



San Isidro, 26 de noviembre del 2024.  
Oficio Circular-049-2024-GADPSI-JLM.

Lic. Simón Solórzano  
**VICEPRESENTE DEL GADP SAN ISIDRO**

Ing. Alexandra Leones  
**VOCAL DEL GADP SAN ISIDRO**

Sra. Carina Mera  
**VOCAL DEL GADP SAN ISIDRO**

Ing. Stalin Rosales  
**VOCAL DEL GADP SAN ISIDRO**  
Presente. -

Yo Judy Loor Marquinez tengo el agrado de dirigirme a Usted y desearle éxitos en el desempeño de sus labores tan acertadas y a la vez para comunicarle lo siguiente:

De conformidad a lo establecido en el Art. 70 literal C), me permito convocarle a que participe en la Sesión Ordinaria del GAD Parroquial Rural de San Isidro el día 28 de noviembre del 2024 en las instalaciones del GAD Parroquial de San Isidro a las 10h00 de la mañana, para tratar el siguiente orden del Día:

#### ORDEN DEL DÍA

1. *Constatación del quórum.*
2. *Instalación de sesión por parte del Sra. Presidenta.*
3. *Aprobación del Orden del día.*
4. *Aprobación del acta de sesión ordinaria anterior.*
5. *Lecturas de correspondencias.*
6. *Informe del Sra. Presidenta.*
7. *Aprobación en primera instancia del presupuesto para el periodo fiscal 2025.*
8. *Asuntos varios.*
9. *Clausura.*

Esperando contar con vuestra presencia me suscribo a Usted.

Fraternalmente,



JUDY LOOR MARQUINEZ

Sra. Judy Loor Marquinez  
**PRESIDENTA DEL GAD PARROQUIAL  
RURAL SAN ISIDRO**

2015 10 24 10:00 AM  
M.D. 10030-0400-0000-0000



EN BLANCO

El presente documento es un espacio en blanco que ha sido generado por el sistema de gestión documental. Este espacio está destinado a ser utilizado para la inserción de imágenes, gráficos o cualquier otro tipo de contenido que sea necesario para el desarrollo del proceso de gestión documental.

ESPACIO EN BLANCO

ESPACIO EN BLANCO

SECRETARÍA DE ECONOMÍA  
ESTADO LIBRE ASOCIADO DE PUERTO RICO

10030-0400-0000-0000



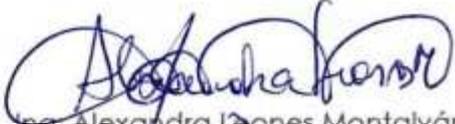
REGISTRO DE ASISTENCIA  
SESIÓN ORDINARIA 022-2024  
SO-GADPRSI-022-NOV-28-2024

Fecha: 28 de noviembre del 2024

  
Sra. Judy Loor Marquinez  
PRESIDENTE DEL GAD  
PARROQUIAL SAN ISIDRO  


  
Licda. Erika Cueva Alcivar  
SECRETARIA DEL GAD  
PARROQUIAL SAN ISIDRO  


  
Lic. Simón Solórzano López  
VICEPRESIDENTE DEL GAD  
PARROQUIAL SAN ISIDRO

  
Ing. Alexandra Llanes Montalván  
VOCAL DEL GAD  
PARROQUIAL SAN ISIDRO

  
Sra. Carina Mera Vélez  
VOCAL DEL GAD  
PARROQUIAL SAN ISIDRO

  
Ing. Stalin Rosales Vélez  
VOCAL DEL GAD  
PARROQUIAL SAN ISIDRO



ALBERTO...  
ACOS-020 ABRANHIGO 170437  
ACOS-020 ABRANHIGO 170437

Fecha de la entrega del...

**ESPACIO EN BLANCO**



...  
...  
...

...  
...  
...

...  
...  
...

**ESPACIO EN BLANCO**

...  
...  
...

8 12



SO-GADPRSI-022-NOV-28-2024

## ACTA DE SESIÓN ORDINARIA

En la parroquia San Isidro del cantón Sucre provincia de Manabí, a los veintiocho días del mes de noviembre del año dos mil veinticuatro siendo las diez horas se reúnen en las instalaciones del GAD Parroquial los Miembros del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural de San Isidro.

### DESARROLLO

Se procede por Secretaría a realizar la constatación del quorum de los vocales Lcdo. Simón Solórzano **PRESENTE**, Ing. Alexandra Leones **PRESENTE**, Sra. Carina Mera **PRESENTE** Ing. Stalin Rosales **PRESENTE**, Sra. Judy Loor **PRESENTE**. **PUNTO 2.-** Siendo las diez horas se da por instalada esta Sesión Ordinaria de trabajo. **PUNTO 3.-** Se procede a leer el orden del día.

