

**ACTA DE LA SESION ORDINARIA DE LA JUNTA PARROQUIAL DE SAN LORENZO CELEBRADA EL MARTES 19 DE NOVIEMBRE DE 2024 A LAS 9H00 EN EL SALÓN AUDITORIO DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DE LA PARROQUIA RURAL SAN LORENZO DEL CANTON MANTA**

Siendo las 9H00 del martes 19 de Noviembre del 2024, se reúne el Pleno de la Junta Parroquial de San Lorenzo en Sesión Ordinaria en el Salón de Actos del Gobierno Autónomo Descentralizado de la Parroquia San Lorenzo, convocados por la Sra. Wendy Ube Reyes presidenta, actúa como secretaria AD la Ing. Roxana Reyes ya que la secretaria-tesorera se encuentra de vacaciones. **Wendy Ube Reyes:** Buenos días, compañeros Vocales, esperando a tener un excelente día, antes de iniciar la sesión ordinaria, como es de su conocimiento la señora secretaria tesorera se encuentra de vacaciones por 11 días, en este caso antes de iniciar la sesión tenemos que posesionar a la Secretaria AD tal motivo la Ing. Roxana puede colaborarnos si ustedes están de acuerdo antes de iniciar la sesión, **Wendy Ube Reyes:** Gracias compañeros vocales, tras las votaciones unánime la Ing. Roxana quedaría como secretaria AD para esta sesión, por favor señora secretaria vamos a iniciar la sesión ordinaria proceda a tomar quorum correspondiente. **Secretaria:** Buenos días con todos, le agradezco esta oportunidad, voy a tomar quórum correspondiente, Wendy Ube Reyes Sra. **Wendy Ube Reyes:** presente. **Secretaria:** José Eduardo Mendoza Sr. **José Eduardo Mendoza:** Presente. **Secretaria:** Cristóbal Reyes, Sr. **Cristóbal Reyes:** Buenos días, presente **Secretaria:** Jesús López Sr. **Jesús López:** Presente. **Secretaria:** Piloza Navas Selena, **Piloza Navas Selena:** Presente **Secretaria:** Señora presidenta, existen cinco vocales presentes, por lo tanto, hay quorum correspondiente para empezar esta sesión de hoy martes 19 de Noviembre del 2024. Sra. **Wendy Ube Reyes:** Gracias señora secretaria, una vez habiendo el quórum correspondiente por favor señora secretaria proceda con la Sesión y el orden del día. **Secretaria:** 1.- Conocimiento y aprobación del orden del día. 2.- Consideración y aprobación del acta número 21 de la sesión ordinaria del martes 5 de Noviembre del 2024. 3.- Consideración y aprobación del acta número 4 de la sesión extraordinaria del Jueves 14 de Noviembre 2024. 4.- Análisis y resolución para solicitar mediante oficio con copia de la resolución de consejo Parroquial para mantener una reunión de trabajo con carácter de urgencia con los técnicos de las diferentes Instituciones, EPAM, Departamento De Higiene, Control Territorial Y Centro De Salud San Lorenzo para tratar el tema de las aguas residuales, y el mal olor de las chancheras. 5.- Clausura de la sesión. Sra. **Piloza Navas Selena:** Buenos días, Presidenta antes de que se pasó a la sesión, me gustaría solicitar un punto adicional si tengo la aprobación de ustedes, es acerca de mis vacaciones. Sr. **José Eduardo Mendoza:** Si hay la predisposición de los demás compañeros, aunque esta solicitud se realizaría en una sesión ordinario o por extraordinaria, no tengo ningún problema como es las vacaciones De la compañera Selena. Sr. **Jesús López:** Si es ley y derecho de la compañera Selena, estoy de acuerdo y se que ella se lo merece, así que, de mi parte, que disfrute sus vacaciones y esperamos que regrese renovada. Sra. **Wendy Ube Reyes:** Compañeros vocales queda aprobado a que se añada este punto a esta sesión ordinaria. Sra. **Wendy Ube Reyes:** favor señora secretaria proceda con la Sesión y el orden del día. **Secretaria:** 1.- Conocimiento y

**ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA DE LA JUNTA PARROQUIAL DE SAN LORENZO CELEBRADA EL MARTES 19 DE NOVIEMBRE DE 2024 A LAS 9H00 EN EL SALÓN AUDITORIO DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DE LA PARROQUIA RURAL SAN LORENZO DEL CANTÓN MANTA**

aprobación del orden del día. 2.- Consideración y aprobación del acta número 21 de la sesión ordinaria del martes 5 de Noviembre del 2024. 3.- Consideración y aprobación del acta número 4 de la sesión extraordinaria del Jueves 14 de Noviembre 2024. 4.- Análisis y resolución para solicitar mediante oficio con copia de la resolución de consejo Parroquial para mantener una reunión de trabajo con carácter de urgencia con los técnicos de las diferentes instituciones, EPAM, Departamento De Higiene, Control Territorial Y Centro De Salud San Lorenzo para tratar el tema de las aguas residuales, y el mal olor de las chancheras. 5.- Solicitud de 15 días cargo a vacaciones por la Vocal Selena Pilozo la misma que comprende del miércoles 20 de noviembre hasta el miércoles 4 de Diciembre. 6.- Clausura de la sesión. Wendy Ube Reyes: Gracias Sra. Secretaria, tenga la bondad, el primer punto del orden del día. Secretaria: 1.-conocimiento y aprobación del orden del día. Wendy Ube Reyes: Compañeros Vocales esta disposición, el primer punto Sr. Jesús López: Buenos días, Moción a que se apruebe el primer punto como es conocimiento y aprobación del orden del día, si tengo el apoyo de uno de mis compañeros. José Eduardo Mendoza: Apoyo la moción del compañero Jesus. Wendy Ube Reyes: Por favor someta a votación Sra. Secretaria. Secretaria: Sr. José Mendoza Llor, José Eduardo Mendoza: A favor Secretaria: Cristóbal Reyes, Sr. Cristóbal Reyes: A favor Secretaria: Jesús López Sr. Jesús López: A favor. Secretaria: Pilozo Navas Selena Pilozo Navas Selena: a favor Secretaria: Wendy Ube Reyes, Wendy Ube Reyes: A favor. Secretaria: Sra. Presidenta existen cinco votos a favor, por lo tanto, queda aprobada el Conocimiento y aprobación del orden del día.

**Resolución No 54-PLS-19/11/2024**

Visto. - Habiéndose conocido los puntos del orden del día, el Pleno de la Junta Parroquial, en uso de sus atribuciones señaladas en los artículos 67 literales a y p y 318 del COOTAD, RESUELVE: Aprobar con 5 votos a favor, por lo tanto, queda aprobado el Orden del día.

Wendy Ube Reyes: Gracias Sra. Secretaria proceda a leer el segundo punto del orden del día. Secretaria: 2.- Consideración y aprobación del acta número 21 de la sesión ordinaria del martes 5 de Noviembre del 2024. Wendy Ube Reyes: compañeros vocales, está a disposición el segundo punto. Sr. José Mendoza Llor: Voy a Mociónar a que se apruebe el segundo punto del orden del día si hay el apoyo de las compañeras. Sra. Pilozo Navas Selena. Apoyo la moción del compañero Eduardo a que se apruebe el segundo punto. Wendy Ube Reyes: Por favor someta a votación Sra. Secretaria. Secretaria: Sr. José Mendoza Llor, José Eduardo Mendoza: A favor Secretaria: Cristóbal Reyes, Sr. Cristóbal Reyes: A favor Secretaria: Jesús López Sr. Jesús López: A favor. Secretaria: Pilozo Navas Selena Pilozo Navas Selena: a favor Secretaria: Wendy Ube Reyes, Wendy Ube Reyes: A favor. Secretaria: Sra. Presidenta existen

**ACTA No 22**

**ACTA DE LA SESION ORDINARIA DE LA JUNTA PARROQUIAL DE SAN LORENZO CELEBRADA EL MARTES 19 DE NOVIEMBRE DE 2024 A LAS 9H00 EN EL SALÓN AUDITORIO DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DE LA PARROQUIA RURAL SAN LORENZO DEL CANTON MANTA**

cinco votos a favor, por lo tanto, queda aprobada el acta número 21 de la sesión ordinaria del martes 5 de Noviembre del 2024

**Resolución No 55 -PLE-JPSLM- 19/11/2024**

**Visto.** - Habiéndose conocido los puntos del orden del día, el Pleno de la Junta Parroquial, en uso de sus atribuciones señaladas en los artículos 67 literales a y p y 318 del COOTAD. **RESUELVE:** Aprobar 5 votos a favor, por lo tanto, queda el acta número 21 de la sesión ordinaria del martes 5 de Noviembre del 2024.

