



Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial San Juan de Juana de Oro

Dirección: León de Febres Cordero y 24 de mayo

RUC: 1260023860001

TELF: 052959122

Administración 2023 – 2027



REPÚBLICA DEL ECUADOR



ACTA SESIÓN ORDINARIA

#041

En la Parroquia San Juan de Juana de Oro en la sala de sesiones, GADPRSJ, ubicado en las calles 24 de mayo y León de Febres Cordero a los trece días del mes de Enero del año dos mil veinticinco siendo las Nueve horas con veintidós minutos de la mañana contando con la presencia de los señores vocales principales del GAD Parroquial Rural de San Juan, el señor José Flores Trejo en su calidad de presidente, Abogada Gilda Huacon Fuentes; Vicepresidenta, Ingeniero Liwingshton Cevallos Moreno; Vocal, Licenciada Patricia Bonifas Lozano; Vocal, Lcda. Erika Olivo Suarez; Vocal, y actuando en calidad de secretaria del GAD Parroquial Rural de San Juan Abogada Michelly Pincay Troya, se inicia la Sesión Ordinaria convocada por el presidente del GAD Parroquial Rural San Juan de Juana de Oro, señor, José Flores Trejo. En mi calidad de secretaria Hago conocer al señor presidente que se encuentran presentes la totalidad de los vocales principales de la Junta Parroquial, procedo a dar lectura de la **CONVOCATORIA A SESIÓN ORDINARIA #041**. Parroquia San Juan de Juana de Oro, día 8 de Enero del 2025. Por las atribuciones que me confieren los artículos 70 literal C y 318 del Código Orgánico de Organización Territorial Autonomía y Descentralización COOTAD, en mi calidad de Presidente del Gobierno Parroquial de San Juan de Juana de Oro, tengo el honor de convocar con carácter obligatorio a la Cuadragésima Primera Sesión Ordinaria a los señores vocales principales del Gobierno Parroquial: Abogada Gilda Huacon Fuentes, Ingeniero Liwingshton Cevallos Moreno, Licenciada Patricia Bonifas Lozano, Licenciada Erika Olivo Suarez, acto solemne que se desarrollará el día **Lunes 13 de Enero del 2025; a las 09H00am**. En la Sala de Sesiones del GAD Parroquial Rural San Juan. Con el siguiente Orden del Día: **1.-** Constatación del Quórum Reglamentario. **2.-** Saludo e instalación de la Sesión por parte del presidente del GADPRSJ. **3.-** Aprobación del orden del día. **4.-** Aprobación del acta de la sesión anterior. **5.-** Informe del presidente GADPRSJ. **6.-** Informe de los señores vocales. **7.-** Lectura de Comunicaciones recibidas. **8.-** Lectura de Comunicaciones enviadas. **9.-** Informe del presidente del GAD Parroquial Rural San Juan sobre los traspasos de partidas presupuestarias autorizadas, de conformidad con lo establecido en el Art. 258 del COOTAD. **10.-** Varios. **11.-** Resoluciones. **12.-** Clausura. Atentamente Señor José Flores Trejo; Presidente del Gobierno Parroquial Rural de San Juan de Juana de Oro. **DESARROLLO DE LA SESIÓN:** **Punto 1.- Constatación de Quórum Reglamentario:** Licenciada Patricia Bonifas Lozano: PRESENTE; Ingeniero Liwingshton Cevallos Moreno: PRESENTE, Señor José Flores Trejo: PRESENTE, Abogada Gilda Huacon Fuentes: PRESENTE, Lcda. Erika Olivo Suarez:

Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial San Juan de Juana de Oro

Dirección: León de Febres Cordero y 24 de mayo

RUC: 1260023860001

TELF: 052959122

Administración 2023 – 2027



REPÚBLICA DEL ECUADOR



PRESENTE. Interviene **SECRETARIA:** Constatado como está el quorum de ley procedo al

Punto 2.- Saludo e instalación de la sesión por parte del presidente del GAD Parroquial

