

GAD PARROQUIAL SAN JACINTO DEL BÚA

Dirigido a: vocales del GAD Parroquial
Fecha del Informe: 9 de Julio de 2019
Nombre del Funcionario: Renato Zambrano García.
Nombre del Puesto: Presidente del GAD Parroquial San Jacinto del Búa
Periodo de Gestión: 2019-2023
Informe recibido en:
Recibido por:
Fecha

SEMANA DESDE EL 25 AL 28 DE JUNIO 2019

- 25/06/2019.- El Sr. Renato Zambrano García Presidente del GAD Parroquial San Jacinto del Búa, mantuvo Sesión Ordinaria con los miembros de la Junta Parroquial, Sr. Antonio Navarrete, Sra. Marlene Pita, Msc. Marcelo Freire y Tecnóloga Isabel Cando, para tratar varios temas de interés en nuestra parroquia.



- 25/06/2019.- La Maquinaria del GAD Parroquial San Jacinto del Búa realizó mantenimiento vial en el recinto La Flecha los días lunes 24 y martes 25 de junio, como acordó el Sr. Renato Zambrano García en reunión de trabajo mantenida con sus dirigentes en días anteriores.



166 1500

- ✓ 26/06/2019.- El Sr. Renato Zambrano García Presidente del GAD Parroquial San Jacinto del Búa, mantuvo reunión de trabajo con la representante legal de la empresa encargada de construir la segunda fase de la Regeneración Parque Central de la Parroquia y el Fiscalizador de la obra en la que se resolvió realizar el cambio de los adoquines que se encuentran en mal estado y realizar el contrato complementario para la terminación de esta obra.



- ✓ 26/06/2019.- El Sr. Renato Zambrano García Presidente del GAD Parroquial San Jacinto del Búa en coordinación con el promotor de Atención al Adulto Mayor de la Empresa Pública Santo Domingo Construye, realizaron un pequeño agasajo celebrando el día del padre con los usuarios del proyecto, quienes se encontraban muy contentos y agradecidos por el detalle que tuvieron con ellos en este día.



El Sr. Renato Zambrano García Presidente del GAD Parroquial San Jacinto del Búa invita a los moradores de la Parroquia al Evento de Rendición de Cuentas de Inicio de Gestión y Socialización del Programa de Fiestas 2019, que se realizará el viernes 28 de junio del 2019, a partir de las 14H00, en el Salón de Actos Carlos Garófalo del GAD Parroquial.

27/06/2019

El Sr. Renato Zambrano García Presidente del GAD Parroquial San Jacinto del Búa participó en la Asamblea General Parroquial con la Abg. Johana Nuñez Prefecta de la Provincia donde se eligieron los Asambleístas Parroquiales.

Los Dirigentes de los sectores manifestaron sus solicitudes y requerimientos a la Prefectura. Además la Prefecta Johana Núñez reiteró su compromiso de trabajar decididamente junto al Sr. Renato Zambrano García Presidente de la parroquia e indicó que todos los requerimientos serán canalizados a través de él.



27/06/2019

La Maquinaria del GAD Parroquial San Jacinto del Búa, por disposición del Sr. Renato Zambrano García Presidente de la Parroquia, realizó Mantenimiento Vial en el Recinto La Flecha y Sector 2000, importantes sectores de nuestra Parroquia, y además el personal de Saneamiento Ambiental del GAD Parroquial realizó Minga de Limpieza y Adecuación de Espacios Públicos en el Parque del Sector y sus alrededores.



27/06/2019

El Sr. Renato Zambrano García Presidente del GAD Parroquial San Jacinto del Búa, mantuvo de reunión de trabajo con los Dirigentes de recintos, barrios y comunidades con la finalidad de socializar los Proyectos que va Implementar el GAD Parroquial a partir del mes de julio para atender a todos los moradores de nuestra Parroquia en diferentes áreas.

*Proyecto de Creación de Escuelas Deportivas y Recreativas.

*Proyecto Centro Integral de Fortalecimiento Agropecuario

165 500

- *Proyecto de Atención a Grupos Vulnerables, Adolescencia, Juventud y Adultos Mayores.
- *Proyecto de Fortalecimiento Artístico y Cultural.