**Sra. Wendy Ube Reyes:** Gracias Sra. Secretaria, tercer punto. **Secretaria:** 3.- Consideración y aprobación del acta número 4 de la sesión extraordinaria del Jueves 14 de Noviembre 2024. **Sra. Wendy Ube Reyes:** Compañeros vocales está a disposición el tercer punto **Sra. Pilozo Navas Selena:** Voy a mocionar también que esa prueba de la sesión extraordinaria del día 14 de Noviembre, si hay el apoyo de los compañeros. **Sr. Jesús López:** Apoyo la moción de la compañía. **Wendy Ube Reyes:** Por favor someta a votación **Sra. Secretaria** **Secretaria:** Sr. José Mendoza Loo, **Sr. José Mendoza Loo:** Yo no pude estar presente en esta sesión extraordinaria en la que se trató de las vacaciones de la compañera Kasandra, de acuerdo con la ley todo funcionario tiene derecho a las vacaciones, me voy a sumar a que se apruebe las vacaciones de la señora kasandra, apoyo la moción **Secretaria:** Cristóbal Reyes, **Sr. Cristóbal Reyes:** A favor. **Secretaria:** Jesús López **Sr. Jesús López:** A favor. **Secretaria:** Pilozo Navas Selena **Pilozo Navas Selena:** a favor **Secretaria:** Wendy Ube Reyes: A favor **Secretaria:** Sra. Presidenta, existen 5 votos a favor, por lo tanto, queda el acta No 4 de la sesión extraordinaria del jueves 19 de Noviembre del 2024.

**Resolución No 56 -PLE-JPSLM- 19/11/2024**

**Visto.** - Habiéndose conocido los puntos del orden del día, el Pleno de la Junta Parroquial, en uso de sus atribuciones señaladas en los artículos 67 literales a y p y 318 del COOTAD. **RESUELVE:** Aprobar con 5 votos a favor, por lo tanto, queda el acta No 4 de la sesión extraordinaria del jueves 19 de Noviembre del 2024.

**Sra. Wendy Ube Reyes:** Gracias Sra. Secretaria, Cuarto punto. **Secretaria:** 4 Análisis y resolución para solicitar mediante oficio con copia de la resolución de consejo Parroquial para mantener una reunión de trabajo con carácter de urgencia con los técnicos de las diferentes instituciones, EPAM, Departamento De Higiene, Control Territorial Y Centro De Salud San Lorenzo para tratar el tema de las aguas residuales, y el mal olor de las

**ACTA DE LA SESION ORDINARIA DE LA JUNTA PARROQUIAL DE SAN LORENZO  
CELEBRADA EL MARTES 19 DE NOVIEMBRE DE 2024 A LAS 9H00 EN EL SALÓN  
AUDITORIO DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DE LA PARROQUIA  
RURAL SAN LORENZO DEL CANTON MANTA**

**chancheras. Sra. Wendy Ube Reyes:** Compañeros vocales antes de darle la palabra al señor Eduardo, quería indicarle que se ha enviado oficio a las entidades quienes correspondan por estos temas de las aguas residuales y de las chancheras que existen justamente en el desemboca en el cauce del río San Lorenzo. Nosotros hicimos una inspección previa con la señora vocal Selena en día anterior con los de calidad ambiental, en la cual se notifico a la persona dueña de la chanchera la adecuación correspondiente para que no perjudicara a los vecinos. Obviamente hablaban de las aguas residuales, cosas que también don Eduardo me ha estado solicitando una reunión porque los ciudadanos me han llamado la atención. Compañero tiene algo que decir. **Sr. José Mendoza Loo:** si gracias presidenta, primero darle las gracias por tomarme en cuenta a pesar de que no era por escrito, hay que recordar que no se les puede prohibir a los ciudadanos el de tener sus animalitos , peor hay un limite cuando perjudican a los vecinos y en este caso a buena hora que se plantea la reunión con entes reguladores como el municipio para llegar a un acuerdo de que quizás no se puede prohibir pero si de mejorar la calidad de los chiqueros que deben ser sementados o realizar un apoza séptica, esta acciones que no perjudiquen a l medio ambiente o de la salud que los compañeros vecinos, es o muy agradecido , ya también que esta la empresa de agua potable por las aguas residuales, donde también son parte del problema debido a que todas esas aguas van al cause debido a que no tenemos alcantarillado eso debemos regularlo, como dije el derecho de uno termina cuando comienza el problema del otro, gracias por esta sesión y por tomar en cuenta con esta problemática, casi todos estamos de acuerdo de que es la mejor manera de nosotros como Gobierno Parroquial de tener esta reunión y con las personas involucradas. **Wendy Ube Reyes:** Bueno una vez hecho el análisis y tomado la resolución de solicitar mediante oficio a las entidades competentes a una reunión en el Gobierno Parroquial para tratar este tema.