Rural San Juan de Juana de Oro: Interviene **PRESIDENTE JOSE FLORES TREJO:** Buenos días compañeros como ustedes saben hoy fueron convocados a esta sesión ordinaria número cuarenta y uno y todo lo que vayamos a tratar sean de beneficio de nuestra parroquia y sus recintos, puede seguir señorita secretaria. Interviene **SECRETARIA:**

Punto 3.- Aprobación del orden del día: Licenciada Patricia Bonifas Lozano: APROBADA, Ingeniero Liwingshton Cevallos Moreno: APROBADA, Señor José Flores Trejo: APROBADA, Abogada Gilda Huacon Fuentes: APROBADA, Lcda. Erika Olivo Suarez: APROBADA.

Interviene **SECRETARIA:** **Punto 4.- Aprobación del acta de la sesión anterior.** Una vez que los vocales se le ha adjuntado el acta a la convocatoria y leída la misma se procede a tomar votación para la aprobación del acta de la sesión ordinaria anterior: Licenciada

Patricia Bonifas Lozano: APROBADA, Ingeniero Liwingshton Cevallos Moreno: APROBADA, Señor José Flores Trejo: APROBADA, Abogada Gilda Huacon Fuentes: APROBADA, Lcda. Erika Olivo Suarez: APROBADA. Interviene **SECRETARIA:**

Punto 5.- Informe del presidente GADPRSJ: Se anexa informe firmado. **Punto 6.- Informe de los señores vocales:** Se anexan informes firmados y presentados. **Punto 7.- Lectura de**

Comunicaciones recibidas: **PRIMERA DE:** Sr. Douglas Alexander Morales Piedra; COORDINADOR ZONAL 5 MIES. **ASUNTO:** Lineamientos para la Continuidad de Servicios Sociales 2025. **SEGUNDA DE:** Diego Rafael Moran Palma; Delegado Provincial; Delegación Provincial de Los Ríos. **ASUNTO:** Registro Informe Anual 2024. **TERCERA DE:**

Lcda. Lisbeth Álvarez García, Mgs. Analista de Servicios y Atención Zonal; COORDINACION ZONAL 5- BABAHOYO - LOS RIOS. **ASUNTO:** Ficha de Costo. **CUARTA DE:** Sr. Douglas Alexander Morales Piedra; COORDINADOR ZONAL 5 MIES. **ASUNTO:** Urgente

Emitiendo Disposición. **QUINTA DE:** Ing. Julia Quintana Cedeño; PRESIDENTA CONAGOPARE LOS RÍOS. **ASUNTO:** Capacitación Plan Anual de Contratación (PAC). **SEXTA DE:** Ing. Elsy Ospina Garces; Alcaldesa del GAD Municipal del Cantón San

Francisco de Puebloviejo. **ASUNTO:** Poner en su conocimiento que este GAD Municipal en coordinación con la Comisión de Desarrollo Social y Cultura estamos elaborado el programa por el CLXXIX aniversario de vida Cantonal de San Francisco de Puebloviejo el mismo que se iniciara a partir del 31 de enero y culminara el día 7 de febrero con el tradicional desfile cívico-cultural e Institucional, teniéndose programado para el día 1 de

Febrero el galante evento de elección de la Reina del cantón San Francisco de Puebloviejo 2025. Por lo antes expuesto, me permito hacer a usted, una cordial invitación para que conjuntamente con los demás habitantes de la parroquia San Juan sean partícipes de estas festividades, con la inscripción de la representante de la parroquia San Juan, las inscripciones se darán a partir del día 7 de enero hasta el 17 de



Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial San Juan de Juana de Oro