✓ 28/06/2019

El Sr. Renato Zambrano García Presidente del GAD Parroquial San Jacinto del Búa presidio la asamblea Comunitaria con moradores de la Parroquia en la que dio a conocer:

*El estado en que se recibió el GAD Parroquial (Administrativo, Financiero, Infraestructura, Equipamiento y Talento Humano)

*Las actividades realizadas por el Presidente de la Parroquia en su primer mes de labores.

*Socialización del Programa de Fiestas al celebrarse los LIV años de Creación Poblacional en nuestra Parroquia.

Informó además que regularmente convocará a la comunidad para rendir cuentas de las actividades realizadas por la actual administración para poder poner en orden todos los problemas que aquejan a nuestra Parroquia.



✓ 1/07/2019

El Sr. Renato Zambrano García Presidente del GAD Parroquial San Jacinto del Búa, mantuvo reunión de trabajo con Técnico de la Prefectura y Técnico del MAG con la finalidad de coordinar actividades en beneficio del sector agrícola dentro de nuestra Parroquia.



✓ 01/07/2019 El GAD Parroquial San Jacinto del Búa mediante su Proyecto de Atención a Personas con Discapacidad en Convenio con el MIES, atiende a 120 Personas con Discapacidad en diferentes actividades que potencian sus habilidades y ayudan a mejorar su calidad de vida

✓ 2/07/2019 El Sr. Renato Zambrano García Presidente del GAD Parroquial San Jacinto del Búa y el Personal Administrativo, recibieron capacitación en temas de Cumplimiento de Derecho Humano del Acceso a la Información, en la Defensoría del Pueblo, Santo Domingo de los Tsáchilas.



✓ 02/07/2019 el Sr. Renato Zambrano García Presidente del GAD Parroquial San Jacinto del Búa, mantuvo Reunión de Trabajo con dirigente del Recinto el Triunfo donde se habló sobre los convenios a firmar con cada sector para implementar en ellos los Proyectos con los que se encuentra trabajando el Nuevo GAD Parroquial.



164 2019

- ✓ 02/07/2019 El Sr. Renato Zambrano García Presidente del GAD Parroquial San Jacinto del Búa en coordinación con Dirigentes del recinto Los Laureles hicieron posible que el Equipo de Proyectos de Desarrollo y Fortalecimiento Parroquial del GAD Parroquial San Jacinto del Búa se encuentre presente en la Asamblea comunitaria realizada por este sector, en la cual explicaron a la comunidad los nuevos Proyectos con los que intervendrá el GAD Parroquial en este importante sector y quienes serán las personas que se encuentren a cargo de ejecutarlos.

Además se invitó a los jóvenes a participar en el voluntariado de la Cruz Roja Ecuatoriana para nuestra parroquia que inicia el 6 y 7 de julio y se incentivó a participar de la campaña de donación de sangre prevista para el domingo 14 de julio en el Salón de Actos Carlos Garófalo.



- ✓ 02/07/2019 El Sr. Renato Zambrano García Presidente del GAD Parroquial San Jacinto del Búa en coordinación con Dirigentes del recinto Los Laureles hicieron posible que el Equipo de Proyectos de Desarrollo y Fortalecimiento Parroquial del GAD Parroquial San Jacinto del Búa se encuentre presente en la Asamblea comunitaria realizada por este sector, en la cual explicaron a la comunidad los nuevos Proyectos con los que intervendrá el GAD Parroquial en este importante sector y quienes serán las personas que se encuentren a cargo de ejecutarlos.

Además se invitó a los jóvenes a participar en el voluntariado de la Cruz Roja Ecuatoriana para nuestra parroquia que inicia el 6 y 7 de julio y se incentivó a participar de la campaña de donación de sangre prevista para el domingo 14 de julio en el Salón de Actos Carlos Garófalo.



RESOLUCIÓN No. 007-DPE-CGAJ

**RAMIRO RIVADENEIRA SILVA
DEFENSOR DEL PUEBLO**

CONSIDERANDO:

Que los artículos 204 y 214 de la Constitución de la República del Ecuador, establecen la independencia y autonomía administrativa, financiera, organizativa y presupuestaria de la Defensoría del Pueblo y que su estructura será desconcentrada y tendrá Delegados en cada provincia y en el exterior;

Que de acuerdo a lo establecido en el artículo 8, literales a), b) y c) de la Ley Orgánica de la Defensoría del Pueblo, publicada en Registro Oficial No. 7 del 20 de febrero de 1997, el Defensor del Pueblo ejerce la representación legal y le corresponde organizar la institución en todo el territorio nacional, para lo cual debe dictar los reglamentos y resoluciones que sean necesarios;

Que el Estado tiene la obligación de respetar y garantizar el derecho de acceso a la información en cuanto éste se encuentra reconocido en el artículo 19.2 del Pacto Internacional de Derechos Civiles y Políticos, en el mismo contexto de lo expresado en el artículo 13 de la Convención Americana sobre Derechos Humanos.