**Sra. Wendy Ube Reyes:** Sra. Secretaria, quinto punto. **Secretaria:** 5.- **Solicitud de 15 días cargo a vacaciones por la Vocal Selena Pilozo la misma que comprende del miércoles 20 de noviembre hasta el miércoles 4 de Diciembre.** **Sra. Wendy Ube Reyes:** Compañeros vocales está a disposición el quinto punto, señora secretario de lectura al oficio emitos por la vocal Selena. **Secretaria:** DE: Selena Pilozo Navas – Vocal. **PARA:** Wendy Ube Reyes – **PRESIDENTA DEL GAD PARROQUIAL SAN LORENZO ASUNTO: SOLICITUD DE VACACIONES**

Por medio de la presente me dirijo a usted, para solicitar con la debida atención los días de vacaciones correspondientes al periodo de este año 2024.

De acuerdo con la normativa vigente para este periodo solicito 15 días cargo a vacaciones que tomará a partir del día miércoles 20 de noviembre hasta el miércoles 4 de diciembre. Agradecida de su atención me despido usted.

**ACTA No 22**

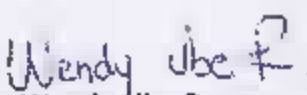
**ACTA DE LA SESION ORDINARIA DE LA JUNTA PARROQUIAL DE SAN LORENZO  
CELEBRADA EL MARTES 19 DE NOVIEMBRE DE 2024 A LAS 9H00 EN EL SALÓN  
AUDITORIO DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DE LA PARROQUIA  
RURAL SAN LORENZO DEL CANTON MANTA**


**Wendy Ube Reyes:** Gracias señora secretaria. Por favor, compañeros vocales está a disposición el quinto punto de las vacaciones de la compañera Vocal Selena. **Sr. Jesús López:** mociono a que se apruebe este punto si tengo la aprobación de los demás compañeros **Sr. José Mendoza Loo:** claro que, si apruebo las vacaciones, apoyo la moción **Wendy Ube Reyes** someta a votación **Sra. Secretaria Sr. José Mendoza Loo, Sr. José Mendoza Loo:** A Favor **Secretaria: Cristóbal Reyes, Sr. Cristóbal Reyes:** A favor. **Secretaria: Jesús López Sr. Jesús López:** A favor. **Secretaria: Pilozo Navas Selena Pilozo Navas Selena:** a favor **Secretaria: Wendy Ube Reyes:** A favor **Secretaria: Sra. Presidenta,** existen 5 votos a favor, por lo tanto, queda aprobado los 15 días cargo a vacaciones de la señora Vocal Selena Pilozo

**Resolución No 57 -PLE-JPSLM- 19/11/2024**

**Visto.** - Habiéndose conocido los puntos del orden del día, el Pleno de la Junta Parroquial, en uso de sus atribuciones señaladas en los artículos 67 literales a y p y 318 del COOTAD. **RESUELVE:** Aprobar con 5 votos a favor, por lo tanto, queda aprobado los 15 días cargo a vacaciones de la señora Vocal Selena Pilozo

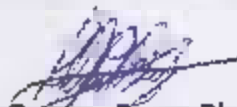
**Sra. Wendy Ube Reyes:** Gracias Sra. Secretaria, Procedemos con el quinto punto. **Secretaria: 5.- Clausura de la sesión.** **Sra. Wendy Ube Reyes:** Siendo las 9:25 de la mañana damos por clausurada la sesión ordinaria. Gracias, compañeros vocales.  
Firman para constancia.

  
**Sra. Wendy Ube Reyes**  
**PRESIDENTA**

  
**Ing. Roxana Reyes Rivera**  
**SECRETARIA AD**

**CERTIFICO**

Que la presente acta de sesión ordinaria se le realizó las correcciones respectivas de todas las observaciones hechas en el desarrollo de la sesión para su aprobación.

  
**Ing. Roxana Reyes Rivera**  
**SECRETARIA**

En la Parroquia San Lorenzo del Cantón MANTA, a los 19 días del mes de Noviembre del año 2024.