### ORDEN DEL DÍA

1. **Constatación del quórum.**
2. **Instalación de sesión por parte del Sra. Presidenta.**
3. **Aprobación del Orden del día.**
4. **Aprobación del acta de sesión ordinaria anterior.**
5. **Lecturas de correspondencias.**
6. **Informe del Sra. Presidenta.**
7. **Aprobación en primera instancia del presupuesto para el periodo fiscal 2025.**
8. **Asuntos varios.**
9. **Clausura.**

El Ing. Stalin Rosales toma la palabra y manifiesta que desea incorporar al orden del día el punto de "Aprobación de los vocales de la junta parroquial para que la Presidenta realice la contratación de la mano de obra para el mantenimiento de la retroexcavadora y volqueta", la Presidenta Judy Loor apoya la moción se procede a leer el orden del día:

### ORDEN DEL DÍA

1. **Constatación del quórum.**
2. **Instalación de sesión por parte del Sra. Presidenta.**
3. **Aprobación del Orden del día.**
4. **Aprobación del acta de sesión ordinaria anterior.**
5. **Lecturas de correspondencias.**
6. **Informe del Sra. Presidenta.**
7. **Aprobación en primera instancia del presupuesto para el periodo fiscal 2025.**
8. **Asuntos varios.**



9. "Aprobación de los vocales de la junta parroquial para que la Presidenta realice la contratación de la mano de obra para el mantenimiento de la retroexcavadora y volqueta"

10. Clausura.

Se procede hacer la respectiva votación para la aprobación del orden del día. Ing. Lic. Simón Solorzano **A FAVOR**, Alexandra Leones **A FAVOR**, Sra. Carina Mera **A FAVOR** Ing. Stalin Rosales **A FAVOR**, Sra. Judy Loor **A FAVOR**. **PUNTO 4.-** Se aprueba el acta de sesión ordinaria anterior. **PUNTO 5.** - Se procedió a leer varios oficios a los cuales les dieron su respectiva respuesta. En el oficio del Punto Digital Gratuito se dijo que se iba hablar con el proveedor para que el realizara la verificación de lo que esta sucediendo debido a que no tiene mucho tiempo de ser adquirida. **PUNTO 6.-** La Presidenta Judy Loor toma la palabra y manifiesta que como todos conocen se han estado desarrollando muchas actividades, se continua con el mantenimiento de la vía 5 de Junio- El Zapote a través del GPM en donde se tiene todo un equipo caminero acarreamo material de imprimación, es una vía que considera que San Isidro necesitaba. Como saben los cursos de costura están activos en donde en conjunto con las vocales Alexandra Leones y Karina Mera han estado pendientes de que las actividades se desarrollen con normalidad. El día de ayer se tuvo brigadas de cedulaación que mejor beneficio para los ciudadanos que traer servicios públicos hasta el territorio. A través del acompañamiento de las vocales Alexandra Leones y Karina Mera en esta semana se han entregado ayudas técnicas y humanitarias a adultos mayores y personas con discapacidad a través del GPM. Hace quince días se ha venido solicitando al GADM Sucre la suscripción de un convenio concurrentes para el tema del agua, de las letras del parque y lo de los tachos de basura. El día de hoy se suscribieron los convenios con la JAAP De San Lorenzo y las asociaciones de 5 de Junio y San Jacinto mediante su aprobación de este concejo para entregarles materiales de construcción, quiere recalcar que las maquinas están operativas están trabajando en el sector de la Chonta en conjunto con la comunidad. Se esta organizando las actividades de navidad se ha estado manteniendo conversaciones con el Alcalde Carlos Mendoza como junta parroquial va a llegar con caramelos para los niños y ellos como GADM Sucre van hacer un solo evento que será el 22 de diciembre dentro de la parroquia. La obra de Piquigua que está ejecutándose en convenio con el GADM Sucre ya lleva un 60% de avance está quedando muy bien la otra y considera que se esta inaugurando entre el 20-26 de diciembre, además en finales de diciembre también se va hacer la inauguración del puente que une a La Margarita y Río Mariano a través del GPM, esa vía en Río Mariano también será intervenida para que este todo listo en la inauguración, actualmente se está tirando material y se tiene un equipo de maquinarias porque esa vía contempla Río Mariano, El Tope, Cerro de Ajo y se está haciendo el mantenimiento de las vías. Les informa también han avanzado el 85% de las vías veraneras. Con el tema del proyecto de Cacao el Ing.