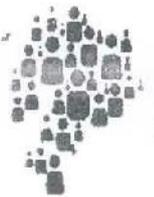
Que el artículo 16 de la Constitución garantiza el derecho al acceso a las tecnologías de información, para todas las personas, en forma individual o colectiva.

Que el artículo 18 de la Constitución de la República, dispone que las personas de manera individual o colectiva gozan del derecho a buscar, recibir, intercambiar, producir y difundir información veraz, verificada, oportuna, contextualizada, plural, sin censura previa acerca de los hechos, acontecimientos y procesos de interés general, y con responsabilidad ulterior; así como el derecho de acceder libremente a la información generada en entidades públicas, o en las privadas que manejen fondos del Estado o realicen funciones públicas, sin que exista la reserva de información, salvo lo dispuesto en la ley.

Que, con la vigencia de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LOTAIP), publicada en el Registro Oficial N° 34, Suplemento N° 337 de mayo 18 de 2004, el Ecuador dio un paso importante en la construcción de una cultura de transparencia al aprobar este proceso de vigilancia de la transparencia de la gestión pública y fortalecer la participación activa de la sociedad civil;

Que, el artículo 7 de la LOTAIP dispone que todas las instituciones, organismos y entidades, persona jurídicas de derecho público o privado que tengan participación del Estado o sean concesionarios de éste, difundirán la información que se describe en cada uno de sus literales.

Que, el artículo 11 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP, faculta a la Defensoría del Pueblo el ejercicio y cumplimiento del derecho de acceso a la información pública, para lo cual, asigna las siguientes funciones específicas: vigilar el cumplimiento de la Ley por parte de los entes establecidos en el artículo 1 de la Ley íbidem; vigilar el archivo de la documentación; precautelarse que la información difundida contribuya al objetivo de la Ley; elaborar un informe consolidado nacional de evaluación sobre la información publicada en los portales o páginas Web; promover o patrocinar a cualquier persona o de oficio las acciones



judiciales para acceder a la información pública, cuando haya sido denegada; e, informar semestralmente a la Asamblea Nacional sobre la información clasificada como reservada;

Que, mediante Decreto Ejecutivo N° 2471, publicado en el Registro Oficial N° 507 del 19 de enero del 2005, se expidió el Reglamento a la mencionada Ley;

Que, mediante Convenio de Cooperación Interinstitucional suscrito el 8 de octubre de 2013, la Defensoría del Pueblo y la Secretaría Nacional de la Administración Pública, acordaron desarrollar y llevar a cabo iniciativas destinadas a fortalecer la transparencia de gestión en las entidades poseedoras de información pública.

Que, con Resolución N° 001-D-DP-2010, emitida por el Defensor del Pueblo el 7 de enero de 2010, se aprueban los parámetros para la aplicación de los Artículos 7 y 12 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública cuyo objetivo general era aportar a los procesos de promoción y vigilancia del ejercicio y cumplimiento de la LOTAIP mediante aplicación y seguimiento de instrumentos válidos para el cumplimiento de las obligaciones previstas en los artículos 7 y 12;

En uso de las atribuciones conferidas en la Constitución y la Ley,

RESUELVE:

EXPEDIR LOS PARÁMETROS TÉCNICOS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA ACTIVA ESTABLECIDAS EN EL ART. 7 DE LA LEY ORGÁNICA DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA – LOTAIP

Art. 1.- Ámbito y Objeto.- El objetivo fundamental del presente instrumento es garantizar la publicación de la información obligatoria que todas las entidades poseedoras de información pública deben difundir de conformidad con lo establecido en el artículo 7 de la LOTAIP, de manera que sea clara y de fácil acceso para los usuarios y usuarias, además de permitir que los portales institucionales se encuentren permanentemente actualizados y se determinen responsables.

Art. 2.- Responsable Institucional.- Los y las titulares de las entidades poseedoras de información pública deberán nombrar mediante acuerdo o resolución a un delegado o delegada que de conformidad con el literal o) del Art. 7 de la LOTAIP será el o la responsable de atender la información pública en la institución y por tanto del cumplimiento de lo previsto en el presente Reglamento.

