



San Isidro, 10 de Marzo del 2025  
Oficio Circular-005-2025-GADPSI-S.S

**INVITACIÓN**  
**SESIÓN ORDINARIA DEL GADP SAN ISIDRO**

**Sr. Roosevelt Arturo Quiroz**  
**VOCAL DEL GADP SAN ISIDRO**

**Ing. Alexandra Leones**  
**VOCAL DEL GADP SAN ISIDRO**

**Sra. Carina Mera**  
**VOCAL DEL GADP SAN ISIDRO**

**Ing. Stalin Rosales**  
**VOCAL DEL GADP SAN ISIDRO**

Yo Lic. Simón Solorzano Presidente encargado, tengo el honor de invitar a usted a la Sesión de Vocales que se llevará a cabo el día jueves 13 de Marzo de 2025, a las 10:00 AM en el salón de sesiones de la Junta Parroquial.

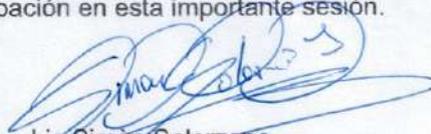
Esta invitación se realiza conforme a lo establecido en el Artículo 70, literal c) del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización (COOTAD) para tratar el siguiente orden del día.

**ORDEN DEL DÍA**

1. Constitución del quórum.
2. Instalación de la sesión por parte del señor presidente.
3. Aprobación del orden del día.
4. Aprobación del acta anterior.
5. Lectura de correspondencia.
6. Informe del señor presidente encargado.
7. Análisis de la reforma de incremento al presupuesto en base al Acuerdo Ministerial 010, dado en el Distrito Metropolitano de Quito el 24 de febrero de 2025.
8. Análisis de la ejecución del convenio de cooperación interinstitucional entre el Ministerio de Agricultura y Ganadería (MAC) y el GAD Parroquial de San Isidro.
9. Aprobación del mantenimiento de equipos de oficina e inmobiliarios del GAD parroquial.
10. Aprobación de la compra de materiales de oficina.
11. Asuntos varios.
12. Clausura.

Agradecemos su presencia y participación en esta importante sesión.

Atentamente

  
Lic. Simón Solorzano

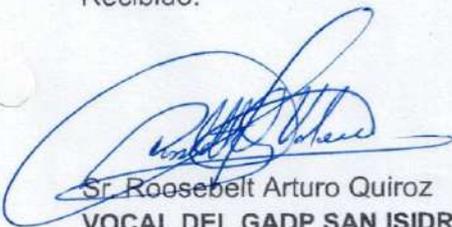
PRESIDENTE ENCARGADO DEL GAD PARROQUIAL RURAL SAN ISIDRO



San Isidro, 10 de marzo del 2025  
Oficio Circular-005-2025-GADPSI-S.S

**INVITACIÓN  
SESIÓN ORDINARIA DEL GADP SAN ISIDRO**

Recibido.



Sr. Roosevelt Arturo Quiroz  
**VOCAL DEL GADP SAN ISIDRO**



Ing. Alexandra Leones  
**VOCAL DEL GADP SAN ISIDRO**



Sra. Carina Mera  
**VOCAL DEL GADP SAN ISIDRO**



Ing. Stalin Rosales  
**VOCAL DEL GADP SAN ISIDRO**



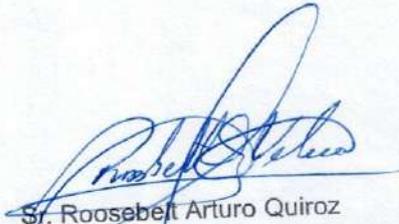
San Isidro, 13 de marzo del 2025

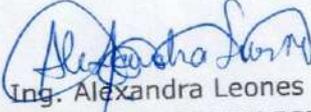
REGISTRO DE ASISTENCIA

SESIÓN ORDINARIA 005 2025  
Oficio Circular-005-2025-GADPSI-JLM

Firmas:

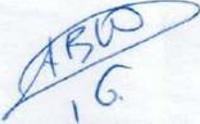
  
Lic. Simón Solórzano  
**PRESIDENTE E. GADP SAN ISIDRO**

  
Sr. Roosevelt Arturo Quiroz  
**VOCAL DEL GADP SAN ISIDRO**

  
Ing. Alexandra Leones  
**VOCAL DEL GADP SAN ISIDRO**

  
Sra. Carina Mera  
**VOCAL DEL GADP SAN ISIDRO**

  
Ing. Stalin Rosales  
**VOCAL DEL GADP SAN ISIDRO**

  
Tnlg. Pablo Galarza  
**SECRETARIO GADP SAN ISIDRO**



## ACTA DE SESIÓN ORDINARIA DEL GAD PARROQUIAL

Sesión-005-2025-GADPSI-JLM

Oficio Circular-005-2025-GADPSI-JLM

**Fecha:** Jueves, de 13 marzo de 2025

**Hora de inicio:** 10:00 a.m.

**Lugar:** Salón de Sesiones de la Junta Parroquial, San Isidro, Cantón Sucre, Provincia de Manabí.

### DESARROLLO DE LA SESIÓN

**1. Constatación del quórum,** Jueves, 13 de marzo de 2025, se dio inicio a la sesión con la constatación del quórum: **Sr. Roosevelt Arturo Quiroz: Presente, Alexandra Leones: Presente, Carina Mera: Presente, Stalin Rosales: Presente, Simon Solorzano: Presente, 2. Instalación de la sesión,** El señor presidente encargado, instaló formalmente la sesión a las 10:00 a.m. **3. Aprobación del orden del día.** se procede a leer el siguiente orden del día para su respectiva aprobación

1. Constatación del quórum.
2. Instalación de la sesión por parte del señor presidente.
3. Aprobación del orden del día.
4. Aprobación del acta anterior.
5. Lectura de correspondencia.
6. Informe del señor presidente encargado.
7. Análisis de la reforma de incremento al presupuesto en base al Acuerdo Ministerial 010, dado en el Distrito Metropolitano de Quito el 24 de febrero de 2025.
8. Análisis de la ejecución del convenio de cooperación interinstitucional entre el Ministerio de Agricultura y Ganadería (MAG) y el GAD Parroquial de San Isidro.
9. Aprobación del mantenimiento de equipos e inmobiliarios del GAD parroquial.
10. Aprobación de la compra de materiales de oficina.
11. Asuntos varios.
12. Clausura.

Se sometió a votación: **Roosebelt Arturo Quiroz: Aprobado, Alexandra Leones: Aprobado, Carina Mera: Aprobado, Stalin Rosales: Aprobado, Simón Solórzano: Aprobado, Resultado:** Acta anterior aprobada por unanimidad. **4. Aprobación del acta anterior:** Se sometió a votación la aprobación del acta anterior: **Roosebelt Arturo Quiroz: En blanco, Alexandra Leones: Aprobado, Carina Mera: Aprobado, Stalin Rosales: Aprobado Simón Solórzano: Aprobado Resultado:** Acta anterior aprobada por mayoría. **5. Lectura de correspondencia,** se dio lectura a la correspondencia destacando el oficio de la judicatura a la que se procedió a dar la respuesta respectiva con respaldo del abogado de **CONAGOPARE** **6. Informe del señor presidente encargado,** el presidente Simón Solorzano informó sobre las acciones realizadas en el marco de la emergencia actual:



- a. Intervenciones en varias comunidades para habilitar vías afectadas, como Río Grande, Gejenal, Río Cangrejo, Vía Palmar, Vía Tormento, 9 de Octubre, Vía a Las Brisas y La Puntilla.
- b. Limpieza de lodo y habilitación de la Avenida Vasco y la Vía de Industria.
- c. Recolecta de ayuda para los damnificados en coordinación con la reina y los vocales Alejandra Leones y Karina Mera.
- d. Reunión con el COE parroquial (COPAE), acordando reuniones todos los martes y atención a emergencias.

