



San Isidro, 09 de abril del 2025
Oficio Circular-007-2025-GADPSI-JLM

INVITACIÓN
SESIÓN ORDINARIA DEL GADP SAN ISIDRO

Sra. Tatiana Giler
VOCAL DEL GADP SAN ISIDRO

Sr. Fernando Garcia
VOCAL DEL GADP SAN ISIDRO

Sra. Carina Mera
VOCAL DEL GADP SAN ISIDRO

Ing. Stalin Rosales
VOCAL DEL GADP SAN ISIDRO

Yo Judy Loor Marquinez, tengo el honor de invitar a usted a la Sesión de Vocales que se llevará a cabo el día jueves 10 de abril de 2025, a las 10:00 AM en el salón de sesiones de la Junta Parroquial.

Esta invitación se realiza conforme a lo establecido en el Artículo 70, literal c) del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización (COOTAD) para tratar el siguiente orden del día.

ORDEN DEL DÍA

1. Constatación del quórum.
2. Instalación de la sesión por parte de la Sra. Presidenta.
3. Aprobación del orden del día.
4. Aprobación del acta anterior.
5. Lectura de correspondencia.
6. Informe de la Sra. Presidenta.
7. Socialización del proyecto presentado por parte del área de fisioterapia del convenio entre el GAD Parroquial san Isidro y la Prefectura de Manabí, para la implementación de equipos necesarios para su correcto funcionamiento.
8. Socialización del inicio del proceso de rendición de cuentas, al consejo de participación ciudadana y control social.
9. Asuntos varios.
10. Clausura.

Agradecemos su presencia y participación en esta importante sesión.

Atentamente

Sra. Judy Loor Marquinez

PRESIDENTA DEL GAD PARROQUIAL RURAL SAN ISIDRO



San Isidro, 09 de abril del 2025
Oficio Circular-007-2025-GADPSI-S.S

INVITACIÓN
SESIÓN ORDINARIA DEL GADP SAN ISIDRO

Recibido.

Sra. Tatiana Giler
VOCAL DEL GADP SAN ISIDRO

Sr. Fernando Garcia
VOCAL DEL GADP SAN ISIDRO

Sra. Carina Mera
VOCAL DEL GADP SAN ISIDRO

Ing. Stalin Rosales
VOCAL DEL GADP SAN ISIDRO



REGISTRO DE ASISTENCIA
SESIÓN ORDINARIA 007-2025
Oficio Circular-007-2025-GADPSI-JLM

Sra. Judy Looz Marquinez
PRESIDENTA DEL GADP SAN ISIDRO

Sra. Tatiana Giler
VOCAL DEL GADP SAN ISIDRO

Sra. Carina Mera
VOCAL DEL GADP SAN ISIDRO

Ing. Stalin Rosales
VOCAL DEL GADP SAN ISIDRO

Sr. Fernando Garcia
VOCAL DEL GADP SAN ISIDRO

Tnlq. Pablo Galarza
SECRETARIO DEL GADP SAN ISIDRO



ACTA DE SESIÓN ORDINARIA DEL GAD PARROQUIAL

Sesión-007-2025-GADPSI-JLM

Oficio Circular-007-2025-GADPSI-JLM

Fecha: jueves 10 de abril de 2025

Hora de inicio: 10:00 a.m.

Lugar: Salón de Sesiones de la Junta Parroquial, San Isidro, Cantón Sucre, Provincia de Manabí.

DESARROLLO DE LA SESIÓN

1. Constatación del quórum, jueves 10 de abril de 2025, se dio inicio a la sesión con la constatación del quórum: Judy Loor Marquinez: **Presente**, Fernando Garcia: **Presente**, Carina Mera: **Presente**, Stalin Rosales: **Presente**, Tatiana Giler: **Presente**, **2. Instalación de la sesión,** La señora presidenta instaló formalmente la sesión a las 10:00 a.m. **3. Aprobación del orden del día.** se procede a leer el siguiente orden del día para su respectiva aprobación

1. Constatación del quórum.
2. Instalación de la sesión por parte de la Sra. Presidenta.
3. Aprobación del orden del día.
4. Aprobación del acta anterior.
5. Lectura de correspondencia.
6. Informe de la Sra. Presidenta.
7. Socialización del proyecto presentado por parte del área de fisioterapia del convenio entre el GAD Parroquial San Isidro y la Prefectura de Manabí, para la implementación de equipos necesarios para su correcto funcionamiento.
8. Aprobación para el movimiento de 3000 dólares de la partida presupuestaria urbanización y embellecimiento a la partida presupuestaria de espectáculos y eventos sociales
- 9.
10. Socialización del inicio del proceso de rendición de cuentas, al consejo de participación ciudadana y control social.
11. Asuntos varios.
12. Clausura.