Art. 3.- Transparencia Activa.- Se entiende por transparencia activa a la obligación de las instituciones del sector público y privado que administran o manejan recursos públicos de publicar en un link específico de sus sitios web sobre sus principales actividades enmarcadas en la creación y ámbito de competencia, a fin de poner a disposición de la ciudadanía la gestión que están cumpliendo.

Art. 4.- Información Mínima.- El artículo 7 de la LOTAIP, establece la información mínima que debe ser publicada en los sitios web de todas las entidades poseedoras de información pública.

Para el cumplimiento de esta obligación las entidades poseedoras de información pública deberán disponer de un link denominado TRANSPARENCIA en la barra horizontal del menú principal de su sitio web, que sea visible y de fácil acceso.



Art. 5.- Actualización de la Información.- Para que la ciudadanía pueda verificar cambios en la información específica de un mes a otro, cada institución deberá mensualmente actualizar y publicar el link de TRANSPARENCIA de su portal web con toda la información establecida en el artículo 7, utilizando para ello únicamente los parámetros técnicos y las matrices homologadas determinadas por la Defensoría del Pueblo en la Guía Metodológica anexa a presente resolución.

Para tal efecto, hasta el 5 de enero de cada ejercicio fiscal, las entidades poseedoras de información pública obligadas al cumplimiento de la LOTAIP, deberán abrir un link con la denominación del nuevo ejercicio fiscal organizado por los meses del año.

Art. 6.- Periodicidad.- La información del link de transparencia deberá actualizarse hasta el 10 de cada mes o siguiente día laborable, a través de las matrices homologadas con la información que haya sido generada, producida o custodiada al cierre del mes inmediatamente anterior.

Si la información de un mes a otro no ha tenido cambios, se deberá mantener la misma información pero actualizando la fecha de elaboración de la matriz homologada correspondiente.

Art. 7.- Clasificación y Conservación de la Información.- Con la finalidad de garantizar la difusión y acceso a la información histórica que haya sido publicada en el portal institucional, el link de Transparencia deberá conservar la información publicada cada mes de cada uno de los literales que comprende el Art. 7 de la Ley, clasificada en un link por cada año de ejercicio fiscal.

Art. 8.- De los Comités de Transparencia.- Las autoridades de las entidades poseedoras de información pública, deberán establecer mediante acuerdo o resolución la conformación del Comité de Transparencia así como su integración y funciones.

Dicho Comité será la instancia encargada de vigilar y de hacer cumplir la LOTAIP y los instrumentos dispuestos por la Defensoría del Pueblo.

Art. 9.- Funciones.- El Comité de Transparencia tendrá bajo su responsabilidad la recopilación, revisión y análisis de la información, la aprobación y autorización para publicar dicha información en los link de transparencia de los sitios web institucionales y la elaboración y presentación del informe anual a la Defensoría del Pueblo, sobre el cumplimiento del derecho de acceso a la información pública para el cumplimiento establecido en el Art. 12 de la LOTAIP.

Art. 10.- Integración.- El Comité de Transparencia deberá estar integrado por los y las titulares de las Unidades Poseedoras de la Información que la autoridad disponga, de conformidad con la realidad institucional y será presidido por el o la responsable del acceso a la información pública en cada institución, de conformidad con el literal o) del Art. 7 de la LOTAIP.

Para organizar el trabajo que tendrá a su cargo el Comité de Transparencia, es requisito indispensable que de entre sus integrantes, se elija a un Secretario o Secretaria, a fin de documentar las decisiones tomadas.

Art. 11.- De las Unidades Poseedoras de Información.- Las Unidades Poseedoras de Información (UPI), son aquellas unidades administrativas o instancias que generan, producen o custodian información institucional que tiene el carácter de pública y que de acuerdo con la LOTAIP tiene que ser difundida en forma obligatoria a través de los links de transparencia de los sitios web de las entidades poseedoras de información pública.

Art. 12.- Determinación de las Unidades Poseedoras de Información.- Las entidades

161

poseedoras de información pública deberán emitir una resolución o acuerdo interno estableciendo las Unidades Poseedoras de la Información (UPI) que serán responsables de la generación, custodia y producción de la información para cada uno de los literales del Art. 7 de la LOTAIP.