Dirección: León de Febres Cordero y 24 de mayo

RUC: 1260023860001

TELF: 052959122

Administración 2023 – 2027



menoreno alas 16H00. Para su mayor conocimiento adjunto a la presente le hacemos llegar
las bases para la inscripción de su candidata a reina del Cantón San Francisco de
Puebloviejo. **SEPTIMA DE:** Srta. Yolanda Viviana Borja Ligua; Gerente de Sucursal; Banco
de Desarrollo del Ecuador. B.P. **ASUNTO:** Inicio de proceso de validación financiera corte
31 de diciembre 2024 para establecer cupos de endeudamiento de los clientes del Banco
para el año 2025. **OCTAVA DE:** Ing. Elsy Ospina Garces; Alcaldesa del GAD Municipal del
Cantón San Francisco de Puebloviejo. **ASUNTO:** informar a usted, que se ha designado
al Ing. Feliciano Sánchez Portilla, Director de Obras Públicas Municipales, como
Fiscalizador Externo del Proyecto; **CONSTRUCCIÓN DE ALCANTARILLA EN EL SECTOR SAN
JUAN NUEVO JORGE MANUEL MARUN DE LA CABECERA PARROQUIAL RURAL SAN JUAN
DE JUANA DE ORO DEL CANTÓN SAN FRANCISCO DE PUEBLOVIEJO, PROVINCIA DE LOS
RÍOS. NOVENA DE:** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social (IESS) **ASUNTO:** Certificado
médico a nombre de su trabajador Barzola Santillán Jacqueline Elizabeth, periodo del 7
de Enero al 5 de Febrero del 2025. **DECIMA DE:** Sra. María Magdalena Chicaiza Cornejo;
Auxiliar de limpieza del GAD Parroquial San Juan. **ASUNTO:** Posible daño de la cisterna.
DECIMA PRIMERA DE: Sra. María Magdalena Chicaiza Cornejo; Auxiliar de limpieza del
GAD Parroquial San Juan. **ASUNTO:** Falla de las lámparas que están en la parte de la
Cancha Sintética. **DECIMA SEGUNDA DE:** Sra. María Magdalena Chicaiza Cornejo;
Auxiliar de limpieza del GAD Parroquial San Juan. **ASUNTO:** Daño en las puertas
principales del Parque Infantil. **DECIMA TERCERA DE:** Sr. Douglas Alexander Morales
Piedra; **COORDINADOR ZONAL 5 MIES. ASUNTO:** Aprobación del Proyecto Adulto Mayor
Envejeciendo Juntos 2025. **DECIMA CUARTA DE:** Instituto Ecuatoriano de Seguridad
Social (IESS) **ASUNTO:** Certificado médico a nombre de su trabajador Muñoz Medina
Jairo Roger, periodo del 9 de enero al 10 de enero del 2025. **DECIMA QUINTA DE:** Sr.
Douglas Alexander Morales Piedra; **COORDINADOR ZONAL 5 MIES. ASUNTO:**
Aprobación del Proyecto Desarrollo Infantil Integral-CDI **Punto 8.- Lectura de
Comunicaciones enviadas. PRIMERA PARA:** Sres. MINISTERIO DE ECONOMIA Y
FINANZAS. **ASUNTO:** Entrega de presupuesto 2025 del GAD Parroquial San Juan.
SEGUNDA PARA: Ing. Elsy Ospina Garces; Alcaldesa del GAD Municipal del Cantón San
Francisco de Puebloviejo. **ASUNTO:** Nos ayude con la asignación del fiscalizador externo
del proyecto para la **CONSTRUCCIÓN DE ALCANTARILLA EN EL SECTOR SAN JUAN
NUEVO: JORGE MANUEL MARUN DE LA CABECERA PARROQUIAL RURAL SAN JUAN DE
JUANA DE ORO DEL CANTÓN PUEBLOVIEJO, PROVINCIA DE LOS RIOS". TERCERA PARA:**
ING. JHONNY TERAN SALCEDO; **PREFECTO DE LA PROVINCIA DE LOS RIOS. ASUNTO:**
Solicitud de las Instalaciones del POLIDEPORTIVO específicamente la cancha sintética,
para la práctica de la Disciplina de Fútbol periodo 2025, en horarios de Martes y Jueves
de 08h00am a 12h00pm y de 13h00pm a 15h00pm. Así mismo para la Disciplina de Judo

Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial San Juan de Juana de Oro