**7. Análisis de la reforma de incremento al presupuesto**, el presidente explicó que se recibió un incremento presupuestario de \$94,358, elevando el presupuesto a \$4,001,256, se acordó socializar la distribución con la comisión de presupuesto. **8. Análisis del convenio de cooperación interinstitucional con el Ministerio de Agricultura y Ganadería (MAG)** La vocal Alexandra Leones informó que se analizaron las responsabilidades del GAD en el convenio, destacando la necesidad de adquirir un GPS y materiales de oficina para cumplir con el proyecto. Se acordó implementar estos elementos de manera prioritaria. **9. Aprobación del mantenimiento de equipos e inmobiliarios del GAD parroquial**, el vocal Stalin Rosales propuso el mantenimiento de los equipos del edificio del GAD debido a su deterioro. La vocal Carina Mera apoyó la moción. Votación: **Roosevelt Arturo Quiroz**: Aprobado, Alexandra Leones: Aprobado Carina Mera: Aprobado, Stalin Rosales: Aprobado, Simón Solórzano: Aprobado, **Resultado**: Moción aprobada por unanimidad. **10. Aprobación de la compra de materiales de oficina**, la vocal Carina Mera propuso la compra de materiales de oficina, respaldada por la vocal Alexandra Leones. Votación: **Roosevelt Arturo Quiroz**: Aprobado, Alexandra Leones: Aprobado, Carina Mera: Aprobado, Stalin Rosales: Aprobado, Simón Solórzano: Aprobado, **Resultado**: Moción aprobada por unanimidad. **11. Asuntos varios.**

- e. Se propuso instalar tanques de basura en puntos críticos (Bellavista, cementerio, 9 de Octubre, Pasaje Real) para mejorar la recolección, considerando modelos modernos y coordinando con Guacho Muñoz, quien ofreció entre 40 y 60 tanques.

**12. Clausura**, Siendo las 12:30 pm., el presidente encargado dio por clausurada la sesión.

## RESOLUCIONES.

**Resolución GAD-SI-001-005-2025: Aprobación del Mantenimiento de Equipos e inmobiliarios del GAD Parroquial**

Se aprueba el mantenimiento general de los equipos del edificio del GAD parroquial, en base al informe presentado por el vocal Stalin Rosales sobre su estado de deterioro, y con el respaldo de la vocal Carina Mera. Se instruye a la administración proceder con la contratación del servicio. Resolución aprobada por unanimidad.



## Resolución GAD-SI-002-005-2025: Aprobación de la Compra de Materiales de Oficina

Se aprueba la adquisición de materiales de oficina necesarios para el funcionamiento del GAD parroquial, conforme a la solicitud presentada por la vocal Carina Mera y el análisis de las necesidades operativas. Se encarga a la administración elaborar la lista de requisitos y ejecutar la compra. Resolución aprobada por unanimidad.

### ACTA DE SESIÓN ORDINARIA DEL GAD PARROQUIAL

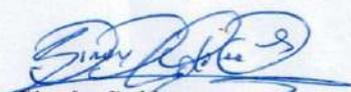
Sesión-005-2025-GADPSI-JLM  
Oficio Circular-005-2025-GADPSI-JLM

**Fecha:** Jueves, de 13 marzo de 2025

**Hora:** 10:00 AM

**Lugar:** Salón de Sesiones de la Junta Parroquial, San Isidro, Cantón Sucre, Provincia de Manabí.

#### Firmas

  
Lcdo. Simón Sofórzano  
**PRESIDENTE E. GADP SAN ISIDRO**

  
Sr. Roosevelt Quiroz  
**VOCAL DEL GADP SAN ISIDRO**

  
Ing. Alexandra Leones  
**VOCAL DEL GADP SAN ISIDRO**

  
Sra. Carina Mera  
**VOCAL DEL GADP SAN ISIDRO**

  
Ing. Stalin Rosales  
**VOCAL DEL GADP SAN ISIDRO**

  
Tnlg. Pablo Galarza  
**SECRETARIO GADP SAN ISIDRO**