A continuación se establecen las unidades que podrían ser competentes para generar, producir y custodiar la información en cada uno de los literales del art. 7 de la LOTAIP:

Literal	Descripción del literal Art. 7 LOTAIP	UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN
a1)	Estructura orgánica funcional	TALENTO HUMANO, JURÍDICO, PLANIFICACIÓN
a2)	Base legal que la rige	JURÍDICO
a3)	Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad	TALENTO HUMANO, JURÍDICO
a4)	Metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con los programas operativos	PLANIFICACIÓN
b1)	Directorio completo de la institución	COMUNICACIÓN SOCIAL, DESARROLLO ORGANIZACIONAL
b2)	Distributivo de personal	TALENTO HUMANO, ADMINISTRATIVO/FINANCIERO
c)	La remuneración mensual por puesto y todo ingreso adicional, incluso el sistema de compensación, según lo establezcan las disposiciones correspondientes	ADMINISTRATIVO/FINANCIERO, TALENTO HUMANO
d)	Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones	SERVICIOS QUE BRINDA LA INSTITUCIÓN, SERVICIOS CIUDADANOS, COMUNICACIÓN, PLANIFICACIÓN
e)	Texto íntegro de todos los contratos colectivos vigentes en la institución, así como sus anexos y reformas	JURÍDICO
f1)	Se publicarán los formularios o formatos de solicitudes que se requieran para los trámites inherentes a su campo de acción	SERVICIOS QUE BRINDA LA INSTITUCIÓN, SERVICIOS CIUDADANOS, COMUNICACIÓN, PLANIFICACIÓN
f2)	Formato para solicitudes de acceso a la información pública	
g)	Información total sobre el presupuesto anual que administra la institución, especificando ingresos, gastos, financiamiento y resultados operativos de conformidad con los clasificadores presupuestales, así como liquidación del presupuesto, especificando destinatarios de la entrega de recursos públicos	FINANCIERO
h)	Los resultados de las auditorías internas y gubernamentales al ejercicio presupuestal	AUDITORÍA INTERNA



i)	Información completa y detallada sobre los procesos precontractuales, contractuales, de adjudicación y liquidación, de las contrataciones de obras, adquisición de bienes, prestación de servicios, arrendamientos mercantiles, etc., celebrados por la institución con personas naturales o jurídicas, incluidos concesiones, permisos o autorizaciones	ADMINISTRATIVO FINANCIERO
j)	Un listado de las empresas y personas que han incumplido contratos con dicha institución	JURÍDICO
k)	Planes y programas de la institución en ejecución	PLANIFICACIÓN
l)	El detalle de los contratos de crédito externos o internos; se señalará la fuente de los fondos con los que se pagarán esos créditos. Cuando se trate de préstamos o contratos de financiamiento, se hará constar, como lo prevé la Ley Orgánica de Administración Financiera y Control, Ley Orgánica de la Contraloría General del Estado y la Ley Orgánica de Responsabilidad y Transparencia Fiscal, las operaciones y contratos de crédito, los montos, plazos, costos financieros o tipos de interés	FINANCIERO
m)	Mecanismos de rendición de cuentas a la ciudadanía, tales como metas e informes de gestión e indicadores de desempeño	COMUNICACIÓN SOCIAL, PLANIFICACIÓN
n)	Los viáticos, informes de trabajo y justificativos de movilización nacional o internacional de las autoridades, dignatarios y funcionarios públicos	ADMINISTRATIVO FINANCIERO
o)	El nombre, dirección de la oficina, apartado postal y dirección electrónica del responsable de atender la información pública de que trata esta Ley	JURÍDICO
p)	La Función Judicial y la Corte Constitucional, adicionalmente, publicarán el texto íntegro de las sentencias ejecutoriadas, producidas en todas sus jurisdicciones	SECRETARÍA GENERAL, SECRETARÍA RELATORA
q)	Los organismos de control del Estado, adicionalmente, publicarán el texto íntegro de las resoluciones ejecutoriadas, así como sus informes, producidos en todas sus jurisdicciones	JURÍDICO, PROCURADOR SÍNDICO
r)	El Banco Central, adicionalmente, publicará los indicadores e información relevante de su competencia de modo asequible y de fácil comprensión para la población en general	ESTADÍSTICA, PLANIFICACIÓN
s)	Los organismos seccionales, informarán oportunamente a la ciudadanía de las resoluciones que adoptaren, mediante la publicación de las actas de las respectivas sesiones de estos cuerpos colegiados, así como sus planes de desarrollo local	SECRETARÍA GENERAL, SECRETARÍA DEL DIRECTORIO

