



| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP                         |   |   |  |   |
|---|---|---|--|---|
| Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos |   |   |  |   |
| No.   | Descripción de la unidad                    | Objetivo de la unidad   | Indicador  | Meta cuantificable  |
| <b>PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO</b>   |   |   |  |   |
| 1   | PRESIDENTE                                  | Direccionar y orientar la gestión del GAD hacia la defensa de la autonomía política, administrativa y financiera, en un marco de responsabilidad institucional y ejercicio de la representación legal de la Institución.  | % Representación institucional<br>%. Defensa de la autonomía política<br>% Defensa de la autonomía administrativa<br>% Defensa de la autonomía financiera  | 95% Representación Institucional<br>90% Gestión Parroquial.   |
| 2   | VOCALES                                     | Promover políticas y mecanismos de interlocución entre GAD y demás instituciones públicas y privadas con el objeto de implementar estrategias de gobernabilidad territorial y el desarrollo proyectos de fortalecimiento institucional.   | % Recomendaciones de política pública rural<br>%. % Coordinación técnica de asesorías a nivel institucional<br>%. Coordinación técnica de talleres de capacitación<br>% Asesoría en rendición de cuentas y mediación de conflictos | 90% Gestión parroquial.<br>80% Capacitación COOTAD.   |
| <b>PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO</b>  |   |   |  |   |
| 3   | Unidad Administrativa Financiera            | Anexo de Relación de Dependencia; Asesoría en retenciones que se deben aplicar de la Renta e IVA, Devoluciones; Reforma de presupuestos Apoyo en revisión de asientos y estados financieros en programa contable CFR e ingreso al sistema esigef. De IVA, de acuerdo a la Ley y reglamento de la Ley de régimen Tributario Interno. | % de asesoramiento en asesorías en las diferentes áreas de administrativo financiero   | 95% en capacitación de los diferentes instrumentales electrónicos de las diferentes paginas gubernamentales |
| 4   | Unidad Planificación y proyectos/Secretaría | Desarrollar proyectos de soporte técnico y capacitación en temas concernientes a la planificación del desarrollo.   | % Perfiles de proyectos<br>% Programación de servicios<br>% Capacitaciones a nivel de la planificación   | 95% entrega de proyectos<br>75% sociabilización proyectos   |
| <b>LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)</b>  |   |   |  | <b>NO APLICA</b>  |
| <b>FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>   |   |   | 31/12/2021   |   |
| <b>PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>   |   |   | MENSUAL  |   |
| <b>UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a):</b>   |   |   | SECRETARÍA   |   |
| <b>RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):</b>                                   |   |   | FREDDY MUÑOZ VERA  |   |
| <b>CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b>                      |   |   | gadzapotal@yahoo.com   |   |
| <b>NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b>                       |   |   | S/N  |   |