marcelo García Zambrano, Lcda. Yamileth Dueñas Solorzano, Ing. Byron Serrano Arteaga,** y habiéndose agotado todos los puntos del orden del día, el presidente el señor **Ing. Darwin Mera Vera,** clausura la sesión ordinaria del día martes 24 de septiembre de 2024.

**Ing. Darwin Mera V.**  
Presidente del GAD San Antonio

**Sra. Fanny Manrique S.**  
Vocal GAD San Antonio



**Dr. Marcelo García Z.  
Vocal GAD San Antonio**

**Leda. Yamileth Dueñas S.  
Vocal GAD San Antonio**

**Ing. Byron Serrano A.  
Vocal GAD San Antonio**

*La suscrita Ing. Karla Lisbet Zambrano Loza, secretaria de la junta parroquial de SAN ANTONIO, SIENTA RAZÓN Y DA FE que lo que antecede corresponde a todo lo actuado y aprobado en la sesión ordinaria del día martes 24 de septiembre de 2024, para los fines pertinentes legales lo certifica con su firma a continuación.*

**ING. KARLA ZAMBRANO LOZA  
SECRETARIA GADPR SAN ANTONIO**