J60 2004



t)	El Tribunal de lo Contencioso Administrativo, adicionalmente, publicará el texto íntegro de sus sentencias ejecutoriadas, producidas en todas sus jurisdicciones	SECRETARÍA GENERAL
----	--	--------------------

Art. 13.- De la Generación de Información.- Las Unidades Poseedoras de la Información remitirán hasta el 5 de cada mes o siguiente día laborable al Comité de Transparencia los contenidos a publicar en el link de transparencia de los sitios web institucionales en las respectivas matrices homologadas en formato PDF, con los enlaces (hipervínculos) y los documentos para descargar la información que corresponda, sin perjuicio de que dicha información adicionalmente se publique en formato de dato abierto, para aportar a los procesos de transparencia, participación y colaboración ciudadana, innovación y emprendimiento para el desarrollo del país.

La información deberá ser organizada por temas, ítems, orden secuencial y cronológico, etc., para que la ciudadanía pueda ser informada con claridad y sin confusiones.

Art. 14.- De la Recopilación, Revisión y Publicación de Información.- El Comité recopilará la información antes mencionada en medio electrónico, luego de lo cual procederá a su respectiva revisión y análisis de conformidad con los parámetros técnicos establecidos en la guía metodológica expedida por la Defensoría del Pueblo y de estar conforme, autorizará su publicación en el link de transparencia del sitio web institucional.

De requerirse ajustes o correctivos, las matrices serán devueltas a la unidad correspondiente para que se realicen los cambios respectivos.

Una vez que el Comité de Transparencia haya aprobado la información a publicar en los link de transparencia institucional en los instrumentos técnicos respectivos, deberán solicitar su publicación al área de tecnología o a las áreas de comunicación encargadas de la administración del sitio web institucional, según sea el caso, hasta el 10 de cada mes o siguiente día laborable.

Art. 15.- Informe Mensual.- El Comité de Transparencia deberá emitir un informe mensual dirigido a la máxima autoridad institucional, certificando el cumplimiento de las obligaciones dispuestas por la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública y alertando sobre particularidades que requieran la toma de decisiones o correctivos.

Dicho informe incluirá la puntuación obtenida por la institución producto de la autoevaluación realizada de conformidad con el Instructivo para evaluar el nivel de cumplimiento de los parámetros técnicos de la transparencia activa - Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP, en todas las entidades poseedoras de información pública, emitido por la Defensoría del Pueblo.

Art. 16.- Matrices Homologadas y Guía Metodológica.- Con la finalidad de dinamizar, simplificar, consolidar y estandarizar los contenidos de la información que se publica en los link de transparencia de los sitios web, las entidades poseedoras de información pública deberán implementar la Guía Metodológica con Matrices Homologadas emitida por la Defensoría del Pueblo, documentos anexos a esta resolución.

Art. 17.- Información No Aplicable.- Cuando la información requerida en alguno de los literales del artículo 7 no sea aplicable a una institución obligada al cumplimiento de la misma, se deberá señalar expresamente en la matriz que el contenido "NO APLICA" con la respectiva nota

aclaratoria en la que se describirá las razones por las que la institución no cuenta con esa información, de lo que será responsable el Presidente del Comité.

Art. 18.- Información No Disponible.- Cuando un literal es aplicable a la institución pero por alguna circunstancia excepcional la información no pueda publicarse, se deberá incluir una nota aclaratoria explicativa en la que se señale los motivos por los que la información no se encuentra publicada en el link de transparencia del sitio web institucional.

Ninguna matriz homologada o sus casilleros podrán quedar en blanco, ya que esto podría confundir a la ciudadanía y emitir percepciones erróneas que puedan atentar a la imagen institucional, para lo cual se reitera que es necesaria la inclusión de notas aclaratorias para evitar malas interpretaciones.

Art. 19.- Monitoreo y Evaluación.- Todas las entidades poseedoras de información pública obligadas al cumplimiento de la LOTAIP forman parte del proceso de vigilancia y monitoreo, y se encuentran por tanto sujetas a la evaluación y calificación de la información publicada MENSUALMENTE en los Link de Transparencia de sus sitios web institucionales, mediante los parámetros establecidos por la Defensoría del Pueblo en el Instructivo para evaluar el nivel de cumplimiento de los parámetros técnicos de la transparencia activa - Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP, documentos anexos a esta resolución.