Dirección: León de Febres Cordero y 24 de mayo

RUC: 1260023860001

TELF: 052959122

Administración 2023 - 2027



REPÚBLICA DEL ECUADOR



Horarios de Lunes a Viernes, horario matutino de 09h00am a 11h00am y de 14h00pm a 16h30pm. **CUARTA PARA:** Mgs. Douglas Alexander Morales Piedra; COORDINADOR ZONAL 5 MIES (ENCARGADO). **ASUNTO:** LIQUIDACIÓN DEL MES DE DICIEMBRE DEL 2024 del Proyecto DESARROLLO INFANTIL. **QUINTA PARA:** Mgs. Douglas Alexander Morales Piedra; COORDINADOR ZONAL 5 MIES (ENCARGADO) **ASUNTO:** LIQUIDACIÓN DEL MES DE DICIEMBRE DEL 2024 del Proyecto Adultos Mayores Modalidad Atención Domiciliaria Con Discapacidad. **SEXTA PARA:** Mgs. Douglas Alexander Morales Piedra; COORDINADOR ZONAL 5 MIES (ENCARGADO). **ASUNTO:** LIQUIDACIÓN DEL MES DE DICIEMBRE DEL 2024 del Proyecto Adultos Mayores Modalidad Atención Domiciliaria Sin Discapacidad. **SEPTIMA PARA:** Mgs. Douglas Alexander Morales Piedra; COORDINADOR ZONAL 5 MIES (ENCARGADO). **ASUNTO:** LIQUIDACIÓN DEL MES DE DICIEMBRE DEL 2024 del PROYECTO DE ADULTOS MAYORES MODALIDAD ESPACIOS DE SOCIALIZACION Y ENCUENTRO SIN ALIMENTACION. **OCTAVA PARA:** Mgs. Douglas Alexander Morales Piedra; COORDINADOR ZONAL 5 MIES (ENCARGADO). **ASUNTO:** ENTREGA DE LOS DOCUMENTOS HABILITANTES NECESARIOS PARA LA CONTINUIDAD DEL PROYECTO DEL CENTRO DE DESARROLLO INFANTIL. (CDI), en tres ejemplares para su revisión y posterior aprobación de la Suscripción del CONVENIO MIES-GAD PARROQUIAL RURAL SAN JUAN, el cual será de ejecución para el año 2025. **NOVENA PARA:** Mgs. Douglas Alexander Morales Piedra; COORDINADOR ZONAL 5 MIES (ENCARGADO). **ASUNTO:** ENTREGA DE LOS DOCUMENTOS HABILITANTES NECESARIOS PARA LA CONTINUIDAD DEL PROYECTO Adultos Mayores Modalidad Atención Domiciliaria Con Discapacidad, en tres ejemplares para su revisión y posterior aprobación de la Suscripción del CONVENIO MIES-GAD PARROQUIAL RURAL SAN JUAN, el cual será de ejecución para el año 2025. **DECIMA PARA:** Mgs. Douglas Alexander Morales Piedra; COORDINADOR ZONAL 5 MIES (ENCARGADO). **ASUNTO:** ENTREGA DE LOS DOCUMENTOS HABILITANTES NECESARIOS PARA LA CONTINUIDAD DEL PROYECTO Y Adultos Mayores Modalidad Atención Domiciliaria Sin Discapacidad, en tres ejemplares para su revisión y posterior aprobación de la Suscripción del CONVENIO MIES-GAD PARROQUIAL RURAL SAN JUAN, el cual será de ejecución para el año 2025. **Punto 9.- Informe del presidente del GAD Parroquial Rural San Juan sobre los traspasos de partidas presupuestarias autorizadas, de conformidad con lo establecido en el Art. 258 del COOTAD.** Interviene **PRESIDENTE JOSE FLORES TREJO:** La Tesorera del GAD Parroquial de San Juan, mediante MEMORANDUM N° 523-2024-T-JPSE con fecha 27 de diciembre del 2024 me informó que de acuerdo al MEMORANDUM No. 294-AMAM de fecha 26 de diciembre del 2024 suscrito por la Lic. Ángela Mabel Arana Martínez solicita la Reforma Presupuestaria para el MANTENIMIENTO PREVENTIVO, CORRECTIVO Y ACTUALIZACION DE ANTIVIRUS DE LOS EQUIPOS INFORMATICOS DE LA SEDE DEL



Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial San Juan de Juana de Oro

Dirección: León de Febres Cordero y 24 de mayo

RUC: 1260023860001

TELF: 052959122

Administración 2023 – 2027



ADULTO MAYOR con el monto de \$566.00 de acuerdo al informe de necesidad de ínfima cuantía en la partida presupuestaria existe una disponibilidad de \$500.00. Por lo tanto, se expone la Ing. Paola Santillán Espinoza Tesorera del GAD amparándose en el Art. 256 del COOTAD primer inciso solicitó la autorización de traspaso de partidas del proyecto de Espacios de Socialización y encuentro ya que si existe la disponibilidad suficiente de recurso, con el siguiente detalle:

Partida	Denominación	Valor Inicial	Valor Ejecutado	Valor a reformar	Valor actualizado
84.01.04	MAQUINARIAS EQUIPOS	Y \$ 2.000,00	\$ 1,016.80	-\$ 80,00	\$ 1920.00
73.07.02	TRANSPORTE PERSONAL	DE \$ 0.00	\$ 0.00	\$ 80.00	\$ 80,00

Compañeros vocales estos valores fueron autorizados por mi persona como presidente del GAD Parroquial San Juan de acuerdo a lo que establece al Art. 256 del COOTAD Y DE conformidad al Art. 258 de la misma Ley cumpro con informarles a ustedes en esta sesión. Interviene **SECRETARIA: Punto 10.- Varios.-** Interviene **ABOGADA GILDA HUACON FUENTES:** Estamos a inicio de un nuevo año y como corresponde asumo en caso que sea así que la Lcda. Mabel Arana Martínez: Coordinadora de Proyectos Sociales del GADPRSJ haya presentado informes del desempeño en cuanto a los profesores de los Proyectos de las distintas disciplinas, solicito a usted señorita secretaria de que convoque a una reunión de trabajo donde se ponga en conocimiento esos informes y analicemos cual ha sido el desempeño de los que están a cargo en los Proyectos, si bien es verdad no me corresponde el trabajo de Talento Humano pero el trabajo de ellos refleja en Proyectos que nos representan como la institución y siempre es importante revisar de qué forma están trabajando y lo que se tiene que mejorar entorno al personal y tomar sugerencias, con la finalidad de que los proyectos se mantengan en optimas condiciones para la ciudadanía. Solicito que esa reunión de acuerdo agenda del GAD Parroquial se realice el miércoles 15 de enero del 2025 a las 10:00am. Interviene **SECRETARIA: Punto 11.- Resoluciones. PRIMERA:** Resuelve, aprobación del orden del día. **SEGUNDA:** Resuelve, aprobación del acta de la sesión anterior. **TERCERA:** Resuelve, convocar a las autoridades del GADPRSJ donde se ponga en conocimiento los informes del desempeño de los profesores de los Proyectos presentados por la Lcda. Mabel Arana Martínez: Coordinadora de Proyectos Sociales del GADPRSJ para el día miércoles 15 de enero del 2025 a las 10:00am. **Punto 12.-Clausura.-** Interviene **PRESIDENTE JOSE FLORES TREJO:** Bueno compañeros esta sesión que hemos tenido todos nosotros que sea de agrado porque venimos a deliberar y a buscar las mejoras de



Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial San Juan de Juana de Oro

Dirección: León de Febres Cordero y 24 de mayo

RUC: 1260023860001

TELF: 052959122

Administración 2023 – 2027



REPÚBLICA DEL ECUADOR

En nuestra parroquia, como es pues hoy la sesión que mantuvimos ordinaria número cuarenta y uno como ya hemos tratado todos los puntos doy por clausurada la sesión de hoy trece de enero del año dos mil veinticinco, siendo las diez horas con cincuenta y nueve minutos de la mañana.

Lo certifico.

Sr. José Flores Trejo
PRESIDENTE GADPRSJ



Ab. Michelly Pincay Troya
SECRETARIA GADPRSJ