GOBIERNO AUTÓNOMO  
DESCENTRALIZADO PARROQUIAL  
RURAL DE SAN ISIDRO

7101060	Salarios Unificados	22.800,00
7102030	Decimo Tercer Sueldo	1.900,00
7102040	Decimo Cuarto Sueldo	1.379,92
7105100	Servicios Personales por Contrato	10.000,00
7106010	Aporte Patronal	2.542,20
7106020	Fondo de Reserva	1.899,24
7301040	Energía Eléctrica	1.000,00
7301050	Telecomunicaciones	1.000,00
7302050	Espectáculos Culturales y Sociales	28.000,00
7302070	Difusión, Información y Publicidad	500,00
7302360	Servicios en Plantaciones Forestales	5.000,00
7302550	Combustibles	10.000,00
7304020	Edificios, Locales, Residencias y Cableado Estructurado (Mantenimiento, Reparación e Instalación)	6.500,00
7304040	Maquinarias y Equipos (Instalación, Mantenimiento y Reparación)	1.500,00
7304050	Vehículos (Servicio para Mantenimiento y Reparación)	150,00
7305040	Maquinarias y Equipos (Arrendamiento)	0,00
7306060	Honorarios por Contratos Civiles de Servicios	3.000,00
7306120	Capacitación a Servidores Públicos	300,00
7306070	Consultorias Grupos Vulnerables	30.589,80
7307040	Mantenimiento y Reparación de Equipos y Sistemas Informáticos	150,00
7307040	Fletes y Maniobras	400,00
7308040	Materiales de Oficina	250,00
7308050	Materiales de Aseo	150,00
7308030	Lubrificantes	3.000,00
7308130	Repuestos y Accesorios	15.000,00

- CAD Parroquial San Isidro
- gadsanisidro
- gadsanisidro2020@gmail.com
- Calle Valentín Abovar entre Luz de América y 10 de Agosto





7501040	Urbanización y Embellecimiento	50.000,00	
7501070	Capacitación para la ciudadanía	0,00	
7501070	Infraestructura (mantenimiento, adecuación y reparación de infraestructura)	2.257,41	
7702010	Seguros	2.000,00	
7701020	Tasas Generales, Impuestos, Contribuciones, Permisos, Licencias y Patentes	800,00	
8401030	Mobiliarios	3.000,00	
8401040	Maquinarias y Equipos	1.500,00	
9602010	Al Sector Público Financiero	7.560,00	
	<b>TOTAL INVERSION</b>	<b>305.897,96</b>	<b>214.128,57</b>
			<b>305.897,96</b>



Una vez explicado el presupuesto el Lic. Simón Solorzano mociona se apruebe este punto y el Ing. Stalin Rosales apoya la misma. Se procede a tomar votación. Ing. Lic. Simón Solorzano **A FAVOR**, Alexandra Leones **A FAVOR**, Sra. Carina Mera **A FAVOR** Ing. Stalin Rosales **A FAVOR**, Sra. Judy Looor **A FAVOR**. **PUNTO 8.-** No se trato nada en este punto. **PUNTO 9.-** El Ing. Stalin manifiesto que como que las maquinas necesitan de la mano de obra para el mantenimiento de las mismas por lo que mociona se apruebe este punto, la moción es apoyada por el Ing. Alexandra Leones. Cabe mencionar que como el Ing. Stalin Rosales se va de vacaciones quien queda como encargada del proceso es su alterna la Sra. Karelis Quiroz. Se procede a tomar votación. Ing. Lic. Simón Solorzano **A FAVOR**, Alexandra Leones **A FAVOR**, Sra. Carina Mera **A FAVOR** Ing. Stalin Rosales **A FAVOR**, Sra. Judy Looor **A FAVOR**. **PUNTO 10.-** Siendo las once horas con treinta minutos se da por clausurada esta sesión de trabajo.

**Realizado por:**

Cada Erika Sueva Alevar  
**SECRETARIA DEL GAD PARROQUIAL  
RURAL DE SAN ISIDRO**

Aprobada por unanimidad del pleno de la Junta Parroquial de San Isidro en sesión ordinaria con fecha doce días del mes de diciembre del dos mil veinte y cuatro.

Sra. Judy Looor Mera  
**PRESIDENTE DEL GAD PARROQUIAL  
RURAL DE SAN ISIDRO**

Lic. Simón Solorzano López  
**VICEPRESIDENTE DEL GAD  
PARROQUIAL RURAL DE SAN ISIDRO**

Ing. Alexandra Leones  
**VOCAL DEL GAD PARROQUIAL  
RURAL DE SAN ISIDRO**

Sra. Carina Mera Vélaz  
**VOCAL DEL GAD PARROQUIAL  
RURAL DE SAN ISIDRO**

Sra. Karelis Quiroz Mero  
**VOCAL ADEL GAD PARROQUIAL  
RURAL DE SAN ISIDRO**