Art. 20.- Falta de Claridad en la Información.- Si producto del monitoreo y evaluación realizado por la Defensoría del Pueblo existen observaciones o recomendaciones al link de transparencia de un sitio web institucional, se solicitarán los correctivos necesarios, los mismos que de conformidad con el art. 13 de la LOTAIP serán de aplicación obligatoria so pena de destitución, previo sumario administrativo, de las autoridades que incumplan su obligación de difundir la información institucional correctamente.

DISPOSICIONES GENERALES

PRIMERA.- Del cumplimiento y ejecución de la presente Resolución encárguese a la Dirección Nacional de Transparencia y Acceso a la Información Pública, dentro del ámbito de sus competencias, para lo cual presentará al Defensor del Pueblo informes semestrales sobre el cumplimiento de las obligaciones contenidas en este reglamento.

SEGUNDA.- La guía metodológica con sus respectivas matrices homologadas y el instructivo para evaluar el nivel de cumplimiento de los parámetros técnicos de la transparencia activa - Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP emitidas por la Defensoría del Pueblo serán publicadas en su sitio web institucional (www.dpe.gob.ec).

TERCERA.- Derogar expresamente la Resolución N° 001-D-DP-2010, emitida por el Defensor del Pueblo el 7 de enero de 2010, mediante la cual se aprobaron los parámetros para la aplicación de los Artículos 7 y 12 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

DISPOSICIONES TRANSITORIAS

PRIMERA.- La resolución o el acuerdo mediante el cual se establece, el servidor o servidora responsable de atender la información pública, el Comité de Transparencia y las Unidades Poseedoras de la Información en cada institución, deberá expedirse en el plazo máximo de 90



**Defensoría
del Pueblo**
Ecuador

días, a partir de la fecha de la publicación de la presente resolución y deberá entregarse una copia a la Defensoría del Pueblo en medio electrónico a través del correo: lotaip@dpe.gob.ec.

SEGUNDA.- En el plazo de 90 días las instituciones obligadas a la LOTAIP realizarán los ajustes necesarios en sus portales institucionales de manera que la información institucional sea presentada en las matrices homologadas y respetando los parámetros establecidos en la presente resolución y la guía metodológica.

TERCERA.- La Dirección Nacional de Transparencia y Acceso a la Información Pública, desarrollará un programa de capacitación y brindará asistencia y acompañamiento a las entidades poseedoras de información pública de manera que exista una adecuada implementación de la presente resolución.

DISPOSICIÓN FINAL

La presente resolución entrará en vigencia a partir de la fecha de su suscripción, sin perjuicio de su publicación en el Registro Oficial.

Dado en el Distrito Metropolitano de Quito, en el Despacho del señor Defensor del Pueblo, el 15 de enero de 2015.

Ramiro Rivadeneira Silva
DEFENSOR DEL PUEBLO



GOBIERNO PARROQUIAL "SAN JACINTO DEL BÚA"

ACUERDO MINISTERIAL N° 0086 – RUC: 1768125670001; TEL: 2172-231; 2172-165
SANTO DOMINGO DE LOS TSÁCHILA

CERTIFICACIÓN

RESOLUCIÓN GADPRSJB-S-2019-07-09-0005

La infrascrita Secretaria del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural San Jacinto del Búa, **CERTIFICA QUE:** La Junta Parroquial, en **SESIÓN ORDINARIA**, celebrada el 09 de julio de 2019, **RESOLVIÓ:** A través de votación, por Unanimidad mediante Resolución 0005:

- APROBAR el Acta N° 5 de la Sesión Ordinaria de la Junta Parroquial, celebrada el 25 de junio de 2019.
- APROBAR realizar un concurso para elegir el nuevo Logotipo del GAD Parroquial San Jacinto del Búa.
- APROBAR la Conformación del Comité de Transparencia LOTAIP, quedando el Mgs Marcelo Freire como Delegado Responsable del Acceso a la Información Pública y la Ing. Katerine Moreira como Secretaria.
- APROBAR la derogación de la construcción del antiguo camal.

San Jacinto del Búa, 09 de julio de 2019.

Ing. Katerine Moreira
SECRETARIA

Handwritten signature or initials in blue ink.