

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP			
Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad			
Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual	No. del documento	Fecha de la regulación o del procedimiento	Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento
Resolución que expide el Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por Procesos del GAD Parroquial Rural San Lorenzo	1	18-jun-19	<a href="#">Orgánico Funcional</a>
Normativa de Participación Ciudadana	2	22-ago-12	<a href="#">Normativa Participación</a>
Normativa del Funcionamiento del GAD Parroquial San Lorenzo	3	30-jun-11	<a href="#">Normativa del Funcionamiento</a>
Normativa Reglamentaria del Consejo de Planificación	4	30-jun-11	<a href="#">Consejo de Planificación</a>
Normativa de Jornada Laboral y Administración de Talento Humano	5	22-ago-12	<a href="#">Talento Humano</a>
Detalle correspondiente a la reserva de información			
No aplica, el G.A.D. Parroquial Rural San Lorenzo no maneja Listado indice de información reservada			
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	30/11/2021		
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	MENSUAL		
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a3):	SECRETARÍA - TESORERÍA		
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a3):	MARIA ALONZO PICO		
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	malonsopico@gadsanlorenzomanta.gob.ec		
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	(05) 2558004 EXTENSIÓN (No Aplica por ser línea directa)		