Se somete a votación: Judy Loor Marquinez: **Aprobado**, Fernando Garcia: **Aprobado**, Carina

Mera: **Aprobado**, Stalin Rosales: **Aprobado**, Tatiana Giler: **Aprobado**. **4. Aprobación del acta anterior:** Se sometió a votación el acta anterior: Judy Loor Marquinez: **Aprobado**, Fernando Garcia: **Aprobado**, Carina Mera: **Aprobado**, Stalin Rosales: **Aprobado** Tatiana Giler: **Aprobado**, **5. Lectura de Correspondencia:**

- o Se presentó un oficio de María Auxiliadora solicitando el auditorio para una reunión del MIES.



- También se mencionó un oficio de la Cruz Roja solicitando dos carpas y veinte sillas para una brigada, a la cual ya se le dio respuesta.

6 Informe de la Presidenta:

- La Presidenta informó que se aprobó en la sesión anterior destinar los recursos de las fiestas cívicas a obras.
- Se han mantenido reuniones con el alcalde para convenir las obras a realizar, incluyendo la intervención del parque Isidro Velasco.
- Se realizó el levantamiento de información de las calles en mal estado para el bacheo y el estudio para la construcción de veredas desde la gasolinera hasta el Club Progreso.
- Se avanza en los estudios de la cubierta para la cancha de uso múltiple en el parque, que se presentará al Banco de Desarrollo.
- También se están realizando estudios para obras en Piquigua, incluyendo aceras y bordillos.
- La Presidenta advirtió que la ejecución de estos proyectos depende de la continuidad del presupuesto asignado.
- Se destacó el avance en la construcción del mercado municipal, terreno donado por la administración.
- Se informó sobre las medidas tomadas para el estudio del terminal terrestre y la propuesta de compra del terreno adyacente para ampliar el proyecto.
- Actualmente se está trabajando en el bacheo de la vía Eloy Alfaro-San Isidro y en la vía San Isidro-Río Grande, con maquinaria del GAD Parroquial y del municipio del Cantón Sucre.
- También se han realizado intervenciones de emergencia en comunidades con problemas de acceso.
- Finalmente, la Presidenta mencionó la realización de talleres de escuelas de artes y computación, así como otros talleres en la Casa de la Mujer.

7 Socialización del Proyecto del Área de Fisioterapia: Se presentó el proyecto del área de fisioterapia para la implementación de equipos. Se informó que, si bien se solicitó apoyo al Consejo Provincial, se indicó que el gobierno parroquial también tiene la competencia para adquirir los implementos. Se acordó entregar copias del proyecto y el oficio del Consejo Provincial a los vocales para su análisis, con el fin de aprobar la compra de los equipos necesarios en la próxima sesión. Se aclaró que la adquisición se realizará mediante compra y no donación. El secretario recibió instrucciones de organizar los documentos y entregarlos a los vocales.

8 Socialización del Inicio del Proceso de Rendición de Cuentas: Se socializó el inicio del proceso de rendición de cuentas al Consejo de Participación Ciudadana y Control Social. Se explicó el proceso, los plazos (del 14 de abril al 14 de agosto), la conformación de un equipo mixto y las responsabilidades de los vocales en la presentación de informes a la ciudadanía. Se enfatizó la importancia de presentar información veraz y verificable. Se solicitó a los vocales recopilar los anexos de las actividades desarrolladas en 2024 para la elaboración del informe.

9 Asuntos Varios: El Vocal Fernando García planteó el tema del mantenimiento de las letras del edificio del GAD. La Vocal Carina Mera apoyó la moción se tomó votación y se aprobó por unanimidad la moción para realizar el mantenimiento. la presidenta designa al vocal Simon Solorzano

10 Clausura: Siendo. Siendo las 12:10 de la tarde la Presidenta dio por culminada la sesión.



ACTA DE SESIÓN ORDINARIA DEL GAD PARROQUIAL

Sesión-007-2025-GADPSI-JLM

Oficio Circular-007-2025-GADPSI-JLM

Fecha: jueves 10 de abril de 2025

Hora de inicio: 10:00 a.m.

Lugar: Salón de Sesiones de la Junta Parroquial, San Isidro, Cantón Sucre, Provincia de Manabí.

Firmas

Sra. Judy Looor Marquinez
PRESIDENTE GADP SAN ISIDRO

Sra. Tatiana Giler
VOCAL DEL GADP SAN ISIDRO

Sr. Fernando Garcia
VOCAL DEL GADP SAN ISIDRO

Sra. Carina Mera
VOCAL DEL GADP SAN ISIDRO

Ing. Stalin Rosales
VOCAL DEL GADP SAN ISIDRO

Tnlg. Pablo Galarza
SECRETARIO GADP SAN ISIDRO